

令和4年度事業報告書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

特定非営利活動法人Attane

1 事業実施の成果

令和4年度事業年度は、以下の事業を確実に実施することを目標としておりました。

- ・市民の皆さんへ本法人の事業内容を知っていただくための周知活動。
- ・市民のニーズに沿った活動を行っていくための座談会や相談会の開催。
- ・活動スタッフ技術向上のための視察や研修、学習会を開催。
- ・市民のニーズに応じた座談会や相談会の開催。
- ・日中一時支援事業運営。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数	支出額(千円)
1-① 児童の福祉の増進について相談に応じる事業	発達に特性をお持ちのお子さんに関する相談会及び情報交換の場所 (おばーるトーク会)	隔月(偶数月)6回/年	吉備公民館	スタッフ5名配置 +ボランティア12名	発達に特性をお持ちのお子さんに関するすべての方及び一般市民 70名	87
1-② 児童福祉法に基づく児童の福祉の増進について相談に応じる事業	発達障害等に関する相談会及び情報交換の場 保護者個別相談	随時 (33件)	岡山市北区庭瀬2-1	相談員4名	子育て(特に発達障害等の相談) 33名	75

1-③ 児童福祉法に基づく障害児通所支援事業	児童発達支援 放課後等デイサービス	実施なし				
1-④ 児童福祉法に基づく障害児相談支援事業	児童発達支援 放課後等デイサービス 障害児支援利用計画作成、モニタリング	実施なし				
1-⑤ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービス事業	就労継続支援 A 型	実施なし				
1-⑥ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく地域生活支援事業	日中一時支援	通年開所	岡山市北区 庭瀬2-1	利用時間 2 名配置 従業員数 11名	地域生活支援 受給者証受給 者 通年開所 9時～19時 26名登録	4256

<p>1-⑦ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく一般相談支援事業</p>	<p>障害児・者からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言等のほか、必要な便宜を供与、及び障害福祉サービスを利用する際に、サービス等利用計画を作成し、一定期間ごとにモニタリングを行う</p>	<p>実施なし</p>				
<p>1-⑧ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく特定相談支援事業</p>	<p>障害児・者からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言等のほか、必要な便宜を供与、及び障害福祉サービスを利用する際に、サービス等利用計画を作成し、一定期間ごとにモニタリングを行う</p>	<p>実施なし</p>				
<p>2 子育てや児童の福祉に関わる事業</p>	<p>・子育てに関するニーズ調査 ・子どもの居場所運営 あそび空間ガジュマル あそび空間ガジュマル (ICT)</p>	<p>実施なし 12回 12回</p>	<p>岡山市北区庭瀬2-10 岡山市北区庭瀬2-1-207</p>	<p>スタッフ3名配置 2名</p>	<p>子ども対象児童保護者 46名 23名</p>	<p>1014</p>

3 起業、就労 支援事業	起業・就労に関する ニーズ調査	実施なし				
4 防災啓発事業	防災に関する学習 会	実施なし				
5 環境保全に関わ る事業	環境保全に関する 大熊ファーム (学習会)	農業体験会 4回/年	総社市清音	スタッフ 12名	希望者 40名	8
6 地域活性化や地 域福祉の向上 に関わる事業	地域活性化、地域福 祉の向上に関す る学習会の開催	実施なし				
7 空き家、空き地 に関わる事業	空き家、空き地、 耕作農地 活用に関する学習 会	実施なし				
8 その他目的を達 成するために必 要な事業	必要と求められた 事業	実施なし				

(2) その他の事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の 人数	支出額 (千円)

決算報告書

第 1期

自 令和4年 4月 1日

至 令和5年 3月31日

特定非営利活動法人Attane

岡山市北区
庭瀬2-1-202

活動計算書

特定非営利活動法人Attane

[税込] (単位: 円)
自 令和4年 4月 1日 至 令和5年 3月31日

【経常収益】			
【受取寄付金】			
受取寄付金	81,700		
施設等受入評価益	9,360		
ボランティア受入評価益	144,496	235,556	
【受取助成金等】			
受取助成金	1,125,500		
受取補助金	116,000	1,241,500	
【事業収益】			
自主事業収益		4,080,105	
【その他収益】			
受取利息		10	
経常収益計		5,557,171	
【経常費用】			
【事業費】			
(人件費)			
給料 手当(事業)	2,281,100		
ボランティア評価費用	144,496		
法定福利費(事業)	3,011		
人件費計	2,428,607		
(その他経費)			
業務委託費	247,500		
諸謝金	150,200		
印刷製本費(事業)	71,619		
旅費交通費(事業)	191,400		
車両費(事業)	162,527		
通信運搬費(事業)	136,396		
消耗品費(事業)	103,550		
修繕費(事業)	398,711		
水道光熱費(事業)	299,008		
地代家賃(事業)	928,000		
賃借料(事業)	40,000		
施設等評価費用	9,360		
減価償却費(事業)	40,600		
保険料(事業)	19,930		
諸会費(事業)	1,500		
研修費	27,000		
雑費(事業)	185,611		
その他経費計	3,012,912		
事業費計		5,441,519	
【管理費】			
(人件費)			
人件費計	0		
(その他経費)			
その他経費計	0		
管理費計		0	
経常費用計		5,441,519	
当期経常増減額		115,652	
【経常外収益】			
経常外収益計		0	
【経常外費用】			
経常外費用計		0	
税引前当期正味財産増減額		115,652	
法人税、住民税及び事業税		50,000	
当期正味財産増減額		65,652	
前期繰越正味財産額		754,149	

活動計算書

[税込] (単位:円)

特定非営利活動法人Attanc

自 令和4年 4月 1日 至 令和5年 3月 31日

次期繰越正味財産額

819,801

貸借対照表

特定非営利活動法人Attane
全事業所

[税込] (単位: 円)
令和5年 3月31日 現在

《資産の部》			
【流動資産】			
(現金・預金)			
現金	2,865		
ゆうちょ銀行	807,948		
現金・預金 計	<u>810,813</u>		
流動資産合計		810,813	
【固定資産】			
(有形固定資産)			
一括償却資産	81,200		
有形固定資産 計	<u>81,200</u>		
固定資産合計		81,200	
資産合計			<u>892,013</u>
《負債の部》			
【流動負債】			
預り金	22,212		
未払法人税等	<u>50,000</u>		
流動負債合計		72,212	
負債合計			72,212
《正味財産の部》			
前期繰越正味財産		754,149	
当期正味財産増減額		<u>65,652</u>	
正味財産合計			<u>819,801</u>
負債及び正味財産合計			<u>892,013</u>

財務諸表の注記

特定非営利活動法人Attane

令和5年 3月31日 現在

【重要な会計方針】

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

- (1). 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理
- (2). ボランティアによる役務の提供
- (3). 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込み方式によっています。

【会計方針の変更】

【事業費の内訳】

事業費の区分は以下の通りです。
部門件数が1ページ内の最大を超えました。明細は別紙に出力します。

【施設の提供等の物的サービスの受入の内訳】

[税込] (単位:円)

内容	金額	算定方法
吉備公民館	9,360	吉備公民館使用料金による

【活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳】

[税込] (単位:円)

内容	金額	算定方法
ボランティア	144,496	岡山県最低賃金による

事業費の内訳（別紙）

特定非営利活動法人Attane

令和5年 3月31日 現在

【税込】(単位：円)

科目	おばーる	保護者相談	あそび空間ガジュマル	大熊ファーム	ガジュマル	合計
(人件費)						
給料 手当(事業)					2,281,100	2,281,100
ボランティア評価費用	48,160		96,336			144,496
法定福利費(事業)					3,011	3,011
人件費計	48,160		96,336	0	2,284,111	2,428,607
(その他経費)						
業務委託費					247,500	247,500
諸 謝 金	30,000	75,000	5,000		43,200	153,200
印刷製本費(事業)			71,619			71,619
旅費交通費(事業)			2,700		188,700	191,400
車 両 費(事業)					162,527	162,527
通信運搬費(事業)			103,931		32,465	136,396
消耗品 費(事業)			49,134		54,416	103,550
修 繕 費(事業)			32,540		366,171	398,711
水道光熱費(事業)			30,725		268,283	299,008
地代 家賃(事業)			390,000		538,000	928,000
賃 借 料(事業)			40,000			40,000
施設等評価費用	9,360					9,360
減価償却費(事業)			40,600			40,600
保 険 料(事業)			4,200		15,730	19,930
諸 会 費(事業)			1,500			1,500
研 修 費			27,000			27,000
雑 費(事業)			119,226	8,000	55,385	182,611
その他経費計	39,360	75,000	918,175	8,000	1,972,377	3,012,912
合計	87,520	75,000	1,014,511	8,000	4,256,488	5,441,519

前事業年度の年間役員名簿

(令和4年4月1日から令和5年3月31日)

特定非営利活動法人Attane

No.	役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
1	理事長	桑島 章子		4年4月1日 ~ 5年3月31日	報酬なし
2	副理事長	成田 美和子		4年4月1日 ~ 5年3月31日	報酬なし
3	同	大熊 公平		4年4月1日 ~ 5年3月31日	報酬なし
4	監事	小川 和男		4年4月1日 ~ 5年3月31日	報酬なし

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。