（様式第２号　令和2年7月14日改定版）

事務処理欄

（記入しないでください）

受付番号

（記入しないでください）

事業計画書兼実施報告書

１　実施事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 種　別（必須） | 該当する取り組みに✔を入れてください（複数選択可）□ テレワークの導入□ テイクアウト・ドライブスルー・デリバリー・移動販売の導入□ インターネット販売等の通信販売の導入□ インターネットを利用した販路拡張（Ｗｅｂ展示会・オンライン商談会等）□ オンラインレッスン・Ｗｅｂセミナー・課金制ライブ配信等の導入□ 店舗改修工事（業態転換に伴う工事、３密対策のための空調設備導入等）□ 感染症対策用品の製造への参入□ ウィズコロナ時代にふさわしい新事業への転換・参入、新しいサービスの開始、新商品の開発等□ テラス営業の導入 |
| 取り組み前の 状 況（必須） | （新型コロナウイルスによる影響について） |
| 取り組みの具体的内容（必須） |  |

※　欄が足りない場合は裏面に追記してください。

※　複数の取り組みを行った場合も、補助上限額（小規模事業者10万円、中小企業者20万円）は変わりません。

２　経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 記号 | 経費の内容 | 支払先 | 金額（**税抜**）　円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **支出合計** |  |

* 「記号」欄にはパンフレットの【補助対象となる経費の一覧】からＡ～Ｆの記号を記入して下さい。
* **消費税及び地方消費税は対象外です。**
* 支出の欄は金額の多いものから順に記入してください。

令和２年２月１日から令和２年９月３０日までに支払った経費が対象になります。

* 国・県・市等、他の補助金の対象となっている経費は対象外となります。
* 欄が足りない場合は裏面にご記入ください。

３　補助金振込口座 （口座番号は右づめでご記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行・金庫　組合・農協　 | 支店・支所名 | 店　所　 |
| 口座種別 | □ 普通　　　□ 当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 預金名義 | フリガナ |
|  |

【追記欄】表面に書ききれない場合のみ、続きをこちらに記入してください

表面「１　実施事業の概要」の続き（表面の欄が足りない場合はこちらに追記してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 取り組み前の 状 況 | （新型コロナウイルスによる影響について） |
| 取り組みの具体的内容 |  |

表面「２　経費の内訳」の続き（表面の欄が足りない場合はこちらに追記してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 経費の内容 | 支払先 | 金額（**税抜**）　円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **支出合計** |  |