

令和4年度事業報告書

令和4年4月1日から 令和5年3月31日まで

特定非営利活動法人 桃太郎ハンズ

1 事業実施の成果

介護事業では、コロナウイルス感染症予防を徹底しつつ、職員間で情報の共有・適宜対応の見直しを図りながら、利用者様個々に即した介護サービスを提供できるよう、職員一丸となり、日々業務に取り組んでいる。

また、特定技能外国人の受け入れ事業において、職員全体で法人理念の「心の通う人づくり」を念頭に、日本の文化の理解を深め、日々の生活習慣や地域との関わり、職場でのコミュニケーションを図る中で、新たな人材への介護技能の育成に努めている。

育成に努めている。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数	支出額(千円)
ホームヘルパー(訪問介護員)養成事業	介護職員初任者研修の開校	令和4年4月~7月 令和5年1月~	岡山市内	10名	一般 5名	258
居宅サービス事業	在宅における高齢者への支援 介護サービス	実施なし				
居宅介護支援事業	在宅における高齢者等への相談・介護サービス計画作成・マネジメント	通年	岡山市他 県内各所	1名	高齢者等 18名	4,408
健康増進事業	生活習慣病等の健康に関する予防学習を進め、健康増進活動を実施	通年	県内各所	7名	一般・高齢者等 51名	4,501

ボランティア スクール事業	ボランティアの 養成講座	実施なし				
環境学習事業	ボランティアや地域 の方と共に地域の里 山の環境保全活動	通年	県内各所	1名	なし	117
有料老人ホーム の設置経営	有料老人ホームの 設置および運営	通年	岡山市内	16名	高齢者等 28名	70,821
小規模多機能型 居宅介護事業	小規模多機能型 居宅介護	実施なし				
高齢者住宅の 設置経営	高齢者住宅の 設置経営	実施なし				
障害者総合支援 法にもとづく障 害福祉サービス 事業	障害者の社会への 自立に向けた障害者 就労継続支援	実施なし				
高齢者、障害者 等の職業能力の 開発又は雇用機 会の拡充を支援 する事業	「高齢者・障害者・ 若者たち」の新たな 人材を起用し、3者 の相互により、農業 を媒体とした職場づ くり	実施なし				
人と動物のふれ あいトレーナー 事業	動物との触れ合いの 場づくりと、マナー 講座実施	通年	県内各所	1名	なし	52
廃材を利用した 堆肥の製造と 販売	農作物の栽培や 雑木等の除去を行い リサイクル活動とし て堆肥づくり	実施なし				
介護保険法に 基づく介護予防 訪問介護又は 第1号訪問事業	介護予防・日常生活 支援総合事業の実施	実施なし				

外国人労働者支援事業	外国人労働者の支援事業	通年	県内各所	2名	一般 4名	915
------------	-------------	----	------	----	-------	-----

(2) その他の事業

なし

令和4年度 活動計算書
令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

特定非営利活動法人 桃太郎ハンズ
(単位：円)

科目	金額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
正会員受取会費	18,000	
賛助会員受取会費	28,000	46,000
2. 受取寄附金		
受取寄附金	0	
施設等受入評価益	0	0
3. 受取助成金等		
受取補助金	1,613,406	1,613,406
4. 事業収益		
ホームヘルパー(訪問介護員)養成事業	452,960	
居宅介護支援事業収入	2,576,547	
健康増進事業収入	3,847,150	
外国人労働者支援事業収入	99,000	
有料老人ホームの設置経営事業収入	84,013,054	90,988,711
5. その他収益		
受取利息	120	
雑収益	0	120
経常収益計		92,648,237
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
給料手当	43,171,438	
法定福利費	5,679,218	
福利厚生費	740,726	
人件費計	49,591,382	
(2) その他経費		
研修費	39,000	
事務用品費	205,152	
燃料費	0	
リース料	256,928	
業務委託費	3,452,700	
水道光熱費	6,464,408	
車両関連費	107,012	
消耗品費	537,290	
貸借料	1,056,000	
支払保険料	299,718	
修繕費	255,211	
租税公課	1,281,000	
旅費交通費	618,446	
通信費	399,126	
支払手数料	178,965	
諸会費	2,400	
新聞図書費	0	
保守管理費	708,920	
雑費	588,962	
減価償却費	4,309,650	
給食費	9,474,393	
保健衛生費	143,639	
被服費	900,353	
教養娯楽費	68,516	
支払利息	133,453	
その他経費計	31,481,242	
事業費計		81,072,624

2. 管理費			
(1) 人件費			
給料手当	7,371,040		
法定福利費	803,424		
福利厚生費	313,846		
人件費計	8,488,310		
(2) その他経費			
研修費	17,600		
事務用品費	38,289		
燃料費	0		
リース料	1,315,712		
業務委託費	1,323,300		
水道光熱費	260,900		
車両関連費	0		
消耗品費	0		
賃借料	631,408		
支払保険料	433,099		
修繕費	0		
租税公課	15		
接待交際費	68,265		
旅費交通費	24,987		
通信費	314,996		
支払手数料	547,195		
諸会費	88,600		
新聞図書費	2,475		
保守管理費	99,000		
雑費	0		
貸倒引当金繰入額	60,000		
その他経費計	5,225,841		
管理費計		13,714,151	
経常費用計			94,786,775
当期経常増減額			△ 2,138,538
III 経常外収益			
1. 貸倒引当金戻入		60,000	
経常外収益計			60,000
IV 経常外費用			
1. 固定資産売却損及び処分損		0	
経常外費用計			0
税引前当期正味財産増減額			△ 2,078,538
法人税、住民税及び事業税			71,000
当期正味財産増減額			△ 2,149,538
前期繰越正味財産額			134,365,737
次期繰越正味財産額			132,216,199

※ 今年度はその他の事業を実施していません。

令和4年度 貸借対照表
令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人 桃太郎ハンズ
(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金		
小口現金 本部	27,524	
小口現金 ケアポート岡山	11,831	
中国銀行普通預金	21,090	
中国銀行定期預金	5,053,894	
未収金		
介護事業 (2か月分)	10,062,628	
貸倒引当金	△ 60,000	
流動資産合計		15,116,967
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産		
土地 (岡山市北区春日町9-3)	41,310,000	
建物 (岡山市北区春日町9-3)	99,937,000	
什器備品		
建物付属設備 (自動火災報知器設備)	117,450	
車両運搬具 (福祉車両2台)	2	
器具及び備品 (介護ヘルパ事務機等)	10	
有形固定資産計	141,364,462	
(2) 無形固定資産		
無形固定資産計	0	
(3) 投資その他の資産		
投資その他の資産計	0	
固定資産合計		141,364,462
資産合計		156,481,429
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金 (業者支払分)	378,000	
未払費用 (職員給料等)	6,785,143	
前受金 (ケアポート岡山家賃)	1,803,480	
預り金 (職員源泉所得税等)	172,607	
短期運営資金借入金	10,850,000	
未払法人税等	71,000	
流動負債合計		20,060,230
2. 固定負債		
長期借入金 (中国銀行)	4,205,000	
固定負債合計		4,205,000
負債合計		24,265,230
III 正味財産の部		
前期繰越正味財産	134,365,737	
当期正味財産増減額	△ 2,149,538	
正味財産合計		132,216,199
負債及び正味財産合計		156,481,429

2 会計方針の変更

3 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	ホームヘルプ(訪問 介護員)養成事 業	居宅介護支援 事業	健康増進 事業	環境学習 事業	有料老人ホ ムの施設経営 事業	人と動物のふ れあいトレー ナー事業	外国人労働者 支援事業	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益										
1. 受取会費								0	16,000	16,000
2. 受取寄附金								0	0	0
3. 受取助成金等					1,217,106			1,217,106	896,000	1,613,106
4. 事業収益	452,960	2,576,547	3,847,150		84,013,054		99,000	90,988,711		90,988,711
5. その他収益									119	120
経常収益計	452,960	2,576,547	3,847,150	0	85,230,161	0	99,000	92,206,118	112,119	92,618,237
II 経常費用										
(1) 人件費										
給料手当	208,936	3,053,520	2,115,462	11,911	36,695,326	5,295	779,985	43,171,138	7,371,010	50,512,178
法定福利費	2,860	162,486	69,789	1,299	5,029,001	577	93,206	5,679,218	803,121	6,482,612
福利厚生費		65,423	26,148		629,155			710,726	343,846	1,054,572
人件費計	211,796	3,621,429	2,512,399	13,213	42,353,482	5,872	873,191	49,591,382	8,518,310	58,079,692
(2) その他経費										
研修費					39,000			39,000	17,600	56,600
事務用品費		38,594			166,558			305,152	36,289	213,411
燃料費					0			0	0	0
リース料		87,958			168,970			256,928	1,315,712	1,572,610
業務委託費	10,991	187,764	191,691	4,991	3,016,071	2,218	38,974	3,452,700	1,323,300	4,776,000
水道光熱費		207,309	1,423,065		4,831,034			6,461,408	260,900	6,723,308
車両運搬費		10,964			66,048			107,012		107,012
酒類給費	30,800		6,996		455,626	43,868		537,290		537,290
賃借料					1,056,000			1,056,000	631,406	1,687,406
支払保険料	3,248	19,730			276,740			299,718	133,099	732,817
修繕費			157,190					255,211	0	255,211
引当金繰	100	8,100		96,021	1,271,900		600	1,281,000	15	1,281,015
接待交際費								0	68,265	68,265
旅費交通費		62,186	11,821		539,919		1,520	618,416	21,987	640,403
通信費		131,411	62,378		201,903		404	369,126	314,996	711,122
支払手数料	990		1,560	797	175,118		500	178,965	517,195	726,160
諸会費					2,400			2,400	88,600	91,000
新聞図書費								0	2,475	2,475
保守管理費			18,460		660,140			708,620	99,000	807,620
雑費			16,827		512,135			588,962		588,962
減価償却費					4,309,650			4,309,650		4,309,650
給食費					9,474,393			9,474,393		9,474,393
保健衛生費					143,639			143,639		143,639
被服費					900,353			900,353		900,353
教養娯楽費			35,820		32,696			68,516		68,516
支払利息					133,453			133,453		133,453
貸倒引当金繰入額								0	60,000	60,000
その他経費計	16,429	787,043	1,968,831	103,803	28,467,016	46,086	41,998	31,481,242	5,225,811	36,707,053
経常費用計	258,225	4,408,472	4,501,230	117,022	70,820,528	51,958	915,189	81,072,621	13,744,151	94,786,772
当期経常増減額	194,735	△ 1,831,925	△ 654,080	△ 117,022	△ 14,409,933	△ 51,958	△ 816,189	△ 11,135,491	△ 13,272,032	△ 2,138,538

4. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳

(単位：円)

内容	金額	算定方法
なし		

5. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳

(単位：円)

内容	金額	算定方法
なし		

6. 使途等が制約された寄附金等の内訳

使途等が制約された寄附金等はありません。

7. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	当期償却額	期末帳簿価額
有形固定資産					
土地（岡山市北区春日町9-3）	41,310,000			0	41,310,000
建物（ケアポート岡山）	104,207,500			4,270,500	99,937,000
什器備品					
自動火災報知機連動工事	156,600			39,150	117,450
車両運搬具	2			0	2
器具及び備品	10				10
合計	145,674,112	0	0	4,309,650	141,364,462

8. 借入金の増減内訳

(単位：円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
長期借入金	14,465,000	0	10,260,000	4,205,000
合計	14,465,000	0	10,260,000	4,205,000

9. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
業務委託料	4,776,000	4,536,000
活動計算書計	4,776,000	4,536,000
(貸借対照表)		
未払金	378,000	378,000
貸借対照表計	378,000	378,000

10. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにす

- ・ 事業費と管理費の按分方法
事業のかかる職員の配償状況による

- ・ その他の事業に係る資産の状況

① 貸借対照表上の未収金の内訳

貸借対照表上の未収金は以下の通りです。(単位：円)

科目	合計金額	金額
利用料		600,828
国保連合		8,165,280
食費		922,320
電気代	10,062,628	46,400
ダイルーム利用料		303,600
施設利用料		7,700
外国人労働者支援		16,500
合計	10,062,628	10,062,628

② 貸借対照表上の未払費用の内訳

貸借対照表上の未払費用は以下の通りです。(単位：円)

科目	合計金額	金額
3月社会保険料		908,840
3月分給料	6,785,143	3,976,334
諸口		1,899,969
合計	6,785,143	6,785,143

様式例（法第28条第1項「前事業年度の財産目録」）

令和4年度 財産目録
令和5年3月31日現在

特定非常利活動法人 桃太郎ハンズ
(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金		
小口現金 本部	27,524	
小口現金 ケアポート岡山	11,831	
中国銀行普通預金	21,090	
中国銀行定期預金	5,053,894	
未収金		
介護事業 (2か月分)	10,062,628	
貸倒引当金	△ 60,000	
流動資産合計		15,116,967
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産		
土地 (岡山市北区春日町9-3)	41,310,000	
建物 (岡山市北区春日町9-3)	99,937,000	
什器備品		
建物付属設備 (自動火災報知器設備)	117,450	
車両運搬具 (福祉車両2台)	2	
器具及び備品 (介護ヘルプ事務機等)	10	
有形固定資産計	141,364,462	
(2) 無形固定資産		
無形固定資産計	0	
(3) 投資その他の資産		
投資その他の資産計	0	
固定資産合計		141,364,462
資産合計		156,481,429
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金 (業者支払分)	378,000	
未払費用 (職員給料等)	6,785,143	
前受金 (ケアポート岡山家賃)	1,803,480	
預り金 (職員源泉所得税等)	172,607	
短期運営資金借入金	10,850,000	
未払法人税等	71,000	
流動負債合計		20,060,230
2. 固定負債		
長期借入金 (中国銀行)	4,205,000	
固定負債合計		4,205,000
負債合計		24,265,230
正味財産		132,216,199

前事業年度の年間役員名簿

(令和4年4月1日から令和5年3月31日)

特定非営利活動法人 桃太郎ハンズ

No.	役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
1	理事長	柏本 行則		令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	報酬なし
2	理事	吉永 力一朗		令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	報酬なし
3	同	河合 定夫		令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	報酬なし
4	監事	岡田 新治		令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	報酬なし

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。