

第二十六号様式（提出用）

令和 6 年度
償却資産申告書（償却資産課税台帳）

令和 年 月 日

（あて先） 岡山市長

受付印

所有者 コード	1	11	12
修正申告 事由及び 年月日	13	21	24

送付先	1 住所	4 個人番号又は法人番号	9 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名	5 事業種目 (資本金等の額) (百万円)	10 増加償却の届出	有・無
所有者	3 氏名	6 事業開始年月 決算期 (年 月)	11 非課税該当資産	有・無
		7 この申告に 該当する者の 係及び氏名 (電話)	12 課税標準の特例	有・無
	8 税理士等の 氏名 (電話)	13 特別償却又は圧縮記帳	有・無	14 税務会計上の償却方法
			15 青色申告	有・無

資産の種類	取得価額				16 区内における 事業所等資産の 所在地及び家屋 の所有区分	① 自己所有 借家 ② 自己所有 借家 ③ 自己所有 借家
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計 ((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)		
1 構築物						
2 機械及び装置						
3 船舶						
4 航空機						
5 車両及び運搬具						
6 工具、器具及び備品						
7 合計						

※岡山市処理欄		資産の種類	評価額(ホ)	決定価額(ヘ)	課税標準額(ト)
申告管理確認		1 構築物			
過年異動	有・無	2 機械及び装置			
番号	身元	3 船舶			
入力日	パンチ入力	4 航空機			
	オンライン入力	5 車両及び運搬具			
増加 枚	減少 枚	6 工具、器具及び備品			
		7 合計			

17 借用資産 (リース資産) 有・無 貸主の名称等

18 備考 (添付書類等)
該当する項目に○をつけてください。
1. 資産増減あり → 申告書と種類別明細書を提出してください。
2. 資産増減なし・該当資産なし → 申告書のみ提出してください。
3. 廃業・解散・転出・合併等 (年 月 日)