様式３

業務実施体制調書

令和　　年　　月　　日

岡山市教育委員会

教育長　三宅　泰司　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

１　業務責任者

業務責任者について記入すること。業務責任者とは、本業務の主たる責任者として、本業務の運営における総括者をいう。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務責任者 | 氏　名 |  | |
| 生年月日 |  | |
| デジタル採点システム提供に係る実務回数 |  | |
| 本業務での担当業務内容 |  | | |
| これまでの主な業務実績（令和２年４月以降のデジタル採点システム使用契約） | 自治体名 | |  |
| 時　期 | |  |
| 業務名 | |  |
| 業務内容 | |  |

２　担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏　名 |  | |
| 生年月日 |  | |
| デジタル採点システム提供に係る実務回数 |  | |
| 本業務での担当業務内容 |  | | |
| これまでの主な業務実績（令和２年４月以降のデジタル採点システム使用契約） | 自治体名 | |  |
| 時　　期 | |  |
| 業務名 | |  |
| 業務内容 | |  |

注１　期間中を通して本業務に従事できる業務責任者、担当者を記入してください。

注２　担当者の調書は、担当者の人数に応じて複写して使用してください。