

## 令和4年度岡山市移住プロモーション業務委託企画競争実施の公示

岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱第7条第1項の規定を準用し、次のとおり公示します。

令和4年5月2日

岡山市長 大森 雅夫

### 1 目的

岡山市の移住定住に関する情報の発信業務を実施するにあたり、提案書の公募による企画競争を実施し、受託事業者を特定するものです。

### 2 業務の概要

- (1) 委託名 令和4年度岡山市移住プロモーション業務委託
- (2) 業務内容 別添仕様書（案）参照のこと。
- (3) 委託期間 契約日から令和5年3月31日まで
- (4) 概算予算額 総額 4,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）以内
- (5) 支払条件 完了後払い
- (6) 契約保証 契約保証金（契約金額の10/100以上の額）

本契約に係る契約保証金の種類は、①契約保証金の納付、②有価証券の提供、③銀行等の金融機関の保証、④履行保証保険による保証のいずれかとする。

### 3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4及び岡山市契約規則（平成元年岡山市規則第63号。以下「契約規則」という。）第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (2) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和61年市告示第120号）に基づき、岡山市一般競争（指名競争）入札参加資格有資格者名簿（以下「有資格名簿」という。）に登載され、「役務」部門の業種「製作等」業種細区分「その他広告」に登録のあること。
- (3) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市指名停止基準に基づく、指名停止又は指名留保期間中でないこと。

### 4 日程及び期限

内容	日程・期限
仕様書（案）等の交付	公示日～令和4年5月23日（月曜日）

仕様書（案）等に関する質問受付	令和4年5月10日（火曜日）17時15分まで
仕様書（案）等に関する質問回答	令和4年5月12日（木曜日）
企画提案書の提出	令和4年5月13日（金曜日）～ 令和4年5月23日（月曜日）17時15分必着
ヒアリングの実施（予定）	令和4年5月25日（水曜日）
審査結果の通知（予定）	令和4年5月30日（月曜日）

## 5 仕様書（案）等の交付方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他＞令和4年度）からダウンロードすること。

ホームページアドレス

(<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/category/5-3-13-1-14-0-0-0-0.html>)

## 6 仕様書（案）等に関する質問の受付及び回答

仕様書（案）等に関する質問を受け付けます。ただし、評価基準の配点等、審査に支障をきたす質問については受け付けません。

### (1) 受付方法

電子メールで、メールの件名を「【質問書】令和4年度岡山市移住プロモーション業務委託」とし、本文に、以下に掲げる記載事項を明記の上、岡山市移住定住支援室へ送信してください。件名及び記載事項に不備があった場合は、質問に回答しないことがありますので、ご注意ください。

なお、電子メール送信後、電話（直通 086-803-1335）により受信を確認してください。

電子メール：[ijuteiju@city.okayama.lg.jp](mailto:ijuteiju@city.okayama.lg.jp)

《記載事項》

件名 【質問書】令和4年度岡山市移住プロモーション業務委託

本文

- 1 商号又は名称
- 2 所属・職・氏名
- 3 電話番号
- 4 問い合わせ用電子メールアドレス
- 5 質問内容

### (2) 回答方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他＞令和4年度）へ掲載します。

## 7 企画提案書の提出

### (1) 提出方法

「令和4年度岡山市移住プロモーション業務委託 企画提案書在中」と朱書きの上、

岡山市移住定住支援室宛に、一般書留若しくは簡易書留による郵送又は持参により提出してください。

(2) 提出書類

①企画競争参加申請書（様式 1）

②企画提案書（様式 2）

- ・ A4 版，カラー印刷可，両面印刷，10 枚（20 ページ）以内としてください。
- ・ 各ページの下部中央にページ番号を印字してください。
- ・ 仕様書（案）を熟読するとともに，企画提案書（様式 2）により，本事業への取組方針，実施体制及び別添「仕様書（案）」に定める業務ごとの実施方法を具体的に記載してください。

③経費の積算書（様式2）

作成に当たっては，仕様書及び提案を満たす必要経費を適切に計上してください。記載金額については，本業務の総額の本体価格（税抜），消費税額（地方消費税を含む）を別々に記載し，合計金額を明記してください。

(3) 提出部数

①社名，代表者印（岡山市に届け出た使用印）のあるもの 1 部（正本）

②社名，代表者印のないもの 8 部（副本）（上記（2）①を除く。）

副本には提出するすべての書類において，社名や代表者名がわかるような表記はしないでください。

③副本の電子データ（PDF ファイルまたは Microsoft Office シリーズのファイル）

(4) 注意事項

①企画競争参加申請書（様式 1）において，有資格者名簿に委任先が登録されている場合は，委任先を記入してください。

②企画提案書表紙（様式 2）について，正本は「提案者の住所及び商号又は名称」の欄を記入し，副本は「提案者の住所及び商号又は名称」の欄には「副本」と記載してください。

③企画提案書には，提案者が判別できるような記載等を行わないでください。

④仕様書（案）等に関する質問回答を確認の上，提出してください。

⑤提出期限までに提出されなかった提案書は，いかなる理由でも特定されません。

⑥提案書の提出後においては，提出期限にかかわらず，差し替え，再提出，追加提出は認めません。

8 特定方法等

(1) 審査体制

市民協働局事務事業委託審査委員会（以下「委員会」という。）で審査を行い，最適提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

(2) 審査方法

①委員会は，提出書類及び提案者へのヒアリングにより，審査項目について審査を行います。

②委員会は，評価基準をもとに 100 点満点で審査し，得点により最適な提案者及び次

順位の提案者（次点）を特定します。

③委員の審査点数の平均点が 60 点を下回る提案については、特定しません。

④委員による審査の結果、提案が同点となり最適提案者が特定できない場合、評価基準の「広告の効果」で得点が高い提案者を特定します。

(3) ヒアリングの実施

①ヒアリングは、オンライン（Zoom）により実施します。

②出席者は 1 提案者につき 2 名以内とし、社章や名札等、社名や代表者名がわかるようなものは身に着けないでください。

③ヒアリングは、1 提案者につき 25 分程度です。そのうち発表時間は 15 分以内とし、その後、委員会の委員が質問を行います。

④資料の追加及びプロジェクター等の機材の使用はできませんが、提出した企画提案書の画面共有は認めます。

④詳細な日時、場所については後日お知らせします。

(4) 評価基準

別紙「令和 4 年度岡山市移住プロモーション業務委託企画提案書等評価表」のとおりです。

(5) 提案者の失格

契約の相手方として決定するまでに提案者が、次のいずれかに該当する場合には失格とします。

①「3 参加資格」を満たさなくなった場合

②提出書類に虚偽又は不備があった場合

③契約の履行が困難と認められるに至った場合

④提案者が個別に審査会の委員と接触を持つなど審査の公平性を害する行為があった場合

⑤提案者がヒアリングに出席しない場合

⑥見積額が概算予算額を超過している場合

⑦その他審査会で、本事業の遂行にふさわしくないと認められた場合

(6) 特定結果の通知

最適な提案者に対しては提案書を特定したことを書面で通知します。特定されなかった提案者へは提案書を特定しなかったこと及び特定しなかった理由を書面で通知します。

9 契約手続等

最適な提案者は、企画競争を実施した結果、最適な者として特定しただけであり、契約を締結するまでは契約関係を生じません。

委員会で特定された最適な提案者と協議し企画・提案内容を反映した仕様書を調整の上、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条に定める随意契約の方法により契約を締結するものとします。

なお、最適な提案者と協議が整わない場合、又は最適な提案者が契約締結するまでの間に、失格条件に該当した場合、次順位の提案者（次点）と協議できるものとします。

## 10 その他留意事項

- (1) 同一の提案者による複数の提案は認めません。
- (2) 提案書等の作成及び提出に関する費用は、すべて提案者の負担とします。
- (3) 提出された提案書等は、審査以外には使用しません。最適提案者として特定しなかった提案書は、原則として返却します。返却が不要な場合は、提案時にその旨をお知らせください。
- (4) 提案書に虚偽の記載を行った場合、当該提案書を無効とするとともに、提案者に対しては指名停止を行うことがあります。
- (5) 企画競争参加申請書提出後に辞退する場合は、提出期限までに企画競争参加辞退届（様式 3）を岡山市移住定住支援室宛に一般書留若しくは簡易書留による郵送又は持参によりご提出ください。
- (6) 提案書は、岡山市情報公開条例（平成 12 年市条例第 33 号）の規定に基づき開示請求されたときは、開示することにより、当該法人又は当該事業を営む個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、開示の対象となります。ただし、提案書特定期間中は、同条例第 5 条第 4 号イの規定により、開示の対象としません。
- (7) この企画競争の概算予算額は、この業務の契約締結に係る許容（予定）価格ではありません。
- (8) この企画競争において使用する言語は日本語とし、通貨及び単位は日本国通貨及び円とします。
- (9) その他この企画競争の実施及び契約の締結については、本公示で定めるもののほか、岡山市契約規則及び岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱に定めるところによります。

### 【提出先・問い合わせ先】

岡山市移住定住支援室（岡山市役所本庁舎 2 階）

担当：山根

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目 1 番 1 号

電話：(086)803-1335

FAX：(086)803-1872

電子メール：ijuteiju@city.okayama.lg.jp

提出等を行う日時：8 時 30 分から 17 時 15 分の間（土日祝を除く）