

企画提案書記載要領

1 事業者について

- (1)「商号・名称又は氏名」及び「所在地又は住所」については、応募用紙の記載内容と整合を図ってください。
- (2)法人の「所在地」が岡山市外の場合、岡山市内に支社、支店、営業所等があれば、「営業所等の名称」及び「営業所等の所在地」も忘れずに記載してください。
- (3)「主として営む事業」へは、単に「〇〇〇業」とのみ記入するのではなくて、具体的かつ詳細に記入してください。
- (4)「岡山市一般競争（指名競争）入札参加資格有識者名簿への登録状況」は、該当する項目へチェック（レ）を付してください。

2 類似事業の実績について

- (1)類似事業とは、自治体の施設を活用して、受付番号発券機、番号案内表示機等の機器等（以下「番号案内表示機等」という。）を利用した広告の放映を行う事業を指します。
- (2)実績については、過去5年間に番号案内表示機等を設置し、現在も運用中の者を記載してください。
- (3)取扱広告主数については、1年間の広告主数を記入してください。

3 設置予定機材等について

- (1)企画概要は、企画提案の概要について記載してください。
- (2)添付資料には、本市が示す業務フロー図を実現するために設置する機材等について、少なくとも以下の項目を盛り込んでください。
 - ① 番号案内表示機等の台数、仕様書及びデザイン等の図面・写真等
 - ② 番号案内表示機等の設置方法及び設置した場合の完成予想図
 - ③ 映像データの管理及び配信方法、広告及び行政情報の放送枠数・回転数等
 - ④ 番号案内表示機等の操作方法及び手順
 - ⑤ 番号案内表示機等の仕様変更への対応
 - ⑥ 既設機器類の使用の有無について記載してください。

4 設置スケジュールについて

番号案内表示機等の機材の設置作業スケジュール及び広告放映までの広告主募集、広告内容審査等の作業スケジュールについて記載してください。

5 保守管理体制について

保守管理の要員体制図、番号案内表示機等の定期点検の頻度、故障時に現場到着までに要する時間等の保守管理全般について記載してください。

6 問い合わせ等への対応体制について

本市の職員及び第三者から内容等に関する問い合わせや苦情があった場合の対応体制等について記載してください。

7 広告募集・広告審査について

- (1)広告主見込数は、今回の提案において確保できると考えられる広告主見込数を記載してください。
- (2)広告主の募集方法等は、広告主の具体的な募集方法を提案してください。
- (3)広告主募集に当たり、設置事業者において準拠する広告掲載方針（募集・掲載を規制する業種・事業者、募集・掲載を規制する広告内容などの定め）がある場合にはその内容について、また、広告審査専門部署の設置の有無について記載してください。

8 放送枠について

全体放映枠における行政情報放映枠の割合を記載してください。

9 事業遂行に当たって創意工夫した点について

業務遂行に当たって、設置事業者独自で工夫した点について記載してください。

10 提案価格について

価格提案書（様式4）を提出してください。

- (1)本市に納付していただく1年間分の使用料（消費税及び地方消費税を含む。）について記載してください。（岡山市財産条例参照）
- (2)使用料は、本市に納付していただく1年間分の広告料（消費税及び地方消費税を含む。）を含んだ金額を記載してください。