

実績報告書・収支決算書 (記入例)

1 申請者名 ( (株) OOファーム 代表取締役 OOOO )

2 事業実施期間

事業開始日 令和6年7月22日・・・発注日または契約日を記入※交付決定日以降の日付

事業完了日 令和6年9月20日・・・12月20日まで厳守 ※過ぎると交付できません

3 実施内容

機器の付属品がある場合は、「一式」と表記のうえ、総額(税抜)をご記入ください。請求書については、「一式」は不可で、本体及び各付属品の名称や価格がわかるものを取得してください。

補助対象外経費(工事費、保険料、送料、手数料など)は除きます。

補助対象外経費(工事費、保険料、送料、手数料など)がある場合は自己資金に計上してください。

機器等の種類	台数	メーカー 型番等	機器等の金額 (税抜) (円)	区分	導入の効果
保冷库	1	OO. aa-bb	879,780円	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 更新	<input checked="" type="checkbox"/> 省エネ化 <input type="checkbox"/> 省力化 <input type="checkbox"/> 生産性の向上 (高品質化・収量増加) 従来品からの更新。省エネ効果が約20%見込める。
自走式草刈機	1	▲▲. C123	644,000円	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 更新	<input type="checkbox"/> 省エネ化 <input checked="" type="checkbox"/> 省力化 <input type="checkbox"/> 生産性の向上 (高品質化・収量増加) 自走式であるため作業効率が上がり、省力化につながる。
二酸化炭素発生装置一式	1	□□. 2024-DEF	788,900円	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新	<input type="checkbox"/> 省エネ化 <input type="checkbox"/> 省力化 <input checked="" type="checkbox"/> 生産性の向上 (高品質化・収量増加) ハウス内の二酸化炭素の発生量を管理することで、生長量・収量増加につながる。
機器等の合計金額(税抜) (補助対象経費)(円)			2,312,680円	補助金額 補助対象経費×2/3 ※1,000円未満切捨て(円)	1,541,000円
				機器等の自己負担額(円)	771,680円

(法人：上限200万円 下限15万円 個人：上限50万円 下限10万円)

4 収支決算書

(1) 収入の部

区分	決算額(円)	摘要
岡山市補助金	1,541,000円	岡山市農業用省エネ機器等導入緊急支援事業補助金
自己資金	1,082,148円	機器等の自己負担額771,680円、消費税231,268円、工事費60,500円、送料11,000円、設置手数料7,700円
合計	2,623,148円	

機器等の自己負担額と補助対象外経費(消費税、工事費、送料、手数料など)の費目の内訳をご記入ください。

(2) 支出の部

合計 — 岡山市補助金 = 自己資金

区分	決算額(円)	摘要
農業用省エネ機器等導入緊急支援事業	2,623,148円	
合計	2,623,148円	

請求書の合計金額

岡山市農業用省エネ機器等導入緊急支援事業補助金交付請求書 (記入例)

岡山市農業協同組合 様

晴れの国岡山農業協同組合 様

(※管轄の農協を○で囲んでください)

交付申請時に、認定農業者(見込)または認定新規就農者(見込)であった場合は、チェックと認定を受けた月を記入してください。

岡山市農業用省エネ機器等導入緊急支援事業実施要綱第12条の規定に基づき補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて請求します。

(請求者)

種別	<input checked="" type="checkbox"/> 認定農業者 <input type="checkbox"/> 認定新規就農者 <input type="checkbox"/> 農事組合法人 <input type="checkbox"/> 認定 (令和6年 月)
	<input type="checkbox"/> 個人事業主 <input checked="" type="checkbox"/> 法人
申請者名 <small>フリガナ ※署名又は記名押印 (団体名又は個人名)</small>	フリガナ 株式会社□□□□ファーム
役職・代表者氏名 <small>フリガナ ※署名又は記名押印</small>	代表取締役 フリガナ ○○ ○○
所在地 住所	〒●●●●-●●●● 岡山市 ○ 区 □□□□
日中連絡可能な 電話番号	●●●●-●●●●-●●●● 担当者氏名 ( □□ □□ ) ※申請者と同一の場合は記入不要

補助金交付請求額 1,541,000 円 (補助対象経費の合計額×2/3 千円未満は切捨て)

(法人: 上限200万円 下限15万円 個人: 上限50万円 下限10万円)

振込先金融機関名等 (ゆうちょ銀行の場合は記号と番号)

交付決定された場合、下記の口座に振り込みます。なお、現金交付は行いません。

金融機関名	○○ 農協(銀行) 組合・金庫	支店名	△△支 店所
預金種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 口座種別を選択	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
口座名義 (申請者名義)	フリガナ カフシキガイシャ..... 株式会社 □□□□ファーム 代表取締役 ○○○○		

本補助金の申請者名義の振込先口座であること。

【添付書類】

- 補助対象機器等の設置状況が確認できる写真
- 補助対象経費の支払いを証する書類の写し (発注書 (契約書・注文書等), 納品書, 請求書, 補助対象経費の支払い (銀行振込) を証する書類の写し (振込金受取書, 振込明細書, 通帳 (表紙と該当記帳箇所等))
- 本補助金の振込先として指定する口座の写し (表紙と通帳を開いた1・2ページ目の両方)
- 認定農業者, 認定新規就農者について認定 (更新) される見込みで交付決定したものについては, 認定 (更新) されたことを証する書類
- その他, 農業協同組合の長が必要と認めたもの

すでに認定農業者等の方についても、交付申請後～実績報告までに認定期間が終了した場合は、更新したことが確認できる書類を実績報告時に添付してください。