

令和3年度子どもパスポート事業業務委託仕様書（案）

1 委託業務名

令和3年度子どもパスポート事業業務委託

2 業務の概要

(1) 目的

本事業は、人口減少・少子高齢化社会が到来し、生活圏・経済圏が拡大しつつある中、活力ある地域経済・社会を形成し住民サービスを維持するために、平成29年3月に策定した「岡山連携中枢都市圏ビジョン」に基づき魅力あふれる圏域づくりを進めていく事業の一つとして実施する。

(2) 概要

本事業は、令和元年度から実施しており、岡山連携中枢都市圏（岡山市、津山市、玉野市、総社市、備前市、瀬戸内市、赤磐市、真庭市、和気町、早島町、久米南町、美咲町及び吉備中央町）の8市5町（以下「連携市町」という。）内の市立、町立、私立及び国立小学校並びに特別支援学校小学部に在籍する児童を対象に子どもパスポートを配布し、圏域内の特定の公共施設（以下「パスポート対象施設」という。）65施設で子どもパスポートを提示すれば当該児童の入場料（入園料）が無料となるもので、これに併せて当該圏域内の公共施設を巡るインセンティブとなる企画事業を実施するものである。（令和2年度の事業概要については別紙1参照）

これにより、公共施設の相互利用を促進し、公共施設の最適化に繋げるとともに、児童が歴史、自然、文化、観光施設等の地域資源に積極的に関わることにより、郷土を愛する心を育むための環境づくりを行うものである。

(3) 業務期間

契約日から令和4年3月31日

3 業務内容

前述の業務目的を踏まえ、各連携市町を巡り、パスポート対象施設（別紙2）の利用者を増加させるとともに、児童が郷土に関心を持ち愛する心を育む環境づくりに寄与する企画を、実効性が高く、持続可能なものとなる提案を行うこと。

本事業に係る事前準備、企画調整、調査、広報PRに必要な調整等、委託業務にかかる全ての諸作業は本委託に含み、これらに係る経費は全て本事業の委託料に含むものとする。

(1) 子どもパスポートの増刷【必須事業】

①仕様

ア. デザイン

(ア) 原稿データ渡し

(イ) テキスト、レイアウト調整あり

(ウ) 校正あり

イ. 仕様

(ア) A6サイズ、48P、中綴じ（針金綴じ）

(イ) 表紙カラー、マット135k

(ウ) 中面モノクロ、上質紙70k

ウ. 印刷冊数

18,700冊

エ. 納品期限

(ア) 転入生等配布用

a. 納品期日 令和3年7月上旬

b. 納品部数 3,200冊

(イ) 令和4年度新小学1年生配布用

a. 納品期日 令和4年3月中旬

b. 納品部数 15,500冊

オ. 納品場所

(ア) 別紙3の【市立】及び【町立】分は、各連携市町担当課へ納品。

(イ) 別紙3の【私立】、【国立】及び【特別支援】分は、各学校へ納品。

カ. その他

(ア) パスポートの見本あり

※見本は、岡山市役所本庁舎5階財産活用マネジメント推進課執務室に備付け。

(イ) 令和2年度在校生については、パスポート配布済み。

(ウ) 令和3年度新小学1年生については、令和3年3月に配布予定（本委託業務対象外）。

(2) 子どもパスポート正誤表の作成【必須事業】

①内容

子どもパスポートの記載内容の変更箇所を全児童に知らせるための正誤表を作成すること。

ア. デザイン

(ア) 児童向きの企画、デザイン及びレイアウトとする。

※正誤表に掲載する子どもパスポートの変更箇所一覧は電子データで提供可能。

(イ) テキスト、レイアウト調整あり

(ウ) 校正あり

イ. 仕様

A5判 モノクロ両面刷り (1/1)

ウ. 印刷枚数

69,500枚

エ. 納品期限

令和3年7月上旬

※全児童配布用

オ. 納品場所

(ア) 別紙3の【市立】及び【町立】分は、各連携市町担当課へ納品。

(イ) 別紙3の【私立】、【国立】及び【特別支援】分は、各学校へ納品。

カ. その他

正誤表の見本あり

(3) 企画事業【企画提案事業】

児童がパスポート対象施設に興味・関心を持ち、利用したいと思わせ、同時に、郷土を愛する心を育む環境づくりに寄与する企画事業について、次の事項を参考にオリジナルの提案を行うこと。また、提案書には、企画した内容（例：テーマ、周遊コース、ノベルティの数量・配布方法等）を具体的に記載のこと。

- ①連携市町を周遊する仕組みの構築と、児童向け集客催事の実施（例：体験型ワークショップ、クイズラリー等）。
- ②パスポート対象施設の利用者数及び連携市町の施設利用者の増加を図る内容。
- ③企画事業参加への動機付けとなるノベルティ（例：スタンプラリー景品、イベント配布物等）の制作・配布。
- ④子どもパスポートの利用促進及び企画事業を周知するチラシの制作等の広報の実施。
ア. チラシ等を配布する場合、その納品場所については、(1) -①-オ. 納品場所を参考とすること。

イ. 連携市町の広報媒体

(ア) 広報紙

(イ) デジタルサイネージ（例：岡山市役所庁舎内デジタルサイネージ、岡山駅南地下道デジタルサイネージ、岡山駅東西連絡通路のデジタルサイネージ、岡山市区役所広告付行政情報案内モニター等）

- ⑤企画事業実施中、参加者にアンケート調査の実施。

企画事業の実施に当たっては、圏域内の新型コロナウイルス感染症の状況や対策の方針等に留意し、感染症対策を講じながら実施すること。

(4) 委託料

- ① 委託料の上限額は、次のとおり。（予定価格ではない。）

8,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

- ② 企画事業について、委託料に反映したアイデア・工夫があれば、企画提案書に記載すること。

<企画例>

例1 企業協賛品使用の催事

企業から、催事で使用する子どもへのノベルティ等を得て配布するなどの企画提案を実施し、委託料に当該景品代金が含まれていない。

例2 広告付きチラシ

企画事業を周知するためのチラシの裏表紙に、企業等の広告枠を設け、当該広告からの収入によりチラシ印刷代を賄い、委託料には印刷代が含まれていない。

※広告の取扱いは、「岡山市広告掲載要綱」及び「岡山市広告掲載基準」によること。

(5) イメージキャラクター

チラシ等の広報媒体を製作するにあたり、別紙4のイメージキャラクター「集合くん」及び「きびの仲間たち」を掲載すること。

(6) その他

令和2年度で実施したスタンプラリーのノベルティ（ストラップ、色鉛筆セット及びメモ帳）の在庫があり、活用することも可能。在庫数は下表のとおり。

（令和3年1月29日現在）

銀ストラップ	約640本
金ストラップ	約250本
レインボーストラップ	約50本
色鉛筆セット	約220セット
付箋付きメモ帳	約50冊

4 成果物の作成等

成果品の取り纏め方法については、岡山市と協議し、その指示に従うものとする。成果品は以下のとおりとする。

(1) パスポート

(2) 正誤表

(3) 企画事業で制作したチラシ等

(4) 報告書

①アンケート結果を含むパスポート事業実施の結果と結果に対する分析、評価、考察等を明記すること。

②A4版にて作成すること。

③図表やイメージ図を用いる等、わかりやすいものにするよう努めること。

④Word形式で作成のこと。

⑤製本版のほか電子媒体（CD-R等）でも提出すること。

(5) その他の資料

①業務計画書

②現地への派遣記録及び議事録等

③岡山市の求めに応じ、本業務に必要なとなる資料

5 受託者の責務

(1) 受託者は、契約後速やかに業務責任者を選任し、岡山市へ届け出るものとする。

なお、業務責任者には、本業務を実施するための必要な能力・経験を有する者を選任するものとする。

(2) 受託者は、不測の事態により業務を実施することが困難になった場合は、遅滞なくその旨を岡山市へ連絡し、その指示に従うものとする。

(3) 受託者は、業務の過程において岡山市から指示された事案については、迅速かつ的確に実施するものとする。

6 連絡調整

業務の実施にあたっては、岡山市と連絡を密に取りその指示に従うこととし、最低でも2ヶ月に1回は業務の進捗状況について報告を行うこと。また、疑義が生じた場合は、速やかに連絡し岡山市の指示を受けること。なお、業務着手時、業務完了時には岡山市と2回以上、また、企画事業開催・運営に際してそれぞれ2回以上の打ち合わせを実施すること。

7 契約時に提出する書類

- (1) 実施計画書
- (2) 委託業務着手届
- (3) 工程表（委託作業表）
- (4) 業務責任者届
- (5) 下請負通知書（本業務の一部を再委任する場合に限る。）

8 その他

- (1) 本業務において疑義が生じた場合、または契約書に記載無き事項については、岡山市と協議するものとする。
- (2) 本業務の実施にあたり、仕様内容等に大幅な変更が生じた場合は、双方協議のうえ減額等による契約変更を行うものとする。
- (3) 本業務は、岡山連携中枢都市圏事業であるが、岡山市が契約者となる。
- (4) 再委託の禁止
契約にあたり、原則として再委託は認めない。但し、本業務の一部を委託する場合について、岡山市の承諾を得た場合はこの限りではない。

9 著作権

- (1) 第三者ソフト及びフリーソフトの著作権等、納入物に第三者が権利を有する著作物が含まれる場合、受託者は、岡山市が特に指示した場合を除き、当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾に必要な一切の手続きを行うこと。
- (2) 受託者は、著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利・利益を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。
- (3) 本事業で作成した全ての作成物の権利は岡山市に帰属するものとし、岡山市の許可無く第三者に貸与及び公表してはならない。
- (4) 受託者は、委託の目的物が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合には、当該著作物に係る受託者の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいい、第27条、第28条に定める権利を含む。）を、当該著作物の引渡し時に委託者に無償で譲渡するものとする。
- (5) 受託者に提供する「3 業務内容（1）パスポートの作成 ① 内容 イ」のキャラ

クターの著作権は、岡山市の所有とする。

- (6) 受託者は、委託の目的物に対し、第三者からの権利の主張、損害賠償請求等が生じたときは、委託者の責に帰すべき事由による場合を除き、受託者の責任と負担によりこれを処理解決するとともに、委託者に損害が生じた場合には委託者にその損害を賠償しなければならない。

1 0 秘密の保持

- (1) 受託者は、業務上知り得た秘密・個人情報を本業務以外の目的に使用し、又は第三者に漏らしてはならない。委託業務終了後も同様とする。
- (2) 受託者は、業務の遂行にあたっては、「岡山市情報セキュリティポリシー」及び「岡山市個人情報保護条例(平成12年市条例第34号)」を遵守し、取得した個人情報は、その取扱いに最大限の注意を払うこと。
- (3) 受託者は受託情報を保護するため、委託者と岡山市個人情報保護条例に基づく岡山市の保有する個人情報の取扱委託に関する覚書を締結しなければならない。

1 1 業務結果の情報の取扱い

本業務の成果については、原則として公表するものとする。ただし公にすることにより不当に市民の間に混乱を生じさせるおそれがあるものや特定の者に不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれのあるもの、契約又は交渉に係る事務に関し、財産上の利益または当事者としての地位を不当に害するおそれのあるもの等については公表しないこととするため、アンケート結果資料の作成方法等本業務の成果の取扱いについては、岡山市と協議すること。

1 2 法令・条例等の適用

受託者は、業務の実施にあたり、次に掲げる法令・条例等を準用し、これを遵守しなければならない。

- (1) 岡山市契約規則(平成元年市規則第63号)
- (2) 岡山市個人情報保護条例
- (3) その他の関係法令

1 3 損害の賠償

本業務遂行中に受託者が岡山市若しくは第三者に損害を与えた場合、又は第三者より損害を受けた場合は、直ちに岡山市にその状況及び内容を書面により報告し、岡山市の責任に帰すべき事由によるものを除き、全て受託者の責任において処理解決するものとする。

1 4 仕様書に関する問合せ先

岡山市財政局財務部財産活用マネジメント推進課
電話 086-803-1150 FAX 086-803-1760

電子メールアドレス：zaisankanri@city.okayama.lg.jp

※問合せは、項目、質問内容を明記して電子メールを送信のうえ連絡すること。回答については原則として岡山市ホームページにて行う。

令和 2 年度子どもパスポート事業の概要

1 子どもパスポートの増刷及び正誤表の作成

(1) 事業内容

岡山連携中枢都市圏内の市立、町立、私立及び国立小学校並びに特別支援学校小学部への転入生等及び令和 3 年度新 1 年生用に、特定の公共施設を無料で利用できるパスポートを増刷するとともに、パスポート掲載内容に係る正誤表を作成した。

(2) 印刷物の概要

冊子名	パスポート	正誤表
仕 様	A6 判冊子 (表紙裏表紙 4P カラー、中面 (本文) モノクロ)	A5 判 (両面モノクロ)
配布部数	計 19,000 冊 [7 月配布分] 転入生等分 3,200 冊 [3 月配布分] 令和 3 年度新小学生分 計 15,800 冊	70,300 枚

2 スタンプラリーの実施 (企画提案事業)

(1) 事業内容

1 施設 1 個スタンプを集め、スタンプがたまればノベルティ等と交換。また、抽選プレゼントにも応募できる。

①対象の 6 5 施設にポップ及びスタンプを設置

②ノベルティ交換条件等

スタンプ 3 枠：銀ストラップ、ホルダーのセット

(交換実績：1 3 4 セット)

スタンプ 6 枠：金ストラップ又は色鉛筆セット

(交換実績：金ストラップ 2 4 本、色鉛筆セット 8 2 セット)

スタンプ 1 2 枠：レインボーストラップ又は付箋付きメモ帳

(交換実績：レインボーストラップ 1 8 本、付箋付きメモ帳 3 8 冊)

③抽選プレゼント応募条件等

スタンプ 4 枠で応募 (応募者数：6 0 人)

(2) スタンプラリー台紙

①台紙仕様 A 4 両面カラー (抽選プレゼント応募葉書及びアンケート付き)

②配布方法 上記「晴れっ子いいね！パスポート」と合わせて児童へ配布

3 啓発イベントの開催（企画提案事業）

(1) 事業内容

子どもパスポート事業及びスタンプラリーの周知啓発を目的として、イオンモール岡山 3階西エスカレーター前でイベントを2度開催した。

	第1回	第2回
日 時	8月9日(日)10時～18時	11月22日(日)10時～18時
イベント概要	ワークショップ ・お絵描き腕時計 ・オリジナル缶バッジ	ワークショップ ・お絵描き腕時計 ・オリジナル缶バッジ マジックショー 似顔絵 抽選会

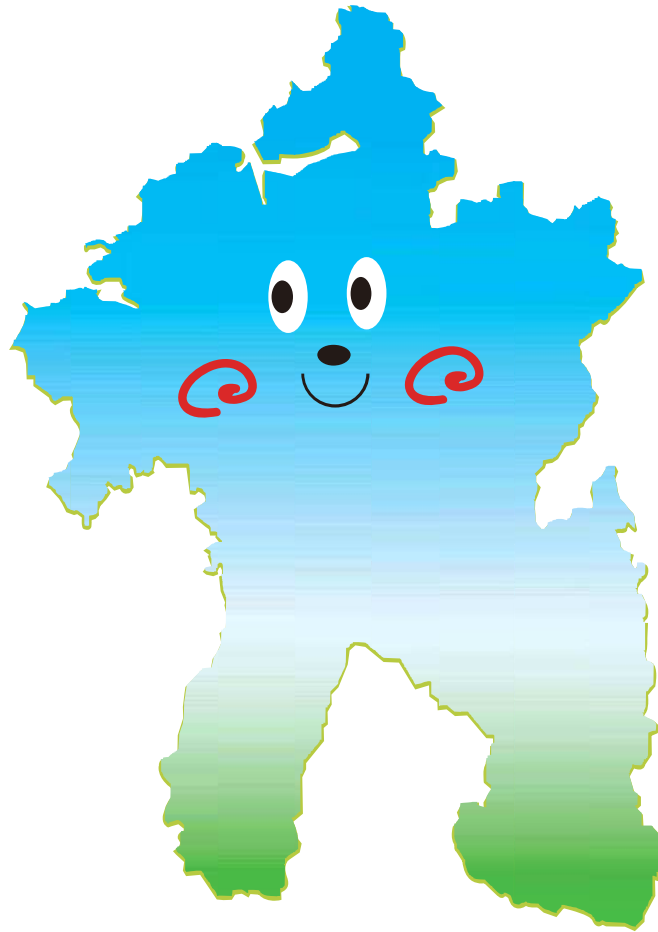
市町名	番号	施設名称	住所	問合せ先
岡山市	1	岡山市シティミュージアム	岡山市北区駅元町15-1	086-898-3000
	2	岡山市立オリエント美術館	岡山市北区天神町9-31	086-232-3636
	3	岡山城天守閣	岡山市北区丸の内2-3-1	086-225-2096
	4	足守プラザ	岡山市北区足守979	086-295-0001
	5	備中足守まちなみ館	岡山市北区足守928	086-295-2500
	6	近水園	岡山市北区足守803	086-295-0981
	7	旧足守藩侍屋敷遺構	岡山市北区足守752	086-295-0983
	8	旧旭東幼稚園園舎	岡山市二日市町56	086-226-2434
	9	岡山市埋蔵文化財センター	岡山市中区網浜834-1	086-270-5066
	10	岡山市灘崎歴史文化資料館	岡山市南区片岡186 灘崎文化センター内	086-803-1611 (岡山市教育委員会 文化財課)
	11	岡山市瀬戸町郷土館	岡山市東区瀬戸町観音寺567	086-803-1611 (岡山市教育委員会 文化財課)
	12	岡山市御津郷土歴史資料館	岡山市北区御津金川529-1	0867-24-3581
	13	岡山市サウスヴィレッジ	岡山市南区片岡2468	086-362-5500
	14	岡山市山上エコ交流館	岡山市北区山上199	086-295-0801
	15	岡山市環境学習センター「めだかの学校」	岡山市北区建部町建部上609	086-722-1231
津山市	16	旧津山藩別邸庭園(衆楽園)	津山市山北628	0868-32-2097
	17	津山城跡(鶴山公園)	津山市山下135	0868-22-3310
	18	津山郷土博物館	津山市山下92	0868-22-4567
	19	津山洋学資料館	津山市西新町5	0868-23-3324
	20	津山弥生の里文化財センター	津山市沼600-1	0868-24-8413
	21	勝北陶芸の里工房	津山市杉宮708	0868-29-4010
玉野市	22	八浜町並み保存拠点施設	玉野市八浜町八浜983	0863-53-9977
	23	王子が岳パークセンター	倉敷市児島唐琴町1422-7	0863-33-5005 (玉野市 商工観光課)
	24	玉野市立玉野海洋博物館	玉野市洪川2-6-1	0863-81-8111
	25	深山イギリス庭園	玉野市田井2丁目4490	0863-21-2860
総社市	26	総社市まちかど郷土館	総社市総社2-17-33	0866-93-9211
	27	埋蔵文化財 学習の館	総社市南溝手265-3	0866-93-8071
	28	総社吉備路文化館	総社市上林1252	0866-93-2219
	29	鬼城山ビジターセンター	総社市黒尾1101-2	0866-99-8566
	30	きびじつるの里	総社市三須1430-1	0866-90-2431

市町名	番号	施設名称	住所	問合せ先
備前市	31	備前市吉永美術館	備前市吉永町吉永中885	0869-84-3839 (吉永地域公民館)
	32	備前市歴史民俗資料館	備前市東片上385	0869-64-4428
	33	備前市加子浦歴史文化館	備前市日生町日生801-4	0869-72-9026
	34	備前市埋蔵文化財管理センター	備前市伊部974-3	0869-92-4300
	35	備前市立備前焼ミュージアム	備前市伊部1659-6	0869-64-1400
	36	備前市八塔寺ふるさと村民俗資料館	備前市吉永町加賀美1168	0869-84-2513
瀬戸内市	37	牛窓海遊文化館	瀬戸内市牛窓町牛窓3056	0869-34-5505
	38	備前長船刀剣博物館	瀬戸内市長船町長船966	0869-66-7767
	39	瀬戸内市立美術館	瀬戸内市牛窓町牛窓4911	0869-34-3130
赤磐市	40	赤磐市山陽郷土資料館	赤磐市下市337	086-955-0710
	41	赤磐市吉井郷土資料館	赤磐市周匝136	086-954-1379
	42	石蓮寺みんなの森	赤磐市石蓮寺743	086-995-0332
	43	熊山英国庭園	赤磐市殿谷170-1	086-995-9300
真庭市	44	真庭市蒜山郷土博物館	真庭市蒜山上長田1694	0867-66-4667
	45	勝山郷土資料館	真庭市勝山170	0867-44-4222
	46	勝山武家屋敷館	真庭市勝山651	0867-44-3909
	47	北房ふるさとセンター	真庭市下皆部623-1	0866-52-4546
	48	真庭市蒜山ハーブガーデンハービル	真庭市蒜山西茅部1480-64	0867-66-4533
	49	真庭市郷原漆器の館	真庭市蒜山上福田428-3	0867-66-5611
	50	真庭市蒜山高原ライディングパーク	真庭市蒜山中福田958-38	0867-66-5116
	51	蒜山タンチョウの里	真庭市蒜山上福田1205-74	0867-44-1263
	52	津黒いきものふれあいの里	真庭市蒜山下和1077	0867-67-7011
	53	真庭市オオサンショウウオ保護センター	真庭市豊栄1530	0867-62-2011
	54	湯原温泉民俗資料館	真庭市湯原温泉124	0867-62-2526
和気町	55	和気町歴史民俗資料館	和気町藤野1386-2	0869-92-1135
早島町	56	早島町歴史民俗資料館	早島町前潟237	086-482-1511
	57	早島町戸川家記念館	早島町早島1292	086-482-1511
	58	早島町花ござ手織り伝承館	早島町前潟240	086-482-1512
美咲町	59	柵原鉾山資料館	美咲町吉ヶ原394-2	0868-62-7155
	60	岸田吟香記念館	美咲町西川1001-7	0867-27-9012
吉備中央町	61	吉備中央町お祭り会館	吉備中央町加茂市場1565-1	0867-35-0039
	62	吉備中央町重森三玲記念館	吉備中央町吉川3930-8	0866-56-7020 (吉川公民館)
岡山県	63	岡山県後楽園	岡山市北区後楽園1-5	086-272-1148
	64	岡山県立博物館	岡山市北区後楽園1-5	086-272-1149
	65	岡山県立美術館	岡山市北区天神町8-48	086-225-4800

子どもパスポート事業配布物納品表

別紙3

	自治体名	配布部数		
		正誤表 (7月配布)	パスポート	
			7月配布	3月配布
公立	岡山市	41,400	1,960	8,640
	津山市	5,910	270	1,250
	玉野市	2,730	120	640
	総社市	4,510	200	970
	備前市	1,540	70	420
	瀬戸内市	2,100	90	500
	赤磐市	2,810	130	670
	真庭市	2,460	110	600
	和気町	710	30	220
	早島町	1,010	50	280
	久米南町	290	20	150
	美咲町	770	30	240
	吉備中央町	650	30	250
	特別支援	岡山大学教育学部附属特別支援学校(小学部)	30	
岡山県立岡山盲学校(小学部)		30		10
岡山県立岡山聾学校(小学部)		40		20
岡山県立岡山支援学校(小学部)		60		30
岡山県立岡山西支援学校(小学部)		80		30
岡山県立岡山東支援学校(小学部)		150		50
岡山県立岡山南支援学校(小学部)		100		40
岡山県立東備支援学校(小学部)		60		20
岡山県立早島支援学校(小学部)		110		40
岡山県立誕生寺支援学校(小学部)		90		40
国立		岡山大学教育学部附属小学校	670	
私立	ノートルダム清心女子大学附属小学校	380		70
	学校法人就実学園 就実小学校	290		70
	学校法人朝日学園朝日塾小学校	500		100
	学校法人おかやま希望学園 吉備高原のびのび小学校	20		10
合計		69,500	3,200	15,500



子どもパスポート事業 イメージキャラクター「きびの仲間たち」



子どもパスポート事業 イメージキャラクター「きびの仲間たち」

