

令和5年度外部専門人材活用に係る支援業務委託に係る質問に対する回答

令和5年5月31日

岡山市政策局政策部

政策企画課

番号	資料名称	質問内容	回答
1	仕様書（案） 4（2）	「岡山市役所に通勤することが可能な方」と記載がありますが、毎週1回市役所へ通勤する想定でしょうか。	外部専門人材が岡山市役所に通勤する頻度は、1回／月を想定しています。
2	仕様書（案） 4（2）	「報償費（稼働のある月は62,500円/月）及び交通費支給（岡山市と雇用契約はなく、「委嘱」することを想定）」とありますが、当該報酬費は市から副業人材へのお支払いという認識で良いでしょうか。（弊社作成の見積書に反映する必要があるか確認）	報償費及び交通費は岡山市から外部専門人材へ直接支払うので、見積書に反映する必要はありません。 （但し、面接審査のための旅費は受託者で負担すること）
3	仕様書（案） 5（6）	「外部専門人材の活動報告書」の様式イメージをお伺いしたいです。（Word・PowerPoint等）	特に決まった様式はありません。 外部専門人材の募集・選考・活用（委嘱）及び活用（委嘱）後に支援をした内容を記載してください。
4	企画提案書	Wordによる企画提案書にPowerPoint等で作成した図を挿入しても良いでしょうか。	構いません。
5	企画提案書（表紙）	「企画提案書には、提案者が判別できるような記載等は行わないでください。」とありますが、自社のプロダクト名等も記載は行ってはいけないのでしょうか。	プロダクト名等で提案者が判別できないのであれば記載しても構いません。