

業務実施体制書

業務実施体制について、下記項目※を含めて具体的に記入すること

※1 人員体制等について

従事予定者について、仕様書 4 事業の内容（１）～（９）に定める業務について、配置人数、雇用形態（常勤、非常勤等）、勤務形態（専任、兼務等）等を記載すること。（新たに募集し雇用する場合は新規雇用予定と記載し、募集条件等を記載すること。）なお、勤務形態が兼務の場合は、兼務する業務についても記載すること。

※2 組織体制等について

本業務を運営・実施する部署、組織の体制について記載すること。

※3 障害福祉サービス等または地域生活支援事業を運営している場合は、その事業名を記載すること。