この資料は、設立総会を開催していただくために、「素案」として作成したものです。

活動組織の状況に合う内容に、加筆・修正のうえ使用してください。

令和 　 年　　月　　日

素案

　　○○地区の皆様

○○地域資源保全会 設立発起人

　　　　　　　　〇〇　〇〇

「○○地域資源保全会」設立総会開催のご案内

○○の候、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は、○○地区の

共同活動にご理解・ご協力いただきありがとうございます。

さて、このたび○○地区の地域資源の維持保全活動に対して支援を受けるため、

○○地域資源保全会（仮称）を設立することとなりました。

つきましては、下記により設立総会を開催いたしますので、ご御出席賜ります

ようご案内申し上げます。

なお、当日ご出席がかなわない場合は、委任状の提出をお願いします。

記

　　開催日時 令和 　 年　　月　　日（　）　午後　時より

　開催場所 ○○公民館（○○市〇○町〇○　〇○　電話番号　　）

開催目的　○○地区の地域資源の維持保全活動等に取り組む○○地域資源保全会を設立し活動するため

　議　　事　第１号議案　規約の制定及び役員の選出、書記･会計の指名について

第２号議案　活動計画について

第３号議案　収支予算について

第４号議案　機械等使用料及び役員報酬について

― ― ― ― ― ― ― ― 切 ― ― 取 ― ― り― ― 線 ― ― ― ― ― ― ― ―

委　　任　　状

　委任状ひな型

令和 　 年　　月　　日

○○地域資源保全会 設立発起人　様

　令和○年○月○日開催の「○○地域資源保全会」設立総会に欠席しますので、議決に関する権限を、代理人　　　　　　　　　　様に委任します。

氏　名　　　　　　　　　　　　㊞

設立総会提出議案

日　時　　令和 　 年　　月　　日（　）　午後　時より

場　所　　○○公民館　（○○市〇○町〇○〇○　）

○○地域資源保全会（仮称）

○○地域資源保全会（仮称）設立総会　順序

１．開　会

２．設立発起人代表挨拶

別記6-1の規約を提案

（役員は規約に添付する

別紙で提案）

３．（来賓挨拶）

様式1-3号を

提案

４．議長選出

５．議　　事

第１号議案　規約の制定及び役員の選出、書記･会計の指名について

・・・Ｐ.

第２号議案　活動計画について　　　　　　　　　　　　　　・・・Ｐ.

第３号議案　収支予算について 　　 　　　　 ・・・Ｐ.

第４号議案　機械等使用料及び役員報酬について ・・・Ｐ.

附帯決議事項

　　　 　 議案の決議事項について、軽微な事項及び字句の修正について、

　　　　　行政庁から指示があった場合、本旨に反しない範囲において修正

　　　　　することを代表に一任する。

６．議長解任

７．そ の 他

８．閉　　会

第３号議案　 収支予算について

農地維持支払交付金及び 資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動を除く)

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　額 | 備　考 |
| １.前年度繰越金 |  |  |
| ２.交付金（国費+地方費） |  |  |
| ３.利子等 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　額 | 備　考 |
| １.支 出 額 |  |  |
| 日　当 |  |  |
| 購入･リース費 |  |  |
| 外注費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ２.返　還　金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

支出の部

第４号議案　 機械等使用料及び役員報酬について

日(半日)当たり、時間当たり等

機械等借り上げ料及び役員報酬額 一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 名　称 | 単位 | 単価（円） | 備　考 |
| 人件費 | |  |  |  |
|  | 日当（重作業） | 時間 | 1,000 | 市基準 |
|  | 日当（軽作業） | 時間 | 800 | 市基準 |
|  | 日当（その他事務作業） | 時間 | 800 | 市基準 |
|  |  |  | 年当たり等 |  |
| 報酬 | |  |  |  |
|  | 代表 | 年間 | 30,000 |  |
|  | 副代表 | 年間 | 20,000 |  |
|  | 書記 | 年間 | 10,000 |  |
|  | 会計 | 年間 | 30,000 |  |
|  | 役員 | 年間 | 10,000 |  |
|  |  |  |  |  |
| 機械等 | |  |  |  |
|  | 草刈り等 |  |  | 構成員持ちの機械 |
|  | 軽トラック |  |  |  |
|  | ２ｔダンプトラック |  | 日(半日)当たり、時間当たり等 |  |
|  | エンジンポンプ |  |  |  |
|  | 発電機 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 事務機器等 | |  |  |  |
|  | コピー機使用料 |  | 年(月)(日)当たり、⒈回当たり等 |  |
|  | 公民館使用料 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※役員報酬は、携帯電話等の連絡、短時間の市や役員間の調整・移動、その他心理的な負担

等に対する費用であり、その他については他の構成員と同様に日当で対応。

設　立　総　会　議　事　録

開催日時 令和 ○ 年　　月　　日（　）　午後　　時より

開催場所 ○○公民館（○○市〇○町〇○　〇○　）

開　会 発起人○○氏より開会のご発生と、構成員総数○○人のところ、出席者○○人、委任状○○人の合計○○人出席で、過半数以上の出席があり、設立総会が成立している旨報告する。

発起人挨拶 発起人代表○○氏のあいさつ

来賓挨拶 ○○様にご挨拶をいただく。

議長選出 議長選出方法について「事務局一任」の提案があり、○○様に議長を御願いする。

議　　事

第１号議案　規約の制定及び役員の選出、書記･会計の指名について

○○氏より、別記６－１の規約を説明すると共に、別紙の代表、副代表、監査役候補を提案すると共に、書記･会計を指名する。

質問なし

採決の結果、原案どおり可決（賛成○○人　反対０人）

第２号議案　活動計画について

○○氏より、様式第１－３号の活動計画書の内容を説明し提案する。

質問なし

採決の結果、原案どおり可決（賛成○○人　反対０人）

第３号議案　収支予算について

○○氏より、収支予算額を説明し提案する。

質問なし

採決の結果、原案どおり可決（賛成○○人　反対０人）

第４号議案　機械等使用料及び役員報酬について

○○氏より、機械等使用料及び役員報酬額を説明し提案する。

質問なし

採決の結果、原案どおり可決（賛成○○人　反対０人）

議長解任　 議長解任に当たり〇○氏がお礼を述る。

そ の 他 連絡事項等、特になし

閉　　会 〇○氏がお礼を述べ設立総会を閉会する。

閉会　　午後　　時　　分

議事録作成

代　表　 〇 ○ ○ ○　印

議事録署名人 〇 ○ ○ ○　印