

報償費請求 兼 口座振込依頼書

(岡山市学校支援ボランティア 学生用)



年 月 日

岡山市教育委員会 様

氏 名	
住 所 <small>(※現住所を記載ください)</small>	〒 - TEL: - -
所属大学等名 <small>(大学名・専門学校名)</small>	

学校支援ボランティアに係る報償費について、下記の口座に振り込まれるよう依頼します。

記

金融機関名	支店名	口 座 区 分 <small>(※いずれかに○)</small>
		普通 ・ 当 座
金融機関コード	支店コード	口 座 番 号 <small>(※右づめで記入すること)</small>
口 座 名 義 <small>(※本人の口座に限る)</small>	(フリガナ) -----	

【注意事項】

- ◆ 様式内はすべてボールペンで記入してください。(鉛筆・消せるボールペンは不可)
- ◆ 太枠内(所属学校名・住所・氏名)は毎回必ず記入してください。
2回目の請求以降、振込先の金融機関名、口座番号及び口座名義等に変更がない場合、振込先の記載を省略することができます。
- ◆ 活動を行った月末の時点で速やかに提出してください。
- ◆ 学校園等に確認後、支給するため、少し時間がかかる場合がありますがご了承ください。
- ◆ 裏面の「活動記録欄」を必ず記入してください。(不備がある場合は、振り込みができません。)

【提出・お問い合わせ先】

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1-1 (岡山市役所本庁舎8階)
岡山市教育委員会生涯学習課 支援・育成係

TEL ☎ : 086-803-1606

※申請処理欄(以下には記入しないこと)

			債権者登録	<input type="checkbox"/> 済	<input type="checkbox"/> 初回
受付		入力		債権者番号	

■ **活動記録欄** ※2回目以降の請求の場合も、表面の太枠内は毎回必ず記入してください。

所属学校名 () 氏名 ()
(大学・専門学校等名)

※交通費の支給対象となる活動のみを記入してください。
 (支給対象外の学校園・団体での活動については、記入・提出は不要です。)

	活動日	依頼学校園・団体	活動場所 (左記と異なる場合のみ)
記載例	R△年 △月 △日(金)	〇〇〇小学校	岡山市立少年自然の家
記載例	R◇年 ◇月 ◇日(土)	□□□公民館	
1	年 月 日()		
2	年 月 日()		
3	年 月 日()		
4	年 月 日()		
5	年 月 日()		
6	年 月 日()		
7	年 月 日()		
8	年 月 日()		
9	年 月 日()		
10	年 月 日()		

◆ **活動日等は正確に記入してください。活動先の学校園等に確認し支給いたします。**

◆ **活動場所は、校外学習等、学校園外で活動を行った場合に記載してください。〇〇小学校の教室、□□公民館の講座室など、依頼学校園・団体の施設内で活動した場合には記載の必要はありません。**

【※注意※】

活動を行った月の月末までにご提出ください。月末の活動についても、速やかにご提出をお願いします。

活動を行った日の属する年度内に申請がなければ、交通費の支給ができなくなります。特に3月末に行った活動については、早急にご提出いただきますようよろしくお願いいたします。