



- ① 管轄区域表(表 1)を確認の上、管轄の商工団体をひとつ選択し、○で囲んでください。  
右肩には申請日を記入してください。
- ② 法人の場合は事業所の所在地、社名、代表者役職・氏名を、個人事業主の場合は代表者の住所、氏名を記入して下さい（ゴム印でも構いません）。

### 1 申請者の概要

- ③ 事業所名（屋号等、屋号がない場合は個人名）を記入してください。
- ④ 主たる事業所の住所を記入してください。主たる事業所が岡山市内に存在していることが要件になります。主たる事業所とは、法人の場合は、本社（本店）、個人事業主の場合は本社と位置付けている事業所（店舗等）になります。
- ⑤ 申請時点での事業所の従業員数を記入してください。その際、代表者、役員、家族従業員、パート従業員の数は除いて算出してください。
- ⑥ 資本金の金額を記入してください。なお資本金が無い場合は空欄で構いません。
- ⑦ 小規模事業者と中小企業者の判別に必要となるため、業種分類表(表 2)から該当する業種を選んで記号（ア～コ）を記入し、その右の欄に具体的な業務内容を記入してください。
- ⑧ 法人番号（13 桁の番号）を記入してください。個人事業主の場合は空欄で結構です。
- ⑨ 電話番号・FAX 番号・メールアドレスをご記入ください。
- ⑩ 提出書類についてご連絡が必要となった場合のご担当者名と、連絡先（携帯電話が望ましい）を記入してください。

### 2 売上減少率

- ⑪ 令和 2 年 2 月から 10 月までの任意の月を選び、下線部に月名（数字）を記入してください。  
右枠にその月の 1 箇月の売上高を記入してください。
- ⑫ ⑪で選んだ月の前年同月の売上高を記入してください。  
【白色申告の場合】年間売上高を 12 で割った金額を記入してください。  
【創業 1 年未満の場合】⑪の月を含む過去 3 箇月の売上高の平均を記入してください。
- ⑬ 左の数式により、減少率を算出してください。減少率 20%以上が要件になります。  
減少率は小数点第 1 位（小数点第 2 位以下は四捨五入）まで記入してください。

### 3 誓約・同意事項

- ⑭ 「誓約・同意事項」の内容をよくお読みいただき、すべて誓約・同意いただける場合は、代表者の方の署名及び捺印（法人は代表者印、個人事業主は認印）をお願いします。  
署名・押印いただいた場合は、「誓約・同意事項」に誓約・同意したものとみなします。

### 4 岡山市事業向上補助金申請の有無

- ⑮ 申請者が「岡山市事業向上補助金」の申請を行っている場合はチェック☑をお願いします。