（様式３）

岡山市子育て家庭見守りサポート体制構築事業業務委託（その２）企画提案書

令和　　年　　月　　日

岡山市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

１　業務基本方針

２　業務実施体制等

（１）人員・組織体制等

　　①業務責任者および訪問支援予定者

　　　＊「雇用形態」は、常勤、非常勤のいずれかを○で囲んでください。

　　　＊「年齢」は、令和５年１１月１日時点の年齢を記載してください。

　　　＊「主な経歴・資格」は、本業務の遂行に必要な専門的知識、経験を有することがわかる内容を記載してください。

　　　＊新たに募集し雇用する場合は、「新規雇用予定」と記載し、募集・選考において基準とする資格、経験等を「主な経歴・資格」欄に記載してください。

　　業務責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  | 雇用形態 | 常勤 ・ 非常勤 |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 主な経歴・資格 |  |

　　訪問支援予定者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  | 雇用形態 | 常勤 ・ 非常勤 |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 主な経歴・資格 |  |

　　訪問支援予定者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  | 雇用形態 | 常勤 ・ 非常勤 |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 主な経歴・資格 |  |

　　訪問支援予定者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  | 雇用形態 | 常勤 ・ 非常勤 |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 主な経歴・資格 |  |

　 ②事業者の執行体制および財政状況

　　③訪問支援の体制

④訪問支援者の資質向上への取り組み

　（２）業務実施スケジュール

（３）個人情報の管理体制

３　支援等の実績

令和元年度以降において実施した類似業務の実績について記載してください。記載は最大５件までとします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 実施年度 | 金額（千円） | 業務の概要（委託機関がある場合は枠内冒頭に記載） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

４　業務内容等

　（１）支援ニーズの把握

　（２）状況把握

　（３）生活指導

　（４）食料支援

（５）定例会議の開催

（６）関係機関との連携

５　その他自由提案について

　　独自の取り組みや工夫、提案がある場合は記載してください。

企画提案書の記載について

●副本には、提案者が判別できるような記載等は行わないでください。

●原則としてＡ４版・縦置き・横書き・左綴じ・両面印刷とすること。

●必要に応じて欄を増減して記載してください。

●記載事項がない場合は、空欄としてください。

●表紙を除き１５ページ以内とし、ページ番号をつけること。

●表紙には企画提案内容を記載しないこと。