

債権者番号 指定業者以外 指定業者 建設工事 コンサル 役務 物品・食料品 小修繕	担当課 (課名: _____)	会計課使用欄		
	課名 _____ 入力者 _____	確定者 _____	確認者 _____	受付印
1. 下記の口座は、債権者が保有する口座に相違ないことを確認しました。 2. 債権者の申し出により、証拠書類添付の上、変更の申請をします。				
_____ 課長 _____ 印				

債権者登録申請書

岡山市長様

新規・変更 (社名 支店名 住所 代表者 肩書 電話番号 振込口座 工事前金払口座)				
↓ 旧社名・支店名 (_____)				
該当分類	<input type="checkbox"/> 指定業者以外	<input type="checkbox"/> 指定業者	<input type="checkbox"/> 役務	<input type="checkbox"/> 小修繕業者名簿
	<input type="checkbox"/> *複数に該当する場合は、 複数にチェックしてください。	<input type="checkbox"/> 建設工事	<input type="checkbox"/> 物品 (原材料)	<input type="checkbox"/> 特定調達名簿
	<input type="checkbox"/> 測量、建設コンサルタント業務等	<input type="checkbox"/> 食料品	<input type="checkbox"/> 障害者優先調達名簿	
住所	〒 _____ - _____		電話 (_____) - _____	
	都道府県			
社名 また支店名 個人・団体名	(フリガナ)		代表者印または署名	
			※個人の場合は個人印または署名	
	(生年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日)			
	※生年月日は、源泉徴収票の発行に必要な場合に記入してください。			
代表者	肩書 _____	代表者名 _____		

岡山市からの支払金は下記の口座に振り込みくださるよう依頼します。

申請者振込口座	銀行・金庫	店所	<input type="checkbox"/> 普通	口座番号						
	組合・農協		<input type="checkbox"/> 当座							
通帳名義	フリガナ (フリガナを必ずつけてください)									

※下記は、建設工事またはコンサルの指定業者で、前金払口座を登録する場合のみ記入してください。

工事前金払口座	銀行・金庫	店所	普通	口座番号						
	組合・農協									
通帳名義	フリガナ (フリガナを必ずつけてください)									
※西日本建設業保証(株)等への届出口座を記入してください。										

記入上の注意

- (1) 「代表者印または署名」欄に、本人が氏名(姓・名)を署名(手書き)した場合は押印不要です。法人又は団体の場合は代表者名(姓・名)を代表者が自署するか、代表者印を押印してください。
- (2) 訂正する場合は以下のとおりとさせていただきます。修正液、捨印での訂正はできません。
 - ① 「代表者印または署名」欄に 押印した場合は、二本線で消した上に同じ印判を押印してください。
 - ② 「代表者印または署名」欄に 署名した場合は、二本線で消したそばに署名してください。
- (3) 申請書は原則として、各担当課へ提出してください。
- (4) 指定業者で岡山市との契約等に係る権限を委任する場合は、委任先の内容を記入してください。

債権者番号	担当課(記入例)	会計課	使用欄
指定業者以外	課名	入力者	確定者
指定業者			確認者
建設工事			受付印
コンサル			
役務			
物品・食料品			
小修繕			印

何も記入しないでください。

債権者登録申請書

岡山市長様

新規	<input checked="" type="checkbox"/> 変更	(社名 支店名 住所 代表者 肩書 電話番号 振込口座 工事前金払口座)	
		旧社名・支店名 ()	
該当分類	<input type="checkbox"/> 指定業者以外	<input type="checkbox"/> 指定業者	<input type="checkbox"/> 役務
	<div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px;"> <p>登録しようとするものすべて(現在登録があるものを含む)にチェックをしてください。</p> </div>		
	<input type="checkbox"/> 小修繕業者名簿	<input type="checkbox"/> 特定調達名簿	<input type="checkbox"/> 障害者優先調達名簿
住所	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 電話 ()		
	都道府県		
社名・支店名・個人名・団体名	(フリガナ)		代表者印または署名
	<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"> <p>本社のみの登録の場合は本社の内容を、岡山市との契約等に係る権限を委任している場合は、委任先の内容を記入してください。</p> </div>		個人の場合は個人印または署名
	(生年月日: 年 月 日)		
	※生年月日は、源泉徴収票の発行に必要な場合に記入してください。		
代表者	肩書	代表者名	

岡山市からの支払金は下記の口座に振り込みくださるよう依頼します。

申請者振込口座	銀行・金庫	店	<input type="checkbox"/> 普通	口座番号			
	組合・農協	所	<input type="checkbox"/> 当座				
通帳名義	フリガナ (フリガナを必ずつけてください)						

※下記は、建設工事またはコンサルの指定業者で、前金払口座を登録する場合のみ記入してください。

工事前金払口座	<p>工事・コンサル業者の方で、前金払口座を登録されている場合は、口座内容に変更がない場合も必ずご記入ください。</p> <p>※提出された内容で上書きになりますので、空欄で提出されると前金払口座の登録が無くなります。</p>						
---------	--	--	--	--	--	--	--

記入上の注意

- (1) 「代表者印または署名」欄に、本人が氏名(姓・名)を署名(手書き)した場合は押印不要です。法人又は団体の場合は代表者名(姓・名)を代表者が自署するか、代表者印を押印してください。
- (2) 訂正する場合は以下のとおりとさせていただきます。修正液、捨印での訂正はできません。
 - ① 「代表者印または署名」欄に 押印した場合は、二本線で消した上に同じ印判を押印してください。
 - ② 「代表者印または署名」欄に 署名した場合は、二本線で消したそばに署名してください。
- (3) 申請書は原則として、各担当課へ提出してください。
- (4) 指定業者で岡山市との契約等に係る権限を委任する場合は、委任先の内容を記入してください。