

## 1 事業の成果

成年後見事業は、新たに利用会員1名(法人成年後見人の受任はなし)、運営会員2名が加入し、利用会員229名、運営会員225名となった。財産管理は212件を家庭裁判所に報告した。今年度の報告書類は後見等事務報告・財産目録だった。新型コロナウイルス感染症予防のため、面接をすることができなかった。各自で作成し、理事が確認し、専門職理事に再度確認していただき報告した。家庭裁判所からの確認が31件あった。その他財産管理についての相談、福祉サービス利用の申請、必要書類の取り寄せ等を行った。財産管理・相続に関しては、専門職理事・家庭裁判所へも相談しながら進めた。親族後見人がいない利用会員の方の個別支援計画の確認や認定調査の立ち会いは理事が担当を決めて行った。

生活支援事業は、物品の購入等を行った。他病院入院時の支払いや、補装具診察の付き添いをした。新型コロナウイルス感染症予防のため、集団での病棟内での行事は中止した。家族会との協力で病棟での行事や生活に必要な物品を購入した。

交流・連携・普及啓発に関する事業は、理事会が開催できず書面開催による決議となり、総会も開催できず郵送での報告となった。広報誌「ニューズレター」は3回発行した。全体での研修会はできなかった。令和2年度厚生労働省委託事業「後見人等への意思決定支援研修」(オンライン研修)に3名参加した。

## 2 事業の実施に関する事項

## (1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の 範囲および人数	支出額 (円)
成年 後見 事業	会計監査	4月5日	事務所	6	会員	
	資産報告資料作成	4月8日	事務所	5	会員	
	資産報告資料作成	4月9日	事務所	3	会員	
	資産報告資料作成(桑原税理士へ)	4月9日	市内	3	会員	
	資産報告資料作成	4月10日	事務所	2	会員	
	通帳記帳	4月10日	市内	1	2	
	資産報告資料作成	4月13日	事務所	4	会員	
	資産報告資料作成	4月14日	事務所	4	会員	
	資産報告資料作成	4月15日	事務所	4	会員	
	資産報告資料作成	4月16日	事務所	4	会員	
	資産報告資料作成	4月17日	事務所	3	会員	
	後見業務について弁護士に相談	4月20日	市内	2	1	
	資産報告資料作成	5月11日	事務所	2	会員	
	資料家裁へ提出	5月11日	市内	2	会員	
	資産報告資料作成	5月12日	事務所	2	会員	
	登記事項証明等取り寄せ	5月13日	市内	1	1	
	岡山市へ報告書提出	5月18日	市内	2	会員	
	登記事項証明等取り寄せ	5月18日	市内	2	1	
	口座名義変更	5月22日	備前市	2	1	
	個別支援計画確認	6月2日	自宅	1	1	
	個別支援計画確認	6月4日	自宅	1	3	
	住民票取り寄せ	6月9日	市内	1	1	
	個別支援計画確認	6月12日	自宅	1	6	
	所得証明	6月12日	市内	1	1	
	個別支援計画確認	6月16日	自宅	1	2	
	登記事項証明等取り寄せ	6月18日	市内	1	1	
	個別支援計画確認	6月19日	自宅	1	4	
	計画相談モニタリング 確認 サイン	6月19日	自宅	1	2	
	登記事項証明等取り寄せ	6月22日	市内	1	1	
	土地売買契約	6月22日	事務所	1	1	
	相続放棄	6月22日	事務所	1	1	
個別支援計画確認	6月25日	施設内	1	2		
個別支援計画確認	6月26日	施設内	1	3		
個別支援計画確認	6月29日	施設内	2	5		
個別支援計画確認	6月30日	自宅	1	1		
個別 病棟たより確認	7月3日	自宅	1	3		
個別支援計画確認	7月4日	自宅	1	3		
						113,600

成年後見事業

個別支援計画確認	7月10日	自宅	1	1
印鑑証明取寄せ	7月14日	市内	1	1
個別支援計画確認	7月15日	自宅	1	1
後見人追加 面接	7月27日	事務所	1	1
書類確認 財産引き渡し	7月27日	事務所	1	1
財産引き渡し	7月30日	市内	1	1
標準負担額認定証手続き・国保料支払	8月28日	市内	1	1
岡山医療センター入院手続き	9月11日	市内	2	1
個別支援計画・評価確認	11月3日	施設内	1	5
個別支援計画・評価確認	11月5日	自宅	1	3
個別 病棟だより確認	11月6日	自宅	1	3
認定調査立会	11月8日	施設内	1	1
登記事項証明等取寄せ、口座名義変更	11月9日	市内	2	1
税書類 桑原税理士へ	11月9日	市内	2	会員
個別支援計画・評価確認	11月30日	自宅	1	3
認定調査立会	12月8日	施設内	1	1
個別支援計画・評価確認	12月14日	施設内	1	1
個別支援計画・評価確認	12月15日	施設内	1	4
家庭訪問(借入書・返済計画書)	12月21日	市内	2	1
認定調査立会	12月21日	施設内	1	2
個別支援計画・評価確認	12月23日	自宅	1	3
モニタリング報告書確認	12月23日	自宅	1	1
個別支援計画・評価確認	12月29日	自宅	1	3
印鑑証明等取寄せ	1月7日	市内	1	1
相続書類	1月8日	事務所	1	1
認定調査立会	1月13日	施設内	1	1
個別支援計画・評価確認	1月20日	事務所	1	7
認定調査立会	1月20日	施設内	1	1
計画相談モニタリング 確認	1月27日	事務所	2	1
相続について	1月27日	事務所	2	1
相続について	2月2日	事務所	2	1
認定調査立会	2月4日	施設内	2	2
認定調査立会	2月5日	施設内	1	1
個別支援計画・評価確認	2月7日	施設内	1	5
印鑑証明等取寄せ	2月10日	市内	1	1
認定調査立会	2月17日	施設内	1	1

生活支援事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲および人数	支出額(円)
	入院医療費支払い	4月28日	市内	1	1	
	入院医療費支払い	5月22日	市内	1	1	
	入院時衣類等レンタル料金支払い	6月1日	市内	1	1	
	入院時衣類等レンタル料金支払い	9月24日	市内	1	1	
	入院医療費支払い	10月6日	市内	1	1	
	補装具診察	10月12日	市内	1	1	
	入院医療費支払い	10月15日	市内	1	1	
	入院医療費支払い	10月22日	市内	1	1	
	入院時衣類等レンタル料金支払い	10月28日	市内	1	1	
	受診料支払い	12月1日	市内	1	1	
	補装具診察	12月17日	市内	1	1	
	買い物(嗜好品・日用品等)ふたば 7件		事務所	2	3	
	買い物(嗜好品・日用品等)うめ 44件		事務所	2	14	
	買い物(嗜好品・日用品等)きく 51件		事務所	2	17	
	買い物(嗜好品・日用品等)ゆり 29件		事務所	2	8	
	買い物(嗜好品・日用品等)さくら 54件		事務所	2	27	
	買い物(嗜好品・日用品等)睦1階 63件		事務所	2	13	
	買い物(嗜好品・日用品等)睦2階 20件		事務所	2	5	
	買い物(嗜好品・日用品等)すみれ 55件		事務所	2	8	
	買い物(嗜好品・日用品等)もも 18件		事務所	2	9	

164,142

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲および人数	支出額(円)
啓発交流に 関する 連携・普及 事業	理事会・総会資料作成		事務所		会員	
	総会資料送付	4月20日	事務所		会員	
	旭川荘理事長・副理事長へ報告	5月18日	荘内	2	会員	
	ニューズレター打合せ・活動内容検討	7月22日	院内	2	会員	
	ニューズレター作成	7月22日	院内	1	会員	
	おかやま福祉互助制度説明会	12月11日	市内	1	会員	
	ニューズレター打合せ・活動内容検討	12月25日	自宅	2	会員	
	ニューズレター作成	12月25日	自宅	2	会員	
	弁護士に相談	1月14日	市内	2	会員	
	意思決定支援研修	2月9日	事務所	3	会員	
	ニューズレター作成	2月20日	自宅	2	会員	

30,516

2020年度 活動計算書

(2020年4月1日から2021年3月31日まで)

特定非営利活動法人ゆずり葉の会

科 目		金 額 (単位: 円)	
<b>I 経常収益</b>			
1	受取会費		
	入会利用会員受取会費 2,000×1人	2,000	
	入会運営会員受取会費 2,000×2人	4,000	
	年会費利用会員受取会費 8,000×229人	1,832,000	
	年会費運営会員受取会費 2,000×225人	450,000	
	年会費賛助会員受取会費 1□2,000×0人		2,288,000
2	受取寄付金		
3	事業収益		
4	その他収益		
	受取利息	23	
	雑収益		23
	経常収益計 (A)		2,288,023
<b>II 経常費用</b>			
1	事業費		
(1)	人件費		
	ボランティア報酬	119,500	
	福利厚生費	163,142	
	人件費計	282,642	
(2)	その他の経費		
	会議費	3,649	
	交通費	11,000	
	印紙費	600	
	研修費	1,500	
	諸謝金	0	
	雑費	8,867	
	その他の経費計	25,616	
	事業費計		308,258
2	管理費		
(1)	人件費		
	専門職理事への報酬	1,000,000	
	人件費計	1,000,000	
(2)	その他の経費		
	通信費	36,586	
	消耗品費	107,258	
	保険料	0	
	支払手数料	1,430	
	事務所諸費	100,000	
	その他の経費計	245,274	
	管理費計		1,245,274
	経常費用計 (B)		1,553,532
	当期経常増減額 (A) - (B)		734,491
	当期正味財産増減額 (C)		734,491
	前期繰越正味財産額 (D)		2,615,767
	次期繰越正味財産額 (C) + (D)		3,350,258

(法第28条第1項「前事業年度の財産目録」)

2020年度 財産目録

2021年3月31日現在

特定非営利活動法人ゆずり葉の会

(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手元現金	277,061		
中国銀行清水支店普通預金	3,073,197		
流動資産合計		3,350,258	
資産合計			3,350,258
II 負債の部	0		
負債合計		0	0
正味財産			3,350,258

2020年度 貸借対照表

2021年3月31日現在

特定非営利活動法人ゆずり葉の会

(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手元現金	277,061		
普通預金	3,073,197		
流動資産合計		3,350,258	
資産合計			3,350,258
II 負債の部			
負債合計	0	0	0
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		277,061	
当期正味財産増減額		3,073,197	
正味財産合計			3,350,258
負債及び正味財産合計			3,350,258

前事業年度の年間役員名簿(法第28条第1項関係)

前事業年度の年間役員名簿

(令和2年4月1日から令和3年3月31日)

特定非営利活動法人ゆずり葉の会

No.	役名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
1	理事長	佐藤恵美子		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
2	副理事長	杉田 君子		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
3	副理事長	富山 俊文		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
4	副理事長	菊村 洋		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
5	理事	竹内 俊一		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
6	理事	桑原 一		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
7	理事	岡 恒忠		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
8	理事	難波美智子		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
9	理事	楢原 幸二		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
10	理事	木本 陽一		令和2年4月1日 ～令和2年4月26日	報酬なし
11	理事	義村 冷子		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
12	理事	藤堂 博之		令和2年4月26日 ～令和3年3月31日	報酬なし
13	理事	石井 貞江		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
14	理事	西崎 亨		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
15	理事	春木 正至		令和2年4月1日 ～令和2年4月26日	報酬なし
16	理事	富谷 康夫		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
17	理事	井上 静子		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
18	理事	山本 和子		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
19	理事	石原 都		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
20	理事	稲岡 博子		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
21	理事	金光美知子		令和2年4月26日 ～令和3年3月31日	報酬なし
22	理事	奥山 茂直		令和2年4月26日 ～令和3年3月31日	報酬なし
23	監事	野崎 誠二		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし
24	監事	三浦 智子		令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	報酬なし