

<申請書記入例>

受付番号  
(記入しないでください)

事務処理欄  
(記入しないでください)

(様式第1号)

岡山市コロナ対応事業者応援金支給申請書

①

- 岡山商工会議所 会頭 様  
 岡山北商工会 会長 様  
 岡山西商工会 会長 様  
 岡山南商工会 会長 様  
 赤磐商工会 会長 様  
(※管轄の商工会議所・商工会を選んで☑してください。)

② 令和 3 年 〇 月 〇 日

申請者 所在地(住所) **岡山市〇区〇〇1-1-1**  
 ③ 会社名(氏名) **(株)岡山産業**  
 代表者役職・氏名 **代表取締役 岡山 太郎**

私は、今般の新型コロナウイルス感染症の広がりにより、下記のとおり売上高が減少し、経営に大きな影響を受けております。

つきましては、岡山市コロナ対応事業者応援金の支給について申請します。

記

1. 事業者情報

事業所名 (屋号等)	フリガナ <b>カブシキガイシャ オカヤマサンギョウ</b>	法人番号(13桁)	
	④ <b>(株)岡山産業</b>	⑤	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
主たる事業所 の所在地	⑥ 〒700-8544 岡山市 〇区 〇〇1-1-1	電話番号	⑦ 086 ) 803 - 1000
		FAX番号	086 ) 803 - 0000
メールアドレス (可能な限り記入 してください)	⑨ <b>shiyakusho @ gmail.com</b>	事務担当者氏名	⑧ <b>岡山 花子</b>
		担当者連絡先【携帯】	( 090 ) 1234 - 1234
従業員数	⑪ <b>5</b> 人 ※代表者、役員 パートを除く	業種	⑫ <b>イ</b> (事業内容) <b>酒店</b>
		資本金 (法人の場合のみ)	⑩ <b>100</b> 万円

※「業種」欄にはパンフレット最終頁の業種分類表から事業分類の記号(ア)～(サ)と具体的な事業内容をご記入ください。(例:イ 酒店)

2. 売上減少率

① 令和3年 1・②・3 月分の売上高 (1～3月のいずれかを○で囲んでください)	⑬ <b>600,000</b> 円 …(A)
② 前年又は前々年同月の売上高(※1～3) 平成・令和 2年 2月 売上高	⑭ <b>1,000,000</b> 円 …(B)
③ 減少比率	$\frac{(B) - (A)}{(B)} \times 100$ ⑮ <b>40.0</b> % 減少率30%以上が要件です

- ※1 白色申告の場合は、年間売上高を12箇月で割った平均を1箇月の売上高として②に記入してください。  
 ※2 平成31年(令和元年)中に開業している場合は、平成31年(令和元年)の月平均売上高(\*)もしくは平成31年(令和元年)又は令和2年の①と同月の売上高を②に記入してください。  
 ※3 令和2年中に開業している場合は、令和2年の月平均売上高(\*)もしくは令和2年の①と同月の売上高を②に記入してください。  
 \* 開業年の年間事業収入÷開業年の設立後月数(開業日の属する月も、操業日数にかかわらず1か月とみなす。)

3. 希望振込口座 支給決定された場合、中小企業者には20万円、小規模事業者には10万円を下記の口座に振込みます。

金融機関名	⑯ <b>〇〇銀行・金庫 組合・農協</b>	支店・支所名	<b>〇〇支 店</b>	口座種別 を選択	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	7 6 5 4 3 2 1
通帳名義	フリガナ <b>カ) オカヤマサンギョウ</b>					※必ずフリガナをつけてください
	<b>(株)岡山産業</b>					

【ご協力お願い】

本申請書の「1. 事業者情報」に記載されている情報について、商工団体が今後実施する支援策に関する情報の提供に使用することに同意いただける場合は右記の口に☑を記入してください。

⑰ チェック欄

※左の<申請書記入例>記載の番号と連動しています

- 「商工団体の管轄区域表」で確認の上、管轄の商工団体をひとつ選択し、☑してください。
- 申請日を記入してください。
- 法人の場合は本社所在地、社名、代表者役職・氏名を、個人事業主の場合は代表者の住所、氏名を記入して下さい。  
※押印は必要ありません。

1. 事業者情報

- 事業所名または屋号等。(屋号がない場合は個人名)を記入してください。
- 法人番号(13桁の番号)を記入してください。個人事業主の場合は空欄で結構です。
- 主たる事業所の住所を記入してください。主たる事業所が岡山市内に存在していることが要件になります。
- 電話番号・FAX番号を記入してください。
- 申請内容に精通した経営者または従業員の氏名・携帯電話番号を記入してください。  
※税理士、行政書士、社会保険労務士等の代理人の氏名・携帯電話番号は記入しないでください。
- 申請内容を確認する際に必要となりますので、可能な限りメールアドレスを記入してください。
- 法人の場合のみ、資本金の額を記入してください。なお個人事業主は空欄で構いません。
- 従業員数を記入してください。(代表者、役員、パートを除く。)
- 小規模事業者と中小企業者の判別に必要となるため、パンフレット最終頁「業種分類表」から該当する業種分類を選んで記号(ア)～(サ)を記入し、右欄に具体的な事業内容を記入してください。

2. 売上減少率

- 令和3年1月から3月までのいずれか(数字)を○で囲んでください。右枠にその月の1か月の売上高を記入してください。
- ⑬で選んだ月の前年同月または前々年同月の売上高を記入してください。  
【白色申告の場合】年間売上高を12で割った金額を記入してください。  
【平成31年(令和元年)中に開業している場合】平成31年(令和元年)の月平均売上高(\*)もしくは平成31年(令和元年)又は令和2年の(A)と同月の売上高を(B)に記入してください。  
【令和2年中に開業している場合】令和2年の月平均売上高(\*)もしくは令和2年の(A)と同月の売上高を(B)に記入してください。  
\* 開業年の年間事業収入÷開業年の設立後月数(開業日の属する月も、操業日数にかかわらず1か月とみなす。)
- 左の数式により、減少率を算出してください。減少率30%以上が要件になります。  
減少率は小数点第1位(小数点第2位以下は切り捨て)まで記入してください。

3. 希望振込口座

⑯ 金融機関名、支店(出張所名)、口座番号、通帳名義を記入するとともに、口座種別(普通・当座)に☑を入れてください。

⑰ 商工団体への情報提供に使用することに同意いただける場合は、☑を入れてください。