

岡山市職員研修業務委託 評価基準（採点表）

評価項目		評価内容	配点
企画	基本方針	研修の目的・ねらいを正しく理解し、意識したカリキュラム構成となっているか	10
	業務目標	受講生に対し、研修によって得られる効果がどのようなものか明確に示しているか	
研修内容	受講生の特性	地方公務員（市職員）の特性を踏まえた提案となっているか	65
	手法	研修の内容に応じた、効果的な手法が選択されているか	
	構成	カリキュラムに対し、講義の流れ、時間配分は適切か	
	テキスト	創造性に富み、分かりやすく作成されているか	
	研修効果	職場で実践できる内容となっているか	
講師評価	選定	受講者層を意識した講師選定となっているか	15
	専門性の有無	研修内容に関連した高い専門性、資格などを持っているか	
	研修実績	豊富な研修実績を有しているか	
経済合理性		低廉な提案価格であるか	10