

令和4年度事業報告書

5年 1月 6日から 5年 3月 31日まで

特定非営利活動法人 岡山ランニングラボ

1 事業実施の成果

1月の事業立ち上げより約2ヶ月、SNSを使った宣伝、各種団体への挨拶まわりなど我々の存在とコンセプトをより多くの方に知ってもらうべく活動してきましたが、早々には結果がでず、小学生・中学生に向けた陸上競技の指導に関しては、アプローチ手段そのものを見直さなければならぬといった結果になりました。ただその一方で、ランニング練習会開催事業に関しては、少しずつ認知されてきており、我々の強みであるランニングに対する知識や練習方法を一人でも多くの方にお伝えし、走る喜びを伝えられているといった手応えも感じています。地道な活動が少しずつ成果になっていると実感しています。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施 日時	実施 場所	従事者の 人数	受益対象者の 範囲及び 人数	支出額 (千円)
陸上競技教室事業	小学生・中学生に向けた陸上競技の指導	実施なし	百間川河川敷 県営グランド サブトラック	1~3人		0
ランニング練習会開催事業	フルマラソン完走や 完走タイムの短縮に 向けた練習会	(週2回) 通年	百間川河川敷	1~2人	ランニングに 関心のある 市民5人	
講習会・勉強会 開催事業	健康ランニング講座	実施なし	各公民館	1人		0
公的機関・各種団体 との連携事業	部活動外部指導員	実施なし	岡山市内の 中学校	1人		0

(2) その他の事業

定款の事業名	事業内容	実施 日時	実施 場所	従事者の 人数	(千円)
スポーツウェアの販売事業	ランニングに関するウェアなどの販売	実施なし	当法人事務所	1人	0

令和4年度 活動計算書

令和5年1月6日から令和5年3月31日まで

特定非営利活動法人 岡山ランニングラボ
(単位：円)

科目	特定非営利活動に係る事業	その他の事業	合計
I 経常収益			
1. 受取会費 正会員受取会費	150000		
2. 受取寄附金 受取寄附金 施設等受入評価益			
3. 受取助成金等 受取民間助成金			
4. 事業収益 ランニング練習会開催事業収益 スポーツウェアの販売事業収益	3000	0	
5. その他収益 受取利息 雑収益			
経常収益計	153000	0	153000
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費 給料手当 法定福利費 退職給付費用 福利厚生費			
人件費計			
(2) その他経費 会議費 旅費交通費 施設等評価費用 減価償却費 支払利息	777 38000		777 38000
その他経費計	38777		38777
事業費計	38777		38777
2. 管理費			
(1) 人件費 役員報酬 給料手当 法定福利費 退職給付費用 福利厚生費			
人件費計	0	0	0
(2) その他経費 会議費 旅費交通費 減価償却費 支払利息			
その他経費計	0	0	0
管理費計	0	0	0
経常費用計			
当期経常増減額	114223	0	114223

III 經常外収益			
1. 固定資産売却益			
經常外収益計	0	0	0
IV 經常外費用			
1. 過年度損益修正損			
經常外費用計	0	0	0
經理区分振替額			
当期正味財産増減額			
設立時正味財産額	0	0	
次期繰越正味財産額			114223

様式例（法第28条第1項「前事業年度の計算書類（貸借対照表）」）

令和4年度 貸借対照表
令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人 岡山ランニングクラブ
(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
手元現金	111223		
現金預金	3000		
未収金			
流動資産合計		114223	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
有形固定資産計			
(2) 無形固定資産			
無形固定資産計			
(3) 投資その他の資産			
敷金			
特定資産			
投資その他の資産計			
固定資産合計		0	
資産合計			114223
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
前受民間助成金			
流動負債合計			
2. 固定負債			
長期借入金			
退職給付引当金			
固定負債合計			
負債合計			
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産			
当期正味財産増減額			
正味財産合計			
負債及び正味財産合計			114223

様式例（法第28条第1項「前事業年度の計算書類（計算書類の注記）」）

計算書類の注記

以下に示すものは、想定される注記を例示したものです。該当事項がない場合は記載不要です。

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2011年11月20日 NPO法人会計基準協議会）によっています。

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
- (2) 固定資産の減価償却の方法
- (3) 引当金の計上基準
 - ・退職給付引当金
従業員への退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき当期末に発生していると認められる金額を計上しています。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算しています。
 - ・〇〇引当金
- (4) 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理
施設の提供等の物的サービスの受入れは、活動計算書に計上しています。
また計上額の算定方法は「4. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳」に記載しています。
- (5) ボランティアによる役務の提供
ボランティアによる役務の提供は、「5. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳」として注記しています。
- (6) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

2. 会計方針の変更

3. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	A事業費	B事業費	C事業費	D事業費	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益							
1. 受取会費							
2. 受取寄附金							
3. 受取助成金等							
4. 事業収益							
5. その他収益							
経常収益計							
II 経常費用							
(1) 人件費							
給料手当							
臨時雇賃金							
人件費計							
(2) その他経費							
業務委託費							
旅費交通費							
その他経費計							
経常費用計							
当期経常増減額							

4. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳

(単位：円)

内容	金額	算定方法

5. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳
(単位：円)

内容	金額	算定方法

6. 使途等が制約された寄附金等の内訳
使途等が制約された寄附金等の内訳（正味財産の増減及び残高の状況）は以下の通りです。

(単位：円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
合計					

7. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産 什器備品						
無形固定資産						
投資その他の資産						
合計						

8. 借入金を増減内訳

(単位：円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
長期借入金				
役員借入金				
合計				

9. 役員及びその近親者との取引の内容
役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書) 受取寄附金		
委託料		
活動計算書計 (貸借対照表)		
未払金		
役員借入金		
貸借対照表計		

10. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

- ・ 現物寄附の評価方法
- ・ 事業費と管理費の按分方法
- ・ 重要な後発事象
- ・ その他の事業に係る資産の状況

令和4年度 財産目録

令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人 岡山ランニングラボ
(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
手元現金	111223	
現金預金	3000	
流動資産合計		
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産		
什器備品		
有形固定資産計		
(2) 無形固定資産		
無形固定資産計		
(3) 投資その他の資産		
投資その他の資産計		
固定資産合計		
資産合計		
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
預り金		
流動負債合計		
2. 固定負債		
固定負債合計		
負債合計		
正味財産		114223

前事業年度の年間役員名簿

(令和5年1月6日から令和5年3月31日)

特定非営利活動法人 岡山ランニングラボ

No.	役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
1	理事長	井上 信也		令和5年1月6日 ～令和5年 3月31日	報酬なし
2	副理事長	小松原 大輔		令和5年1月6日 ～令和5年 3月31日	報酬なし
3	同	渡邊 泰明		令和5年1月6日 ～令和5年 3月31日	報酬なし
4	同	岡 整四郎		令和5年1月6日 ～令和5年 3月31日	報酬なし
5	理事	高橋 徹		令和5年1月6日 ～令和5年 3月31日	報酬なし
6	同	大森 奏一朗		令和5年1月6日 ～令和5年 3月31日	報酬なし
7	監事	齊藤 雄一郎		令和5年1月6日 ～令和5年 3月31日	報酬なし

【備考】

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事又は理事の職名を定めている場合はその職名の別を記載する。
- 3 「住所又は居所」の欄には、各役員住所又は居所を証する書類の記載どおりに記載する。
- 4 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員についてそれぞれ記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員はその期間を、報酬を受けなかった役員については「報酬無し」とそれぞれ記載する。