（様式２）

岡山市生涯活躍就労支援事業業務（就労支援）委託　企画提案書

令和　　年　　月　　日

岡山市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

１　基本方針について

＊業務実施に対する考え方、業務を実施するうえでの基本方針について簡潔に記載してください。

２　業務実施体制等について

（１）人員・組織体制

ア　人員体制

＊業務従事予定者について記載してください（配置人数に応じて欄を追加してください）。

＊雇用形態は、常勤、非常勤のいずれかを○で囲んでください。

＊専任兼任区分は、本業務に対し専任として配置するかどうかの確認です。

専任、兼任のいずれかを○で囲んでください。

＊年齢は、令和６年４月１日時点の年齢を記載してください。

＊主な経歴・資格は、本業務の遂行に必要な専門的知識、経験を有することがわかる内容を記載してください。

＊新たに募集、雇用する場合は、氏名欄に「新規雇用予定」と記載し、募集・選考において基準とする資格、条件、経験等を雇用形態欄、専任兼任区分、主な経歴・資格欄に記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 |  | 雇用形態 | 常勤 ・ 非常勤 |
| 専任兼任区分 | 専任 ・ 兼任 |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 主な経歴・資格 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 |  | 雇用形態 | 常勤 ・ 非常勤 |
| 専任兼任区分 | 専任 ・ 兼任 |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 主な経歴・資格 |  |

イ　組織体制等

＊総合受付等関係機関との連絡・連携体制や個人情報の管理体制等について記載してください。

＊そのほか、業務従事者の資質向上のための研修など、体制強化のための取組があれば記載して

ください。

（２）類似業務の実績

＊令和元年度以降において受託した類似業務の実績を記載してください。記載は最大５件までとします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託機関名 | 契約年度・金額(千円) | 業務の名称 | 業務の概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　業務内容等について

（１）実施計画

　（２）アセスメント業務

（３）就労支援

（４）定着支援

（５）企業（職場見学・職場体験含む）等の開拓

４　その他自由提案について

（上記に記載のほか、独自の取り組みや工夫、提案がある場合は記載してください。）

企画提案書の記載について

●副本には、提案者が判別できるような記載等は行わないこと。

●表紙を除き、Ａ４版１６ページ以内とし、ページ番号をつけること。

　なお、表紙には企画提案内容を記載しないこと。

●原則として縦置き・横書き・左綴じ・両面印刷とすること。

●必要に応じて欄を増減して記載すること。