

岡山市バリアフリー基本計画調査
岡山駅周辺まち歩き点検ワークショップ
実施計画書（案）

令和2年8月

岡 山 市

目 次

1	開催の目的	1
2	検証テーマ	1
3	開催日程	2
4	参加者及び班構成	2
5	当日のプログラム	3
6	現地確認及び意見交換の進め方	4

1 開催の目的

岡山駅周辺地区の鉄道駅や駅前広場、道路、建築物、駐車場について、実際に現地を視察・点検するワークショップを行います。

ワークショップでは、複数班に分かれて検証テーマを設定し、市民参加のもと経路・施設等のバリアフリー状況の現地確認・意見交換を行います。

点検対象施設の問題点を指摘することが目的ではなく、整備によって良くなった点や残された問題点などを確認し、今後の他施設等での取組において参考にすべき点や改善すべき点を整理することが目的です。

意見交換の結果は、岡山市バリアフリー基本計画に記載する「バリアフリー化促進の考え方」や「バリアフリー化事業」に反映していきます。

ワークショップの実施イメージ



様々な立場の人があつまり、テーマごとにまちなかを歩いて市のバリアフリー課題を確認します。会場に戻った後は、気づいたことや、実現可能な改善策の提案などについて、自由に意見を話し合い、参加者全体で共有します。

2 検証テーマ

5つの検証テーマを設定し、まち歩きワークショップを実施します。

検証テーマ	検証の視点	検証経路・施設等
鉄道駅のバリアフリー	<ul style="list-style-type: none"> 駅の整備における配慮 乗換の連続性への配慮 等 	<ul style="list-style-type: none"> 岡山駅
駅前広場のバリアフリー	<ul style="list-style-type: none"> 駅からの連続的な案内・誘導への配慮 バスやタクシー乗り場、一般車乗降場等の整備方法への配慮 等 	<ul style="list-style-type: none"> 岡山駅前広場
道路のバリアフリー	<ul style="list-style-type: none"> 歩道整備における配慮 歩道設置困難な道路における配慮 視覚障害者誘導用ブロックの連続性 等 	<ul style="list-style-type: none"> 市道
建築物・駐車場のバリアフリー	<ul style="list-style-type: none"> 多くの人々が利用する施設の整備における配慮 上下移動（エレベーター・階段）、トイレ、駐車場等における配慮 窓口での配慮や人的対応の配慮 等 	<ul style="list-style-type: none"> 大規模商業施設 宿泊施設 駐車場 等
心のバリアフリー	<ul style="list-style-type: none"> 窓口対応や施設利用時の人的支援 一般の利用者が支援できること 	<ul style="list-style-type: none"> —（全体）

3 開催日程

●集合場所：大供公園（岡山市役所すぐ南）

●日時：令和2年10月上旬実施予定

※雨天決行、ただし荒天の場合は中止

4 参加者及び班構成

所属団体		A班	B班	C班
障害者・ 高齢者 団体等	岡山市障害者団体連合会	車椅子 (電動/手動)	車椅子 (電動/手動)	車椅子 (電動/手動)
		視覚障害 (全盲/弱視)	視覚障害 (全盲/弱視)	視覚障害 (全盲/弱視)
		聴覚障害 (+手話通訳2人)	その他	その他
	岡山市老人クラブ連合会	高齢者	高齢者	高齢者
	その他	子育て世代	子育て世代	子育て世代
		外国人	外国人	外国人
学識経験者・ 学生	学識経験者			
	学生			
事務局	岡山市交通政策課 等			
	参加者	名	名	名
	事務局	名	名	名
	合計	10名程度	10名程度	10名程度

5 当日のプログラム

項目	時間	内容	会場等
事務局集合（大供公園）		12：30	
参加者集合（大供公園）		13：00	
1.開会・説明	13：10 (20分)	○挨拶 ○岡山市バリアフリー基本計画策定について ○本日の目的及び進め方の説明	貸し切り バス車内 (移動しながら)
2.現地確認	13：30 (10分)	～班ごとの進行へ～ ○参加者自己紹介 ○班ごとの検証テーマ、現地確認ルートの確認 ○現地確認の出発準備	現地
	13：40 (110分)	○現地確認	
移動・休憩	15：30 (30分)	○岡山市役所会議室へ移動 ○休憩をはさみ意見交換を開始	貸し切りバス
3.意見交換	16：00 (60分)	○各班で意見交換	岡山市役所
4.報告・閉会	17：00 (20分)	○各班からの報告 ○今後のスケジュール ○閉会挨拶	
解散	17：20 ごろ		

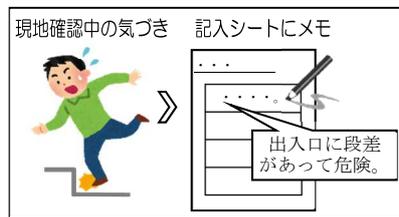
※3密を避けるため、バス2台を配車して移動（1台につき、車いす利用者2名乗車可能）

6 現地確認及び意見交換の進め方

【現地確認】 13:40～15:30

班ごとに施設や経路の現地確認を行います。[110分]

- 各班に分かれて、施設・経路の現地確認を行います。施設・経路のバリアフリー状況を確認し、良い点・課題点・改善点や、他施設でも共通して配慮してほしい点など気が付いた点を「現地確認用記入シート」にメモします。
- メモの作成が困難な方は事務局がお手伝いします。
- 移動する際に気が付いた点があれば、あわせて「現地確認用記入シート」にメモし、意見交換の際に確認します。



【意見交換】 16:00～17:00

(個人作業) 現地確認用記入シートの内容を整理します。[10分]

- 現地確認の際に書ききれなかった内容の追加など、「現地確認用記入シート」の内容を簡単に整理していただく時間を設けます。このメモをもとに1人ずつ発表していただきます。
- ※閉会時に「現地確認用記入シート」を事務局にご提出いただきます。

(各 班) 現地確認で気が付いた点を共有します。[40分]

- 点検ルートに沿って、現地確認で気が付いた良い点・課題点・改善点を踏まえ、他施設でも共通に配慮してほしい点を、順番に発表します。
- 発表いただいたご意見は、その場で事務局が整理します。

(各 班) 補足やその他気が付いた点を共有します。[10分]

- 発表が全員終了したら、残りの時間は、発表で伝えきれなかった部分の補足や、その他気が付いた点を発表しあいます。

【報告】 17:00～17:15

(全 員) 各班の意見交換内容を共有します。[15分(5分×3班)]

- 各班でテーマごとに意見交換した内容について事務局が簡潔に全員に報告します。