

2024年度事業報告書

NPO法人ユニグラウンド

1. 事業期間 2024年4月1日～2025年3月31日

2. 事業の成果

2024年度はNPO法人ユニグラウンドにとって第九期目を迎える年となった。

本年は、「誰もが共に笑いあえる社会の実現」のため、過去に繋がった組織や個人との連携をより深め、更にそこからのネットワークを広げて、「新たな社会システム」を導入した「地方創生観光事業構想」を主軸とした「モデルタウンの建設」に向け、我々が主体的となり、全国各地の関係団体等に働きかけていくことを目標に取り組んだ。

具体的には、主軸となる「3拠点」（新潟市、高石市、松浦市）を定め、2025年開催が予定されている大阪・関西万博までの期間を最大限活用し、それと並行して、我々の構想を一気に全国展開しようと試みた。

また、それぞれの拠点を連携させ、我々の強みであるSNSやWeb会議を活用し、イベントや放送を通し、啓蒙活動を続けながら、地域や立場を越えたあらゆる主体と繋がり、我々の目的に賛同していただける方々と手を結び、地域に合った「モデルタウンの建設」「街づくり」を少しずつではあるが、進めて行った。

イベント関係においては、限られた拠点ではあるが、長崎松浦市活性化

プロジェクトとして、古民家再生（寶屋旅館）プロジェクトのイベント、健康・医療関係、そして、我々の構想の啓蒙を実施し、他の団体、地域のNPO法人、社協等を含め、地域住民との繋がりをより深めると同時に、行政との繋がりも、前年度と比較すると除々に広範囲に広がってきた。

残念ながら、今期7年目に入った「地方創生SDGs官民連携プラットフォーム」への会員としての参加を継続しているが、目標としていた、内閣府へ我々の「新たな提案書」を投掛けは、実施できなかった。

総括すると、昨年と同様に、ある一定の拠点においてのイベントの実施、行政・企業・団体・個人との意見交換をより深めることができ、わずかではあるが、目的に向かって、一歩前進できた年であった。

3. 事業計画進捗の報告

別紙、2024年度事業進捗報告書を事業報告書とする。

2024年度事業進捗報告書

定款の 事業名	事業内容	実施予定	実施予定 回数	実施実績 回数	実施場所	実施 進捗率	従事者の 予定人数	従事者 実績	従事者 進捗率	受益対象者 予定数	受益対象者 実績	受益対象者	受益対象者 進捗率	支 出 見込額	支出実績	支出実績 進捗率
① 社会問題全般の解決に向けた啓発事業	インターネット放送・会談・イベント等の実施、また、外部の会談・イベント等の場を通じて、市民と行政、企業、団体等と協議連携の立場に立ち、社会問題全般の解決策について認識と理解が得られるよう商榷を務める。	インターネット上や公民館、会議室など必要に応じて開催時に決定する。	30	148	ウェブ上	493.3%	16	16	100.0%	10,000	3,182	一般市民等	31.8%	597,000	1,024,135	171.5%
② 社会問題全般の解決に向けた情報発信事業	インターネット放送・SNS・フォーラムやシンポジウムを含めた会談等の場においての情報発信、また、国や自治体等へも解決策の提案を行う。	インターネット上や公民館、会議室など必要に応じて開催時に決定する。	30	5	ウェブ上	16.7%	16	16	100.0%	10,000	65	一般市民等	0.7%	597,000	34,599	5.8%
③ 社会問題全般の解決に向けたネットワーク事業	全国の地域活動の場で、また、SNSやWeb会議等を活用し地域を越えたあらゆる主体と繋がる場をつくり、社会問題解決策の共有を図る。	インターネット上や公民館、会議室など必要に応じて開催時に決定する。	30	27	ウェブ上	90.0%	16	16	100.0%	20,000	276	一般市民等	1.4%	597,000	186,835	31.3%

2024年度 活動計算書

2024年4月1日から2025年3月31日まで

NPO法人ユニグラウンド
(単位:円)

科目	金額		
I 経常収益			
1.受取会費			
正会員受取会費	0		
一般会員入会金	0		
一般会員年会費	0	0	
2.受取寄附金			
受取寄附金	164,811		
施設等受入評価益	0	164,811	
3.受取助成金等			
受取民間助成金	0	0	
4.事業収益			
事業収益	0	0	
5.その他収益			
受取利息	19		
雑収益	0	19	
経常収益計			164,830
II 経常費用			
1.事業費			
(1) 人件費			
給料手当	0		
法定福利費	0		
退職給付費用	0		
福利厚生費	0		
人件費計	0		
(2) その他経費			
諸謝金	26,000		
印刷製本費	190		
会議費	0		
旅費交通費	54,658		
通信運搬費	8,619		
消耗品費	0		
施設等評価費用	0		
減価償却費	0		
支払手数料	2,070		
支払寄付金	0		
支払利息	0		
雑費	1,154,032		
その他経費計	1,245,569		
事業費計		1,245,569	

2024年度 活動計算書

2024年4月1日から2025年3月31日まで

NPO法人ユニグラウンド

(単位:円)

2.管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	0		
給料手当	0		
法定福利費	0		
退職給付費用	0		
福利厚生費	0		
人件費計	0		
(2) その他経費			
会議費	0		
旅費交通費	0		
減価償却費	0		
支払利息	0		
その他経費計	0		
管理費計		0	
経常費用計			1,245,569
当期経常増減額			▲ 1,080,739
Ⅲ 経常外収益			
1.固定資産売却益		0	
経常外収益計			0
Ⅳ 経常外費用			
1.過年度損益修正損		0	
経常外費用計			0
税引前当期正味財産増減額			▲ 1,080,739
法人税、住民税及び事業税			0
当期正味財産増減額			▲ 1,080,739
前期繰越正味財産額			▲ 81,075
次期繰越正味財産額			▲ 1,161,814

2024年度 貸借対照表

2025年3月31日現時

NPO法人ユニグラウンド
(単位:円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	21,186		
貸付金	167,000		
流動資産合計		188,186	
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
車両運搬具	0		
什器備品	0		
有形固定資産計	0		
(2)無形固定資産			
ソフトウェア	0		
無形固定資産計	0		
(3)投資その他の資産			
敷金	0		
投資その他の資産計	0		
固定資産合計		0	
資産合計			188,186
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	0		
前受民間助成金	0		
預り金	0		
流動負債合計		0	
2. 固定負債			
長期借入金	1,350,000		
退職給付引当金	0		
固定負債合計		1,350,000	
負債合計			1,350,000
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		▲ 81,075	
当期正味財産増減額		▲ 1,080,739	
正味財産合計			▲ 1,161,814
負債及び正味財産合計			188,186

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

(1) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2. 借入金の増減内訳

借入金の増減内訳は、以下の通りです。

(単位＝円)

科 目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
長期借入金（正会員借入金）	1,350,000	0	0	1,350,000

2024年度 財産目録

2025年3月31日現時

NPO法人ユニグラウンド

(単位:円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手元現金	0		
ゆうちょ銀行普通預金	2,886		
住信SBIネット銀行普通預金	18,300		
貸付金			
正会員	167,000		
流動資産合計		188,186	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
什器備品			
パソコン1台	0		
応接セット	0		
有形固定資産計	0		
(2) 無形固定資産			
ソフトウェア			
財務ソフト	0		
無形固定資産計	0		
(3) 投資その他の資産			
敷金	0		
投資その他の資産計	0		
固定資産合計		0	
資産合計			188,186
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
事務用品購入代	0		
預り金			
その他預り金	0		
流動負債合計		0	
2. 固定負債			
長期借入金			
正会員	1,350,000		
固定負債合計		1,350,000	
負債合計			1,350,000
正味財産			▲ 1,161,814

前事業年度の年間役員名簿

(令和6年4月1日から令和7年3月31日)

NPO法人ユニグラウンド

No.	役職名	氏 名	住 所 又 は 居 所	就 任 期 間	報酬を受けた 期 間
1	会長理事	石 村 白 蓮		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
2	代表理事	村 上 直 人		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
3	理 事	アマ ガイ マ スミ 天 海 真 澄		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
4	理 事	ウエ ダ ヨウ コ子 植 田 陽 子		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
5	理 事	カミ ヤ ノリ エ枝 神 谷 憲 枝		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
6	理 事	クニ サダ ヨシ ノリ典 國 定 慶 典		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
7	理 事	コ バヤシ リョウ涼 小 林 涼		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
8	理 事	シマ ダ カン ジ 島 田 寛 治		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
9	理 事	ショウ ジ ヨシ ヒロ 庄 司 義 宏		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし

10	理 事	津 國 裕 イ		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
11	理 事	ミヤ カワ ア キ 宮 川 亜 希		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
12	理 事	ユ ヲ モ ト ツ ヨ シ 湯 本 剛 士		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
13	理 事	吉 岡 祐 正		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし
14	監 事	ヒジ カタ ヨ シ カズ 土 方 義 和		令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	報酬なし

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員の住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。