

印刷物の見積合わせ(オープン)について

契約課では、予定額が一定額以下の印刷物の発注については、一般競争入札に準じた定期的な見積合わせにより行います。
この見積合わせに参加するためには、資格(岡山市入札参加資格)及び指定区分での登録が必要です。

・見積合わせ(オープン)の内容

参加資格者	物品の業種区分「印刷」に登録があり 必要な機械を有している市内業者、市内扱い業者 又は準市内業者
日 時	毎週 月曜日午前8時30分～火曜日午後2時 木曜日午前8時30分～金曜日午後2時 (年末年始・祝祭日にあたる日は原則中止 とします。ただし、上記以外にも行うことが あります。)
仕様書等	岡山市北区大供一丁目1-1 岡山市役所
提示場所	5階 入札控室
見積方法	電子入札システムにより金額の登録を行う。
対 象	各種印刷物



11月2日(月) 見積物件

・帳票類	5 件
・シール	3 件
・フォーム一般	2 件
・OCR	0 件
・圧着シート	0 件
・カラー	5 件
・冊子類	0 件
合 計	15 件

※見積受付締切日時(開札日時)
11月3日(火) 午後2時

<以下は、個人情報データ印字あり等の
見積に時間を要するもの>

- ・特N(41) 介護保険被保険者証作成・データ印字・
封入封かん(標準化対応分)(単価契約)
公表:10月27日(火) 開札:11月4日(水)14時
- ・特N(42) 仮徴収額決定通知(単価契約)
公表:10月28日(水) 開札:11月5日(木)14時
- ・特N(43) 令和9年度注射のお知らせはがき
公表:11月2日(月) 開札:11月10日(火)14時

・見積合わせ(オープン)の手順

1. 発注物件の1件ごとに、品名、規格、仕様、数量、納期等を記入した仕様書に番号をつけ、所定の位置に提示します。

2. 受注を希望する方は、**電子入札システム**により見積金額登録を行ってください。
その際、「見積金額受領」画面を必ず印刷し、保管しておいてください。

3. 提示日の**翌日午後2時に締め切り**、番号ごとに見積合わせを行います。それぞれ
許容価格内で最低価格を見積った方に発注の連絡をします。
落札者は落札日から**7日以内に請書を契約課に提出**してください。

4. 発注した印刷物は、担当課と連絡を取り合い、納期までに
指定された場所へ納めてください。

このページについてのお問い合わせは

岡山市役所契約課 物品契約係まで
TEL (086)803-1156 <直通>



今回 15 件

見積受付締切日時は 11月3日 午後2時です。

(注意事項)

- ① 見積金額は**税抜きの総額**を入力してください(単価契約の場合を除く)。
落札金額は、見積金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額
(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)です。
- ② 電子入札システムでの見積金額の訂正、引き換え又は撤回はできません。
ただし、落札決定までに契約課に所定の見積書錯誤届を提出し、
本市が**錯誤と認めた見積書は無効とします。**
なお、**落札決定後は、見積書錯誤届は提出できませんので、有効な見積書と**
して扱います。
仕様について疑義がある場合は、必ず契約課に質問してください。
- ③ 電子入札システムによる見積合せについては、契約金額にかかわらず**すべての**
案件に請書が必要です。
また、契約金額が1万円(税抜)以上のものは、請書に印紙の貼付が必要です。
- ④ 1回目の見積合せで有効見積書を提出した方がない場合は、2回目の見積合せ
(再見積)を行うことがあります。
再見積に参加できる方は、1回目の見積参加者に限ります。
再見積の実施については、対象者に電子メールで通知します。
再見積で見積金額の登録を行わなかったときは、「棄権」となります。
また、「再見積金額登録」画面から「辞退」を登録すると、「辞退」となります。

よろしくお願いします。

