

# 広報紙「市民のひろばおかやま」特集記事企画・編集業務委託 仕様書(案)

**1 委託業務名** 広報紙「市民のひろばおかやま」特集記事企画・編集業務委託

## 2 発行目的

年6回の特集記事で、市の施策や取り組みに関する情報を分かりやすく紹介することで、市民の市政への関心と参加意識を高めることを目的とする。

## 3 特集記事のコンセプト

写真やイラストを効果的に使用し、分かりやすく施策や取り組みの紹介を行い、読んだ人に何らかの行動変容を促せるようにする。また関係者の顔が見えるなどの工夫をすることで、広報紙を身近に感じてもらい、手に取って読んでもらう機会を増やしていく。

## 4 委託内容

本委託は、毎月1日に発行している広報紙「市民のひろばおかやま」について、令和7年6月、8月、10月、12月、令和8年1月、4月の6回にわたり、表紙および巻頭4頁分を作成する。ただし、市から発行月の変更要請があった場合、広報広聴課と協議して決定することとする。

この表紙および巻頭4頁分を作成するに当たり、取材、撮影、文章作成、デザインレイアウト等の編集業務を委託するものである。

※印刷業務は、市と別途契約した業者が行う。

**(1) 委託期間** 契約日から令和8年3月31日まで  
(6回の各納期は各発行月の前月10日ごろ)

### (2) 業務に当たっての留意点

#### ①市民のひろばの概要

- <規格> A4判 36ページ(10月は40ページ) 中綴じ(針金留めなし)  
フルカラー印刷  
微塗工紙1または上質軽量コート(マット)のA判横目 35kgまたは38.5kgで、  
下記ア・イのいずれかを満たすものとする  
ア FSC森林認証紙  
イ PEFC森林認証紙  
<発行部数> 293,000部以内

#### ②特集ページの構成・業務内容

ページ	構成・業務内容
1～5 (表紙・特集記事)	<ul style="list-style-type: none"><li>・市が決めたテーマ(㊦「公共交通」「予算・決算」「空き家対策」「日本遺産」等)に基づき、特集記事を作成する。</li><li>・テーマに合った表紙を主に写真で作成する(写真が難しい場合はイラストでも可)。ただし下1/4の目次部分は作成不要。</li><li>・取材先、内容等については、広報担当職員、担当課職員、受託業者の3者で打ち合わせの上、決定する。</li><li>・取材後(取材前も可)、構成案・レイアウト台割り案(イメージ)を示し、市の承諾を得た上で、文章の作成・編集を行う。</li><li>・その他、編集に必要な写真の撮影作業等</li></ul>

※ページ構成は、受託業者との協議により、変更する場合がある。

※取材には、必要に応じて市職員が同行する。

### ③印刷業者との調整

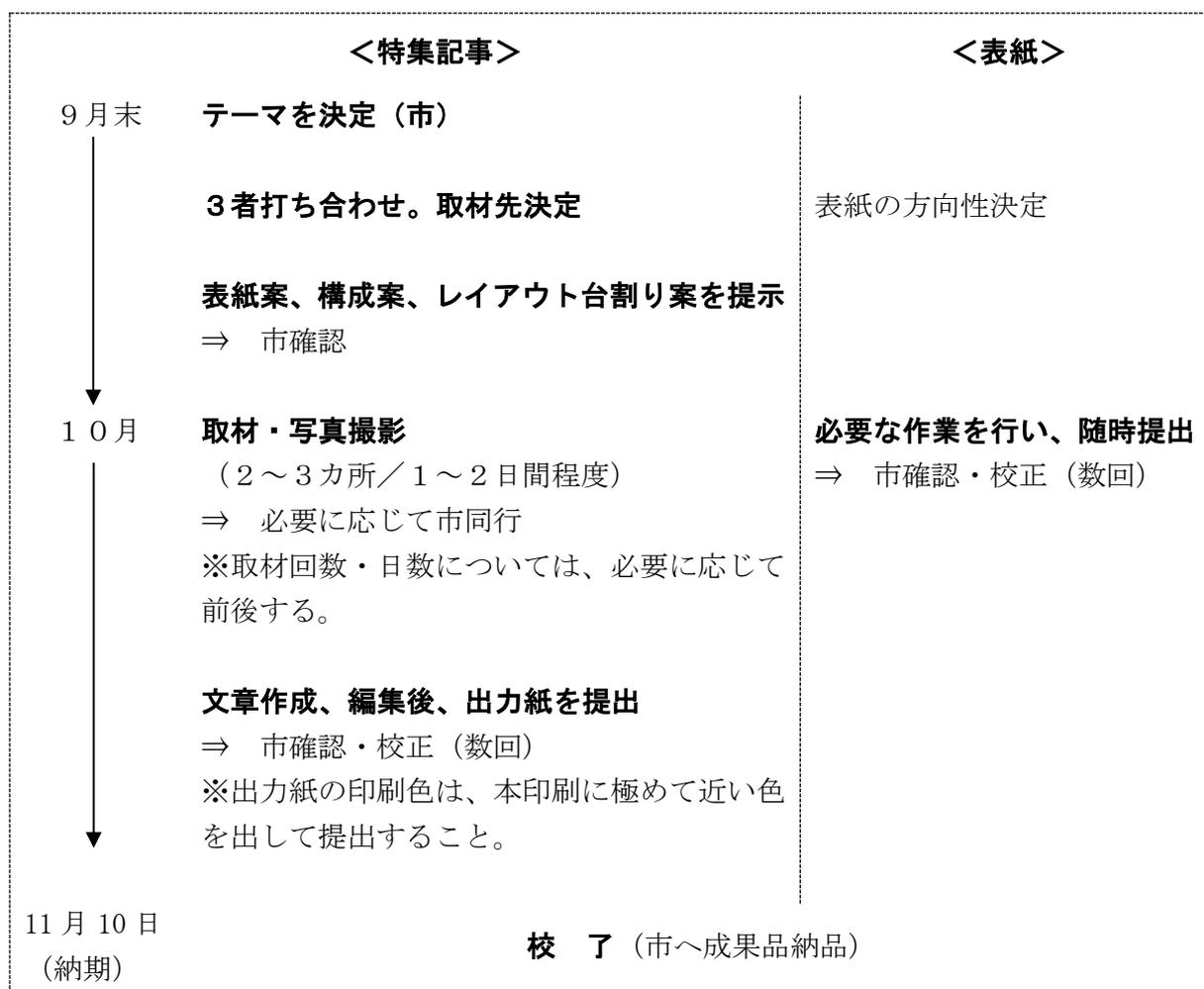
印刷業務は、市と別途契約した業者が行うため、必要なデータの形式などは、印刷業者と事前に十分な打ち合わせを行った上で、発行月の前月10日ごろまでに完全データの形で納品すること。（1月号のみ6日ごろ）

※データ（成果品）の納品については後述する。

④校 正 数回。受託者の側においても責任を持って行うこと。

出力紙の提出は持参による（電子メールでのやり取りも一部可）。

### ⑤1回当たり（●12月1日号）の編集作業スケジュール（目安）



## 5 成果品納品

- ・印刷に必要な電子データをCD-Rに収め、1枚納品すること（4-（2）-③を参照）
- ・市のホームページに掲載するために必要なPDF形式で作成したデータ（テキスト選択ができるもの及びPDFデータから画像データをコピーできないようにアウトラインをとったものの2種類を磁気ディスク（CD-R）で校了後に広報広聴課へ提出すること。
- ・撮影した写真のデジタルデータをCD-Rに収め、1枚納品すること。

## 6 その他

- （1）本刊行物の著作権は、原則として岡山市の帰属とし、著作者人格権は行使しないものとする。また、一部のイラストや画像等の著作権は、岡山市以外の原著作者の所有とする。
- （2）この仕様書に定めのない事項は、担当者と協議して決定するものとする。