

機能仕様書別紙1レシート一覧

- 少なくとも以下の内容・項目を印字できること。追加・変更・削除も簡易にできること。
- レイアウト、各項目の文字数・行数、文字の大きさ、出力項目の詳細、出力の要・不要は岡山市立図書館と協議の上決定すること。また、変更も簡易にできること。
- 【 】で囲った文言は、その文言を印字すること。
- 項目がない場合は括弧で印字すること。
- レシート出力時には、利用者情報等追加・変更された情報を反映した最新の情報を印字すること。
- 本稼働後、館や場所・窓口等コードに追加・変更等があった場合、レシートに反映させること。別途費用がかからないこと。

<レシート>

No.	レシート名	仕様条件・処理内容	出力項目	備考	印字
1	貸出レシート(当日貸出処理分)	貸出処理時に、当日貸出処理を行った分の貸出一覧を印字するもの。	印字日、印字した端末の館名及び連絡先(電話番号)、印字した端末の館の休館日、印字した端末の館の開館時間、現貸出処理冊数、資料名(雑誌は誌名と巻号情報)、資料種別、貸出期限、予約の有無、簡易な文言(返却時の注意事項等) ※館内OPACやWebOPACで利用者が確認できる貸出一覧の並びと相違ないこと。	業務端末に接続したレシートプリンタへ印字する。 自館分貸出のみレシートと全館分貸出レシートが選択できること。	任意
2	貸出レシート(全貸出分)	貸出処理時に、現貸出処理分を含めた全貸出分の貸出一覧を印字するもの。	印字日、印字した端末の館名及び連絡先(電話番号)、印字した端末の館の休館日、印字した端末の館の開館時間、全貸出処理冊数、資料名(雑誌は誌名と巻号情報)、資料種別、貸出期限、予約の有無、延長処理の有無、督促の有無、貸出期限内OR切れ、特定の状態区分(「弁償中」等)の表示、簡易な文言(返却時の注意事項等) ※館内OPACやWebOPACで利用者が確認できる貸出一覧の並びと相違ないこと。	業務端末に接続したレシートプリンタへ印字する。 自館分貸出のみレシートと全館分貸出レシートが選択できること。	任意
3	仮パスワード発行レシート	仮パスワード発行が必要な場合、処理を行ったときに印字するもの。	仮パスワード、簡易な文言(注意事項、変更方法等)	業務端末に接続したレシートプリンタへ印字する。	任意
4	割当レシート	予約待ち資料を受取館で返却処理したときに印字するもの。	受取窓口、連絡方法、予約件数、予約登録日時、利用者名ヨミ、利用者名表記、電話番号(連絡方法により表示の有無を設定できること。また表示する場合は2つ以上表示すること。どの電話番号を印字するかは利用者ごとに任意に設定可能なこと)、予約情報付随の予約コメント、利用者番号、利用者番号のバーコード(予約受取窓口により、表示の有無を設定できること)、資料番号、資料番号のバーコード(予約受取窓口により、表示の有無を設定できること)、資料名(雑誌は誌名と巻号情報)、印字館、印字日時、利用者情報付随の予約注意コメント	業務端末に接続したレシートプリンタへ印字する。	自動

機能仕様書別紙1レシート一覧

- 少なくとも以下の内容・項目を印字できること。追加・変更・削除も簡易にできること。
- レイアウト、各項目の文字数・行数、文字の大きさ、出力項目の詳細、出力の要・不要は岡山市立図書館と協議の上決定すること。また、変更も簡易にできること。
- 【 】で囲った文言は、その文言を印字すること。
- 項目がない場合は詰めて印字すること。
- レシート出力時には、利用者情報等追加・変更された情報を反映した最新の情報を印字すること。
- 本稼働後、館や場所・窓口等コードに追加・変更等があった場合、レシートに反映させること。別途費用がかからないこと。

<レシート>

No.	レシート名	仕様条件・処理内容	出力項目	備考	印字
5	割当回送レシート	予約待ち資料を受取館以外で返却処理したときに印字するもの。レシート最上部に「回送」と印字すること。	【回送】、受取窓口、連絡方法、予約件数、予約登録日時、利用者名ヨミ、電話番号(連絡方法により表示の有無を設定できること。また表示する場合は2つ以上表示すること。どの電話番号を印字するかは利用者ごとに任意に設定可能なこと)、予約情報付随の予約コメント、利用者番号(下4桁のみ表示、上4桁はアスタリスク)、利用者番号のバーコード(予約受取窓口により、表示の有無を設定できること)、資料番号、資料番号のバーコード(予約受取窓口により、表示の有無を設定できること)、印字館、印字日時、利用者情報付随の予約注意コメント	業務端末に接続したレシートプリンタへ印字する。	自動
6	利用者予約割当レシート及び利用者予約一覧レシート	利用者予約一覧から、「割当」「割当回送」状態の予約資料の一覧を印字するもの。及び、利用者予約一覧の予約情報の一覧を印字するもの。	利用者番号、資料名(雑誌は巻号も)、割当日時、割当窓口、割当状態(割当OR割当回送)、書誌種別、大きさ(予約待ちの場合は、資料名(雑誌は巻号も)、書誌種別、大きさ)	業務端末に接続したレシートプリンタへ印字する。	任意
7	相互貸借貸出レシート	利用者区分「相互貸借」に貸出処理をしたときに、自動で印字するもの。2枚印字すること。	1枚目【A:メディア・協力課】、宛先館(貸出処理先館名)、発送日(貸出処理日)、資料名(雑誌は巻号も)、備考、【貸出】、【差出館:岡山市立中央図書館】 2枚目【B:宛先館控】、宛先館(貸出処理先館名)、発送日(貸出処理日)、資料名(雑誌は巻号も)、備考、【貸出】、【差出館:岡山市立中央図書館】	業務端末に接続したレシートプリンタへ印字する。	自動
8	相互貸借返却レシート	資料種別「相互貸借」の資料を返却処理したときに、自動で印字するもの。3枚印字すること。	1枚目【A:メディア・協力課】、宛先館(相互貸借用資料に登録した借受館名)、発送日(返却処理日)、資料名(雑誌は巻号も)、備考、【返却】、差出館(相互貸借用資料を受入した館名) 2枚目【B:宛先館控】、宛先館(相互貸借用資料に登録した借受館名)、発送日(返却処理日)、資料名(雑誌は巻号も)、備考、【返却】、差出館(相互貸借用資料を受入した館名) 3枚目【C:差出館控】、宛先館(相互貸借用資料に登録した借受館名)、発送日(返却処理日)、資料名(雑誌は巻号も)、備考、【返却】、差出館(相互貸借用資料を受入した館名)	業務端末に接続したレシートプリンタへ印字する。	自動

機能仕様書別紙1レシート一覧

- 少なくとも以下の内容・項目を印字できること。追加・変更・削除も簡易にできること。
- レイアウト、各項目の文字数・行数、文字の大きさ、出力項目の詳細、出力の要・不要は岡山市立図書館と協議の上決定すること。また、変更も簡易にできること。
- 【 】で囲った文言は、その文言を印字すること。
- 項目がない場合は詰めて印字すること。
- レシート出力時には、利用者情報等追加・変更された情報を反映した最新の情報を印字すること。
- 本稼働後、館や場所・窓口等コードに追加・変更等があった場合、レシートに反映させること。別途費用がかからないこと。

<レシート>

No.	レシート名	仕様条件・処理内容	出力項目	備考	印字
9	書誌情報レシート	書誌一覧又は書誌情報画面で選択した書誌の書誌情報を印字するもの。	資料名(雑誌は誌名と巻号情報)、巻次、副書名、著者名(人名)、第二著者名(人名)、書誌種別、出版者、出版年月、大きさ、タイトルコード、タイトルコードのバーコード、マーク番号、マーク番号のバーコード	業務端末に接続したレシートプリンタへ印字する。	任意
10	資料情報レシート	資料一覧で選択した資料の資料情報を印字するもの。複数選択した場合は、資料種別、資料番号、場所区分、請求記号、最新処理日時、最新処理窓口、帯出区分を選択した資料分印字すること。	資料名(雑誌は誌名と巻号情報)、巻次、副書名、著者名(人名)、第二著者名(人名)、資料種別、出版者、出版年月、大きさ、資料番号、資料番号のバーコード、場所区分、請求記号、最新処理日時、最新処理窓口、帯出区分、タイトルコード	業務端末に接続したレシートプリンタへ印字する。	任意
11	貸出レシート(館内OPAC)	館内OPACから利用者自身が自らの貸出情報の一覧を印字するもの。	印字日、印字した端末の館名、現貸出冊数、資料名(雑誌は誌名と巻号情報)、資料種別、貸出期限、予約の有無、延長処理の有無、貸出期限内OR切れ	館内OPACに接続したレシートプリンタへ印字する。	任意
12	利用者予約登録情報レシート(館内OPAC)	館内OPACから利用者自身が自らの予約登録情報の一覧を印字するもの。	資料名(雑誌は誌名と巻号情報)、書誌種別、予約登録日時、受取窓口、連絡方法、予約状態(予約待ちOR割当)、予約順番、割当日時	館内OPACに接続したレシートプリンタへ印字する。	任意
13	書誌情報レシート(館内OPAC)	館内OPACで検索した結果、館内OPAC設置館に在庫資料がない場合(貸出中やもともと未所蔵等)、その書誌情報のレシートを印字するもの。	マーク番号、マーク番号のバーコード、タイトルコード、タイトルコードのバーコード、資料名(雑誌は誌名と巻号情報)、巻次、副書名、書誌種別、著者名(人名)、第二著者名(人名)、出版者、出版年月、大きさ、ページ	館内OPACに接続したレシートプリンタへ印字する。	任意
14	自館在庫レシート(館内OPAC)	館内OPACで検索した結果、館内OPAC設置館に在庫資料がある場合、その資料情報のレシートを印字するもの。	マーク番号、タイトルコード、資料番号、資料番号のバーコード、資料名(雑誌は誌名と巻号情報)、巻次、副書名、資料種別、著者名(人名)、第二著者名(人名)、絵を描いた人(絵本の場合)、出版者、出版年月、大きさ、ページ、場所区分、請求記号、帯出区分、最新処理日時、最新処理窓口	館内OPACに接続したレシートプリンタへ印字する。	任意
15	予約登録受付レシート(館内OPAC)	館内OPACで予約登録した予約情報のレシートを印字するもの。	資料名(雑誌は誌名と巻号情報)、書誌種別、予約登録日時、受取窓口、連絡方法、予約順番	館内OPACに接続したレシートプリンタへ印字する。	任意