

2024年度事業報告書

2024年4月1日から2025年3月31日まで

特定非営利活動法人ヒューマンネットワーク 2 1

1 事業実施の成果

パソコン講習会開催において、市民の人権意識の高揚、人権が尊重される社会を共に考える交流の場となった。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の 人数	受益対象者 の範囲及び 人数	支出額(千円)
① 被差別者の就 労支援・自立 促進のため の、パソコン 等の技術指導	パソコン講座の 開催	実施なし				
②人権確立・福 祉向上のため の、交流会・研 修会及び相談 活動	食文化交流会	実施なし				
③教育・啓発の ための、研修 会・講演会等へ の人材派遣	研修会・講演 会等講師の派 遣	実施なし				

④課題解決のための歴史的・社会的・文化的視点からの研究及び研究会の開催	汚染め一揆現地研修の参加	実施なし				
⑤差別・災害等による被差別・被圧迫者に対する経済的支援等の連携・連帯		実施なし				
⑥上記に係る出版及びインターネット等の情報活動	インターネットを使っての情報発信	実施なし				

(2) その他の事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	支出額(千円)
他団体が行うIT講習等の技術指導の人材派遣	65歳以上を対象とした冊子を利用した教室。	1期 32回 (5月～)	倉敷市玉島池畝会館	2人	577,800
		2期 38回 (9月～)	倉敷市真備人権ふれあい館	2人	577,800
		3期 32回 (1月～)			
		計 84回			

2024年度 活動計算書

2024年 4月 1日から2025年 3月31日まで

特定非営利活動法人ヒューマンネットワーク 21

(単位：円)

科目	特定非営利活動 に係る事業	その他の事業	合計
I 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費	20,000		
2. 受取寄附金			
受取寄附金	50,996		70,996
施設等受入評価益			
3. 受取助成金等			
受取民間助成金		1,155,600	1,155,600
4. 事業収益			
〇〇事業収益			
△△事業収益			
5. その他収益			
受取利息	4		4
雑収益			
経常収益計			1,226,600
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
講師		745,200	
アシスタント		410,400	
			1,155,600
(2) その他経費			
会議費			
その他経費計			
事業費計			1,155,600
2. 管理費			
(1) 人件費			
人件費計			
(2) その他経費			
会議費			
その他経費計			
管理費計			
経常費用計			
当期経常増減額			71,000
III 経常外収益			
1. 固定資産売却益			
経常外収益計			
IV 経常外費用			
1. 過年度損益修正損			
経常外費用計			
経理区分振替額			
法人税住民税及び事業税			71,000
当期正味財産増減額			
前期繰越正味財産額			
次期繰越正味財産額			0

2024年度 貸借対照表

令和7年3月31日現在

特定非営利活動法人ヒューマンネットワーク21

(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	0		
未収金	0		
寄付金	50,996		
流動資産合計		50,996	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
有形固定資産計			
(2) 無形固定資産			
無形固定資産計			
(3) 投資その他の資産			
敷金			
〇〇特定資産			
投資その他の資産計			
固定資産合計			50,996
資産合計			50,996
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
前受民間助成金			
流動負債合計			
2. 固定負債			
長期借入金			
退職給付引当金			
短期借入金	50,996		
固定負債合計		50,996	
負債合計			50,996
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産			
当期正味財産増減額			
正味財産合計			
負債及び正味財産合計			0

様式例（法第28条第1項「前事業年度の財産目録」）

2024年度 財産目録

2025年 3月31 日現在

特定非営利活動法人ヒューマンネットワーク21

(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	0		
寄付金	50,996		
		50,996	
流動資産合計			
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
什器備品			
有形固定資産計			
(2) 無形固定資産			
無形固定資産計			
(3) 投資その他の資産			
投資その他の資産計			
固定資産合計			50,996
資産合計			
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
短期借入金	50,996		
預り金			
		50,996	
流動負債合計			
2. 固定負債			
固定負債合計			
負債合計			50,996
正味財産			0

前事業年度の年間役員名簿

(令和6年4月1日から令和7年3月31日)

特定非営利活動法人ヒューマンネットワーク 2 1

No.	役職名	氏 名	住 所 又 は 居 所	就 任 期 間	報酬を受けた 期間
1	理事長	楠木 裕樹		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	報酬無し
2	副理事長	下地美枝子		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	報酬無し
3	理 事	大治 森忠		令和6年4月1日 ～ 令和6年7月28日	報酬無し
4	同	楠木 ゆり		令和6年7月28日 ～ 令和7年3月31日	報酬無し
5	同	栗元 松夫		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	報酬無し
6	同	杉本 和江		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	報酬無し
7	監 事	姜 永昌		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	報酬無し
8	監 事	福谷 清美		令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	報酬無し

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員の住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。