

岡山市規則第 6 9 号

岡山市地区計画等の案の作成手続に関する条例施行規則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、岡山市地区計画等の案の作成手続に関する条例（昭和 5 8 年市条例第 3 8 号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(地区計画等の申出書等)

第 2 条 条例第 4 条第 1 項の規定により申出を行おうとする者は、氏名及び住所（法人その他の団体にあつては、その主たる事業所の所在地及び名称並びに代表者の氏名）を記載した地区計画等に関する申出書（様式第 1 号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 地区計画等の内容（様式第 2 号）
- (2) 当該申出に係る地区計画等の対象となる土地の区域内（以下「区域内」という。）の土地及び建物に関する登記事項証明書（交付後 3 箇月以内のもの）。ただし、登記が終了していない場合は、その権利関係を証する書類を添付するものとする。
- (3) 区域内の同意状況（様式第 3 号）
- (4) 区域内の土地所有者等一覧表（様式第 4 号）
- (5) 同意書（様式第 5 号）
- (6) 区域内及び周辺地域に対する申出の説明に関する報告書（様式第 6 号）
- (7) 区域内の公図の写し（交付後 3 箇月以内のもの）
- (8) 申出者の住民票の写し（交付後 3 箇月以内のもの）。ただし、法人にあつては、その法人の登記事項証明書（交付後 3 箇月以内のもの）を添付するものとする。
- (9) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(委任)

第 3 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、平成 2 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（令和 3 年市規則第 1 4 号）

この規則は、令和3年4月1日から施行する。

様式第1号（第2条関係）

地区計画等に関する申出書

年 月 日

岡 山 市 長 様

申出者 住 所

氏 名

電話番号（ ） ー

（※法人その他の団体にあつては、その主たる事業所の所在地及び名称並びに代表者の氏名）

岡山市地区計画等の案の作成手続に関する条例（昭和58年市条例第38号）第4条の規定に基づき、

{ 地区計画等の決定
地区計画等の変更
地区計画等の案の内容となるべき事項 } について申し出ます。

| | |
|------|--|
| 添付書類 | <input type="checkbox"/> 申出者の住民票の写し（交付後3箇月以内のもの） ※法人の場合は、その法人の登記事項証明書（交付後3箇月以内のもの） <input type="checkbox"/> その他（ ） |
|------|--|

様式第3号（第2条関係）

区域内の同意状況

| | | | | |
|--------------|-------|----------------|----------------|---------------|
| 同意人数 について | 権利の種別 | 区域内人数 (a) | 同意者数 (b) | 同意率 (b/a×100) |
| | 所有権 | 人 | 人 | |
| | 地上権 | 人 | 人 | |
| | 賃借権 | 人 | 人 | |
| | 合 計 | 人 | 人 | % |
| 同意地積 について | 権利の種別 | 区域内地積 (c) | 同意地積 (d) | 同意率 (d/c×100) |
| | 所有権 | m ² | m ² | |
| | 地上権 | m ² | m ² | |
| | 賃借権 | m ² | m ² | |
| | 合 計 | m ² | m ² | % |

同 意 書

（申出者氏名） 様

岡山市地区計画等の案の作成手続に関する条例（昭和58年市条例第38号）第4条の規定に基づき、地区計画等に関する申出に関し、次の土地及び建物について、別添の申出の内容に同意します。

年 月 日

（署名） 住 所

氏 名

電話番号（ ） —

（※法人その他の団体にあつては、その主たる事業所の所在地及び名称並びに代表者の氏名）

1. 土地（区域内の所有権、地上権、賃借権を有する全ての土地について）

| | 同意対象となる土地の所在地 | 地積(m ²) | 権利の種別 | 持分 |
|---|---------------|---------------------|-------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

2. 建物（区域内の所有権を有する全ての建物について）

| | 建物の所在地 | 地積(m ²) | 持分 |
|---|--------|---------------------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

備考

1. 「持分」欄には、共有名義の場合の権利持分を記入してください。
2. 「権利の種別」欄には、所有権、地上権又は賃借権の別を記入してください。
3. 同意書は権利者ごとに作成し、氏名欄に署名又は記名押印してください。

