

確認書(記入例)

1 建築物環境衛生管理技術者の情報

(氏名) ■■ ■■	
(住所) 岡山市中区浜三丁目7-15	
(免状番号) 第◇◇◇◇◇◇号	
建築物環境衛生管理技術者以外の業務がある場合は、その業務に従事する時間	(例) 週○日

2 所有(または全部の管理について権原を有する者が管理)している特定建築物の情報

(名称) ○○ビル	
(所在場所) 岡山市北区鹿田町一丁目1-1	
(選任年月日) 令和○年○月○日	
(特定建築物の維持管理状況) 良好	
特定建築物における建築物環境衛生管理技術者として従事する時間	(例) 週○日

3 上記1の建築物環境衛生管理技術者が兼任する他の特定建築物の情報

他の特定建築物(上記2以外の特定建築物。自己所有の特定建築物を含む。)

(名称) ▲▲ビル	
(所在場所) 岡山市北区大供一丁目1-1	
上記の特定建築物における建築物環境衛生管理技術者として従事する時間	(例) 週○日

(名称) ●●ホテル	
(所在場所) 岡山市北区大供一丁目2-3	
上記の特定建築物における建築物環境衛生管理技術者として従事する時間	(例) 週○日

※ 欄が不足する場合は別紙に記入してください。

4 特定建築物維持管理権原者の意見聴取の有無

特定建築物維持管理 権原者の氏名	(株)岡山○○社 代表取締役 岡山 太郎	意見の有無	<input type="checkbox"/> 有(別紙のとおり) <input checked="" type="checkbox"/> 無
---------------------	-------------------------	-------	--

※ 所有者(または全部の管理について権原を有する者)以外の維持管理権原者がいる場合に記入してください。欄が不足する場合は別紙に記入してください。

上記の建築物環境衛生管理技術者が、2以上の特定建築物の建築物環境衛生管理技術者を兼ねることについて、業務の遂行に支障がないことを確認しました。

所有者等の義務

- (所有者等が異なる場合)
- ※ 確認書の写しを管理技術者に渡し、管理技術者は新たに兼任する建築物の所有者または全部の管理について権原を有する者に提供してください。
 - ※ 新たに兼任する建築物の所有者または全部の管理について権原を有する者との間にも確認書を作成し、管理技術者は現在選任されている建築物の所有者または全部の管理について権原を有する者に提供してください。
- (所有者等が同一の場合)
- ※ 確認書の写しを管理技術者に渡してください。
 - ※ この確認書は当該管理技術者を選任している間は保管してください。

令和 年 月 日

(特定建築物所有者等氏名)

岡山株式会社

代表取締役

(建築物環境衛生管理技術者氏名)

■■ ■■