

令和7年度 事業報告書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

特定非営利活動法人 子育てサポートもみの木

1、事業の成果

①乳幼児の事業、②放課後学童クラブの事業、③障害児通所支援事業、④日中一時支援事業の4つの事業を実施し、児童とその保護者の支援とともに地域の子育て支援に寄与することができた。

2、事業の実施に関する事項

(1)特定非営利活動に係る事業

(単位:千円)

事業名		事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数	支出額
①	乳幼児、学童への保育事業(通年の保育事業、障害児保育、緊急一時保育)	・企業主導型保育事業 ・放課後の学童保育	・保育所 月～土 7:15～18:15 ・学童クラブ 月～金 15:30～18:15 隔週土 8:00～13:00	法人所在地	15人	園児30名 地域の学童34人	76,138
②	児童福祉法に基づく障害児通所支援事業	障害児に対する児童発達支援及び放課後等デイサービス	・児童発達支援 月～金 9:00～13:00 ・放課後デイサービス 月～金 15:30～17:30 隔週土 8:00～13:00	法人所在地	4人	障害児児発10人 放デイ19人	18,743
③	障害者総合支援法に基づく日中一時支援事業	障害児の保護者に対する地域生活支援	月～土曜日 8:00～18:15	法人所在地	2人	障害児就学児20人	1,586
④	その他、この法人の目的を達するために必要な事業	特になし					0
計							96,467

活動計算書

[税込] (単位: 円)

特定非営利活動法人子育てサポートもみの木

自 2025年 4月 1日 至 2026年 3月31日

科目	金額		
【経常収益】			
【受取会費】			
正会員受取会費		59,000	
【受取寄付金】			
受取寄付金		640,000	
【受取助成金等】			
受取助成金	51,940,735		
受取補助金	1,696,906	53,637,641	
【事業収益】			
保護者利用料 (保育園)	5,658,550		
保護者利用料 (学童)	6,838,825		
利用者負担金 (デイ)	1,486,849		
利用者負担金 (日中)	839,537		
事業収益 (デイ)	21,539,624		
事業収益 (日中)	5,307,931	41,671,316	
【その他収益】			
受取 利息	31,535		
利用者等外給食費収益	816,800		
雑 収 益	713,004	1,561,339	
経常収益 計			97,569,296
【経常費用】			
【事業費】			
(人件費)			
給料 手当(事業)	44,431,783		
非常勤職員給与 (事業)	12,912,561		
法定福利費(事業)	8,254,706		
退職給付費用(事業)	1,664,400		
福利厚生費(事業)	215,239		
人件費計	67,478,689		
(その他経費)			
業務委託費	549,650		
諸 謝 金 (事業)	536,800		
旅費交通費(事業)	753,793		
車 両 費(事業)	632,855		
通信運搬費(事業)	322,501		
保育材料費(事業)	1,159,484		
消耗品 費(事業)	630,041		
食 材 費(事業)	7,745,475		
修 繕 費(事業)	214,468		
水道光熱費(事業)	2,963,760		
地代 家賃(事業)	820,000		
賃 借 料(事業)	360,000		
保健衛生費 (事業)	457,292		
減価償却費(事業)	8,601,040		
保 険 料(事業)	673,690		
諸 会 費(事業)	70,600		
租税 公課(事業)	1,016,000		
研 修 費(事業)	816,827		
支払手数料(事業)	106,881		
施設整備費 (事業)	199,812		
支払 利息(事業)	358,086		
その他経費計	28,989,055		
事業費 計		96,467,744	

活動計算書

[税込] (単位: 円)

特定非営利活動法人子育てサポートもみの木

自 2025年 4月 1日 至 2026年 3月31日

科目	金額		
【管理費】			
(人件費)			
人件費計	0		
(その他経費)			
事務消耗品費	719,457		
会議費	41,630		
広告宣伝費	9,400		
接待交際費	146,524		
新聞図書費	124,452		
その他経費計	1,041,463		
管理費計		1,041,463	
経常費用計			97,509,207
当期経常増減額			60,089
【経常外収益】			
経常外収益計			0
【経常外費用】			
経常外費用計			0
税引前当期正味財産増減額			60,089
当期正味財産増減額			60,089
前期繰越正味財産額			145,246,803
次期繰越正味財産額			145,306,892

貸借対照表

特定非営利活動法人子育てサポートもみの木
全事業所

[税込] (単位: 円)
2026年 3月31日 現在

科目	金額		
《資産の部》			
【流動資産】			
(現金・預金)			
現金	85,466		
小口 現金	70,000		
郵便 振替	1,000,505		
普通 預金	20,709,460		
積立用預金	1,863,504		
現金・預金 計	23,728,935		
(売上債権)			
未 収 金	6,015,701		
売上債権 計	6,015,701		
流動資産合計		29,744,636	
【固定資産】			
(有形固定資産)			
土 地	6,564,232		
建 物	153,284,249		
構 築 物	3,171,651		
車両運搬具	875,000		
什器 備品	2,320,533		
リース資産	271,040		
有形固定資産 計	166,486,705		
(投資その他の資産)			
出 資 金	30,000		
投資その他の資産 計	30,000		
固定資産合計		166,516,705	
資産合計			196,261,341
《負債の部》			
【流動負債】			
未 払 金	2,330,581		
預 り 金	996,528		
流動負債合計		3,327,109	
【固定負債】			
長期借入金	44,833,000		
リース負債	271,040		
退職給付引当金	2,523,300		
固定負債合計		47,627,340	
負債合計			50,954,449
《正味財産の部》			
前期繰越正味財産		145,246,803	
当期正味財産増減額		60,089	
正味財産合計			145,306,892
負債及び正味財産合計			196,261,341

計算書類の注記

特定非営利活動法人子育てサポートもみの木

2026年3月31日 現在

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2011年11月20日 NPO法人会計基準協議会）によっています。

(1) 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は定額法、定率法で減価償却を行っています。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は、税込方式によっています。

2. 会計方針の変更

会計方針の変更は、特にありません。

3. 事業費の内訳

事業費の区分は別紙の通りです。

4. 使途等が制約された寄付等の内訳

[税込] (単位: 円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
合 計	0	0	0	0	

5. 固定資産の増減内訳

[税込] (単位: 円)

科目	期首取得価額	取得	当期償却額	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
(有形固定資産)						
土 地	6,564,232	0	0	6,564,232	0	6,564,232
建 物	159,940,617	0	△ 6,656,368	159,940,617	△ 6,656,368	153,284,249
構 築 物	2,799,440	840,110	△ 467,899	3,639,550	△ 467,899	3,171,651
車両運搬具	0	1,400,000	△ 525,000	1,400,000	△ 525,000	875,000
什器 備品	2,496,506	627,960	△ 803,933	3,124,466	△ 803,933	2,320,533
リース資産	418,880	0	△ 147,840	418,880	△ 147,840	271,040
合 計	172,219,675	2,868,070	△ 8,601,040	175,087,745	△ 8,601,040	166,486,705

6. 借入金の増減内訳

[税込] (単位: 円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
個人からの借入	27,983,200	0	△ 2,665,200	25,318,000
吉備信用金庫	21,255,000	0	△ 1,740,000	19,515,000
合 計	49,238,200	0	△ 4,405,200	44,833,000

7. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引はありません。

8. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

・事業費と管理費の按分方法

各事業の経費及び事業費と管理費に共有する経費のうち、人件費は職種別人員配置割合、食材費等は食費利用割合、建物、構築物等の減価償却費等は延べ床面積割合、その他は延べ利用者数割合に基づいて按分しています。

財 産 目 録

特定非営利活動法人子育てサポートもみの木
全事業所

[税込] (単位 : 円)
2026年 3月31日 現在

科目	金額		
《資産の部》			
【流動資産】			
(現金・預金)			
現 金	85,466		
小口 現金	70,000		
保育園小口	(20,000)		
給食小口	(50,000)		
郵便 振替	1,000,505		
普通 預金	20,709,460		
吉備信用足守給与	(50,032)		
吉備信用高松	(845,975)		
中銀	(8,851,875)		
ゆうちょ	(1,804,190)		
助成金管理専用通帳	(9,157,388)		
積立用預金	1,863,504		
備品等購入積立	(47,000)		
修繕積立	(16,200)		
設備整備積立	(1,797,200)		
その他補助	(3,104)		
現金・預金 計	23,728,935		
(売上債権)			
未 収 金	6,015,701		
国保連	(3,488,804)		
利用者	(667,047)		
その他	(108,186)		
自治体	(1,751,664)		
売上債権 計	6,015,701		
流動資産合計		29,744,636	
【固定資産】			
(有形固定資産)			
土 地	6,564,232		
建 物	153,284,249		
構 築 物	3,171,651		
車両運搬具	875,000		
什器 備品	2,320,533		
リース資産	271,040		
有形固定資産 計	166,486,705		
(投資その他の資産)			
出 資 金	30,000		
投資その他の資産 計	30,000		
固定資産合計		166,516,705	
資産合計			196,261,341
《負債の部》			
【流動負債】			
未 払 金	2,330,581		
預 り 金	996,528		
源泉所得税	(△ 524,153)		
市・県民税	(202,700)		
社会保険料	(513,258)		
委託預金	(520,000)		
雇用保険料	(265,327)		
合宿会計	(86)		
スポーツ振興センター	(610)		
写真CD代金	(18,700)		
流動負債合計		3,327,109	

財 産 目 録

特定非営利活動法人子育てサポートもみの木
全事業所

[税込] (単位 : 円)
2026年 3月31日 現在

科目	金額		
【固定負債】			
長期借入金	44,833,000		
吉備信高松支店	(19,515,000)		
吉川	(16,660,000)		
角南	(8,658,000)		
リース負債	271,040		
退職給付引当金	2,523,300		
固定負債合計		47,627,340	
負債合計			50,954,449
正味財産			145,306,892

前事業年度の年間役員名簿

(令和7年4月1日から令和8年3月31日)

特定非営利活動法人 子育てサポートもみの木

NO	役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
1	理事長	吉川 貴美子		R 7 年 4 月 1 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し
2	副理事長	角南 朋一		R 7 年 4 月 1 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し
3	副理事長	藤原 宏一		R 7 年 4 月 1 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し
4	理事	武田 泰昭		R 7 年 4 月 1 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し
5	同	石渡 智典		R 7 年 4 月 1 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し
6	同	菊池 和美		R 7 年 4 月 1 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し
7	同	渋谷 友美		R 7 年 4 月 1 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し
8	同	林 大祐		R 7 年 6 月 21 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し
9	同	亀山 章水		R 7 年 6 月 21 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し
10	同	戸田 愛実		R 7 年 6 月 21 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し
11	同	佐藤 衣美子		R 7 年 4 月 1 日 ~R 7 年 6 月 20 日	報酬無し
12	監事	岡田 弘明		R 7 年 4 月 1 日 ~R 8 年 3 月 31 日	報酬無し

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員の住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。