

【一般競争に係る質問及び回答】 北区役所市民保険年金課繁忙期事務補助等業務委託(令和6年度)

NO	質問項目	質問内容	回答
1	委託業務従事者の配置 【仕様書7(2)】	「配置人数は、昨年度は、窓口延長日は8名程度、日曜開庁日・その他の日は6名程度であった」とあるが、常時(通常の開庁日)では何名程度の体制が理想なのか、また、閑散期の従事者配置の最大人数と最小人数をご教示下さい。(例:PC最大〇名、最小〇名、記載台コーナー最大〇名、最小〇名)	履行期間の3月中旬から4月中旬は繁忙期にあたります。また、令和7年3月17日から4月7日を最繁忙期と考えています。入力業務は受託者用に最大10台の入力パソコンを用意しています。フロア内での業務は3名程度配置することを想定しています。
2	業務計画書及び業務報告書について 【仕様書8】	業務計画書と業務報告書(日報・月報)の作成にあたって専用のフォーマット等ありますか。	専用のフォーマットはありません。
3	従事者への研修の実施及び報告 【仕様書9(1)】	「委託受託者は従事者に対し以下の内容を含む研修を行わなければならない。」とあるが、研修は業務履行にあたっての準備及び従事者への研修期間中(令和7年2月10日～2月28日)に行えば良いのでしょうか。また、研修の講師を職員様に依頼する事が可能でしょうか？	研修は令和7年2月10日から2月28日までに行ってください。研修の講師は岡山市職員は行いません。
4	従事者への研修の実施及び報告 【仕様書9(2)】	研修計画と研修実施報告書の作成にあたって専用のフォーマット等ありますか。	専用のフォーマットはありません。
5	従事者への研修の実施及び報告 【仕様書9(2)】	業務マニュアルや研修資料等の提供はありますか。(P6に貸与資料に関する記載はありますが)	委託を実施するうえで必要となる資料は貸与します。業務に使用するマニュアル等は受注後速やかに事業者において作成し提出して、市の承認を得てください。
6	定例会及び打合せの開催 【仕様書13(1)】	定例会についてですが、開催するタイミングは市役所の開庁時間内でしょうか？開庁時間外でしょうか？	開庁時間内に行います。