第○号議案　令和○年度　外注の内容

令和○年度

組　織　名　称

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 外注内容（数量） | 対象活動 | 構成員による共同活動ができない理由 | 外　注　先 | 金額（円：税込） | 検討書作成（20万円／件以上） | 備考（活動日等） |
| １ |  | □農地維持□資源向上　　　□事務作業 | □ 高度な技術･専門資格□ 対象量が膨大□ 活動が危険□ 参加者の確保が困難□その他（　　　　　） |  |  | □有り□無し |  |
| ２ |  | □農地維持□資源向上　　　□事務作業 | □ 高度な技術･専門資格□ 対象量が膨大□ 活動が危険□ 参加者の確保が困難□その他（　　　　　） |  |  | □有り□無し |  |
| ３ |  | □農地維持□資源向上　　　□事務作業 | □ 高度な技術･専門資格□ 対象量が膨大□ 活動が危険□ 参加者の確保が困難□その他（　　　　　） |  |  | □有り□無し |  |
| ４ |  | □農地維持□資源向上　　　□事務作業 | □ 高度な技術･専門資格□ 対象量が膨大□ 活動が危険□ 参加者の確保が困難□その他（　　　　　） |  |  | □有り□無し |  |
| ５ |  | □農地維持□資源向上　　　□事務作業 | □ 高度な技術･専門資格□ 対象量が膨大□ 活動が危険□ 参加者の確保が困難□その他（　　　　　） |  |  | □有り□無し |  |
| ６ |  | □農地維持□資源向上　　　□事務作業 | □ 高度な技術･専門資格□ 対象量が膨大□ 活動が危険□ 参加者の確保が困難□その他（　　　　　） |  |  | □有り□無し |  |

＊外注については、全てを総会で内容、外注先、金額を報告し、今後の適正な外注に努めてください。

また、参加者の確保が困難なものは、推進活動の検討課題としてください。

**外注しようとする金額が20万円／件を超える場合は、検討書の検討が必要です。**

外　注　検　討　書

令和○年○月○日

組　織　名　称

**（20万円／件以上）**

１．外注しようとする活動

|  |
| --- |
| □農地維持活動　　　　□資源向上活動　　　□事務作業 |
| □基礎的な保全活動　　　□保全管理のための推進活動　　□事務作業□軽微な補修　　□農村環境保全活動　　□多面的機能の増進を図る活動 |
| 目的・内容 |  |
| 数量・期間 |  |
| その他 |  |

２．構成員による共同活動ができない理由（下記より選択）

□ 高度な技術や専門資格・知識を要する内容のため

□ 対象量が膨大なため

□ 活動に危険が伴うため

□ 活動参加者の確保が困難なため　　･･･推進活動において検討課題に！

□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３．予定金額（原則、複数者からの金額比較（比較不可の場合の理由）

金額比較の基準

20万以上：2者以上

50万以上：3者以上

100万以上：5者以上

　　**￥　＃，＃００，０００－（税込）**

　（根拠：例）下記比較結果より　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 見積先 | 金額（円）税込 | 特記事項 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

　【基準の金額比較ができない理由】

　　□地域内に複数の受注可能者がいない

　　□地域の事情に精通した者でしか対応できず、他者で実施不可能なため

　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

４．外注予定先（原則、市内：　名称、住所、連絡先、支払方法）

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| 住　 所連 絡 先 |  |
| 支払方法 | 例）履行確認後、振り込み |
| そ の 他 |  |

５．履行の確保（契約書等の作成、確認体制）

|  |  |
| --- | --- |
| 契約書の作成※ | □契約書の作成　　□請書の作成　　　□省略 |
| 確認体制 | 確認者：　方　法：　例）現地立会又は成果品確認後、完了書類に署名 |
| その他 |  |

* 契約書の作成は、原則、契約書(130万円以上)、請書（10～130万円）としますが、外注内容や成果の品質等の履行の確保に支障がない場合は省略することも可能とします。但し、契約上のトラブル後の対応等を総合的に検討してください。

（外注契約までに、役員会による外注の適切性に係る打合せを開催）

６．役員会等での打ち合わせ内容（結果）

|  |  |
| --- | --- |
| 打合せ日時（場所） |  |
| 出　席　者 |  |
| 打合せ内容・質疑 | ○主な質疑内容・外注の必要性　・内容の適切性　・金額比較の適切性　・外注先の適切性　・履行確保の適切性　 |
| （確認のポイント）・外注の必要性：　　　適　　・　　否・内容の適切性：　　　適　　・　　否・金額比較の適切性：　適　　・　　否・外注先の適切性：　　適　　・　　否・履行確保の適切性：　適　　・　　否 |
| 結　　果 | 了承　　・　　再検討　　・　　総会に諮る　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

＊外注については、本検討分を含む全てを総会で内容、外注先、金額を報告し、今後の適正な外注に努めてください。