

# 申請書記載要領（記入例）

（様式第1号）

令和 2 年 7 月 1 日

①

## 岡山市事業向上補助金交付申請書

岡山商工会議所 会頭 様

岡山北商工会 会長 様

岡山西商工会 会長 様

岡山南商工会 会長 様

赤磐商工会 会長 様

（管轄の商工団体を○で囲んでください）

<申請者>

②

所在地（住所） 岡山市北区大供1-1-1

会社名（氏名） (株)市役所産業

代表者役職・氏名 代表取締役 岡山 太郎



岡山市事業向上補助金交付要綱第8条の規定に基づき、次のとおり申請します。

### 1 申請者の概要（「業種」欄にはパンフレットの業種分類（ア～コ）と具体的な業種をご記入ください）

|                 |   |                |                             |
|-----------------|---|----------------|-----------------------------|
| 事業所名<br>(屋号等)   | フリガナ カブシキガイシャ シヤクショサンギョウ<br>③ (株)市役所産業          |                |                             |
| 主たる事業所の所在地      | 〒700-0913 ④ 岡山市 北 区 大供1-1-1                     |                |                             |
| 従業員数            | ⑤ 5 人<br>(代表者・役員・家族従業員・パート除く)                   | 資本金            | ⑥ 100 万円<br>(法人の場合のみ)       |
| 業種<br>(種別・業種詳細) | ⑦ イ コンビニエンスストア                                  | 法人番号(13桁)      | ⑧ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 |
| 電話・FAX          | 電話番号 (086) 803 - 1000<br>FAX番号 (086) 803 - 1000 | ⑨              |                             |
| メールアドレス         | shiyakusyo@gmail.com                            | ⑨              |                             |
| 連絡先担当者          | 所属・氏名 総務部 岡山 花子 ⑩                               | 電話番号<br>(携帯電話) | 090-1234-1234               |

### 2 売上減少率

|  |                        |
|--|------------------------|
| ① 令和2年 2・3・4・5・⑥ 7・8 月分の売上高<br>(2~8月のいずれかを○で囲んでください) | ⑪ 400,000 円            |
| ② 前年同月分の売上高  | ⑫ 1,000,000 円          |
| ③ 売上減少率 $\frac{②-①}{②} \times 100$                   | ⑬ 60.0 % 減少率50%以上が要件です |

### 3 誓約・同意事項

- 私は、本申請にあたり、申請内容及び添付書類に虚偽がないことを誓約します。
- 営業に必要な許可等は全て有しており、補助事業の実施にあたっては関係法令を遵守していることを誓約します。
- 申請に係る経費については、他からの補助を受けていないことを誓約します。
- 申請書又は添付書類の不備等の事由により、補助決定の可否が審査できず、かつ令和2年11月30日までに申請者に連絡・確認ができない場合には、申請を取り下げたものとみなすことに同意します。
- 補助金交付後、補助の要件に該当しないことが判明した場合には、当該補助金を返還することに同意します。
- 私は、反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力と関係を持つ意思がないことを誓約します。
- 申請書及び添付書類に記載された情報を、公的機関（岡山市・税務署・警察署）の求めに応じて提供することに同意します。

私（申請者）は、上記「誓約・同意事項」に誓約・同意します。

⑭

代表者署名（自署）・捺印

岡山 太郎



### 4 岡山市事業継続支援金受給の有無

岡山市事業継続支援金の支給を受けている場合は、右の□に✓を記入してください。

⑮



- ① 管轄区域表(表 1)を確認の上、管轄の商工団体をひとつ選択し、○で囲んでください。
- ② 右肩には申請日を記入してください。  
法人の場合は事業所の所在地、社名、代表者役職・氏名を、個人事業主の場合は代表者の住所、氏名を記入して下さい（ゴム印でも構いません）。

## 1 申請者の概要

- ③ 事業所名（屋号等、屋号がない場合は個人名）を記入してください。
- ④ 主たる事業所の住所を記入してください。主たる事業所が岡山市内に存在していることが要件になります。主たる事業所とは、法人の場合は、本社（本店）、個人事業主の場合は本社と位置付けている事業所（店舗等）になります。
- ⑤ 申請時点での事業所の従業員数を記入してください。その際、代表者、役員、家族従業員、パート従業員の数は除いて算出してください。
- ⑥ 資本金の金額を記入してください。なお資本金が無い場合は空欄で構いません。
- ⑦ 小規模事業者と中小企業者の判別に必要となるため、業種分類表(表 2)から該当する業種を選んで記号（ア～コ）を記入し、その右の欄に具体的な業務内容を記入してください。
- ⑧ 法人番号（13 桁の番号）を記入してください。個人事業主の場合は空欄で結構です。
- ⑨ 電話番号・FAX 番号・メールアドレスをご記入ください。
- ⑩ 提出書類についてご連絡が必要となった場合のご担当者名と、連絡先（携帯電話が望ましい）を記入してください。

## 2 売上減少率

- ⑪ 令和 2 年 2 月から 8 月までの任意の月を選び、月名（数字）を○で囲んでください。  
その月の 1 箇月の売上高を記入してください。
- ⑫ ⑪で選んだ月の前年同月の売上高を記入してください。  
【白色申告の場合】年間売上高を 12 で割った金額を記入してください。  
【創業 1 年未満の場合】⑪の月を含む過去 3 箇月の売上高の平均を記入してください。
- ⑬ 左の数式により、減少率を算出してください。減少率 50%以上が要件になります。  
減少率は小数点第 1 位（小数点第 2 位以下は四捨五入）まで記入してください。

## 3 誓約・同意事項

- ⑭ 「誓約・同意事項」の内容をよくお読みいただき、すべて誓約・同意いただける場合は、代表者の方の署名及び捺印（法人は代表者印、個人事業主は認印）をお願いします。  
署名・押印いただいた場合は、「誓約・同意事項」に誓約・同意したものとみなします。

## 4 岡山市事業継続支援金受給の有無

- ⑮ 申請者が「岡山市事業継続支援金」の支給を受けている場合はチェック☑をお願いします。