【様式４】

企画提案書

令和　　年　　月　　日提出

|  |  |
| --- | --- |
| 提案する事業 | 令和５年度旭川河畔（出石町地区）賑わい創出事業運営業務委託 |
| 提案者の住所  及び  商号又は名称 |  |

* 副本は、「提案者の所在地及び商号又は名称」の欄は空欄としてください。
* 企画提案書の各項目欄には、提案者が判別できるような記載等は行わないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　１ | イベントのテーマ・企画内容について |
| * 本業務で実施するイベントのテーマについて、ターゲット等を踏まえ簡潔に記載してください。 | |

【様式４】

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　２ | イベント内容の詳細について |
| * イベントの内容（実施回数、開催日（時期）、開催時間、出店店舗・出店数、価格帯、想定来場者数など）について、詳細に記載してください。 | |

【様式４】

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　３ | 会場レイアウトについて |
| * 仕様書に記載された条件（歩行者動線や緊急車両の通行空間の確保など）を順守した上で、業務区域図（別添-１）に具体のレイアウトを記入し、その考え等を記載してください。 * イベント毎にレイアウトが異なる場合は、それぞれ提出してください。なお、必要に応じてパース図、スケッチ等を提出することもできます。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　４ | 危機管理・安全対策等について |
| * 事故や災害発生時の緊急対応、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策、警備や交通誘導等の安全対策などについて記載してください。 | |

【様式４】

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　５ | 周辺地域との連携について |
| * 本業務を実施する際に、地域の店舗、企業・団体等とどのように連携するか記載してください。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　６ | 広報宣伝について |
| * 本業務をどのように周知するかを記載してください。 | |

【様式４】

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　７ | 清掃・美化対策について |
| * ゴミ処理等の清掃対策や環境美化対策について記載してください。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　８ | 実施体制について |
| * 事業を適正かつ円滑に遂行できる実施体制となっているかが分かるように記載してください。イベントの運営だけではなく、各種調整を図り、円滑に遂行できる体制となっていることが分かるように記載してください。 | |

【様式４】

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　９ | 経費の積算表 |
| * 本業務に係る所要経費をすべて見積もってください。   見積額：　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む） | |