

令和2年度事業報告書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

特定非営利活動法人遺言相談センター

1 事業の成果

岡山県ボランティア・NPO活動支援センター等の施設で遺言や相続、任意後見等の相談会を実施し、個々の悩み相談等に具体的なアドバイスを行いました。

見守り契約者に月1回電話を行い、必要に応じて訪問活動を実施しました。

また見守り契約者以外の希望者に対しても月1回電話を行いました。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数	支出額(円)
見守りサービスや後見業務等の受託	電話や訪問等による安否確認や状況管理を図り、買い物代行等の生活支援を行う	月1回	当法人の事務所等	1~2名	契約締結者及び希望者 13件	84,146
遺言執行	遺言内容の実現を図るための相続財産の管理や相続手続きを行う	不定	不定	1~2名	なし	84,147
死後事務処理	死後事務委任契約に基づき、委任者の死後事務処理を行う	不定	不定	1~2名	なし	52,712
相談会等カウンセリング事業	認知症や遺言・相続問題に関する相談会の実施	月4回 (土日のいずれか)	・NPO支援センター ・商工会 ・男女共同参画センター等	1~2名	相談組数 224組 (内容内訳) 遺言 140組 相続 85組 後見 40組 その他 30組	260,714

令和2年度 活動計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

特定非営利活動法人遺言相談センター
(単位：円)

科目	金額		
I 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費	984,000		
賛助会員受取会費	0	984,000	
2. 事業収益			
見守りサービスや後見業務等の受託	0		
遺言執行	0		
死後事務処理	0		
相談会等カウンセリング事業	0	0	
3. その他収益			
受取利息	0		
雑収益	0	0	
経常収益計			984,000
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	120,000		
人件費計	120,000		
(2) その他経費			
家賃	0		
電気・電話・通信費	131,005		
会場費・施設利用料	230,714		
その他経費計	361,719		
事業費計		481,719	
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	0		
その他手当	30,000		
人件費計	30,000		
(2) その他経費			
家賃	330,000		
電気・電話・通信費	26,859		
雑費(その他手数料等)	2,510		
その他経費計	359,369		
管理費計		389,369	
経常費用計			871,088
当期経常増減額			112,912
税引前当期正味財産増減額			112,912
法人税、住民税及び事業税			0
当期正味財産増減額			112,912
前期繰越正味財産額			301,714
次期繰越正味財産額			414,626

令和2年度 貸借対照表
令和3年3月31日現在

特定非営利活動法人遺言相談センター
(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	414,626		
流動資産合計		414,626	
資産合計			414,626
II 正味財産の部			
前期繰越正味財産		301,714	
当期正味財産増減額		112,912	
正味財産合計			414,626
負債及び正味財産合計			414,626

令和2年度 財産目録
令和3年3月31日現在

特定非営利活動法人遺言相談センター
(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手元現金	188,879		
三菱UFJ銀行普通預金	3,176		
ゆうちょ銀行普通預金	129,934		
みずほ銀行	92,637		
流動資産合計		414,626	
資産合計			414,626
II 負債の部			
1. 流動負債			
預り金			
源泉所得税預り金	0		
流動負債合計		0	
負債合計			0
正味財産			414,626

前事業年度の年間役員名簿

令和2年4月1日から令和3年3月31日

特定非営利活動法人遺言相談センター

No.	役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
1	理事長	尾崎 芙美子		02年 4月 1日 ～ 03年 3月31日	報酬なし
2	副理事長	藤村 典由		02年 4月 1日 ～ 03年 3月31日	報酬なし
3	理事	稲谷 昌幸		02年 4月 1日 ～ 03年 3月31日	報酬なし
4	監事	山下 里美		02年 4月 1日 ～ 03年 3月31日	報酬なし

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。