

岡事指第 271 号  
平成 30 年 5 月 2 日

各関係社会福祉法人 理事長 様

岡山市事業者指導課長

### 岡山市介護予防・日常生活支援総合事業に伴う定款の取り扱いについて（通知）

平素から、本市の介護保険行政の推進に当たりましては、格別のご理解とご協力をいただき、心から厚くお礼申し上げます。

さて、本市では、平成 29 年 4 月 1 日から岡山市介護予防・日常生活支援総合事業を実施しておりますが、当該事業の実施に伴う社会福祉法人定款の取り扱いについては、下記のとおりとしますので、お知らせいたします。

なお、これまで事業者の皆様からのご質問に対し、集団指導等でお知らせしていた内容と一部異なる部分があり、ご迷惑をお掛けしますが、ご理解の程よろしくお願いいたします。

#### 記

#### 1 質問に対する回答

別紙 1 のとおり

#### 2 留意事項

- ① 既に生活支援訪問サービス又は生活支援通所サービスを実施している法人  
実施事業について、定款変更（実施事業の追加記載）を行う必要があります。
- ② 今後、生活支援訪問サービス又は生活支援通所サービスを実施する予定の法人  
事業所指定申請を行うまでに、定款変更（実施事業の追加記載）を済ませておく必要があります。
- ③ 生活支援訪問サービス又は生活支援通所サービスを実施する予定のない法人  
今回の通知による影響はありません。

別紙1

番号	質問	回答
1	第二種社会福祉事業として「老人居宅介護等事業」「老人デイサービス事業」「老人デイサービスセンター」という老人福祉法の名称で規定している場合、定款の変更は必要か。	第1号訪問事業の内、介護予防訪問サービス(従来どおりのサービス)は「老人居宅介護等事業」であるため定款変更は不要ですが、 <u>生活支援訪問サービス(新設された緩和型サービス)は公益事業となるため(表1参照)、定款への記載が必要となります。</u> (通所も同様の考え方となります。)
2	生活支援訪問(通所)サービス(新設された緩和型サービス)を実施する場合、定款へはどのように記載するのか。	生活支援訪問(通所)サービス(新設された緩和型サービス)は公益事業に該当しますので、公益事業として下記の文言で記載してください。  【例】 〈生活支援訪問サービスを記載する場合〉 ○「生活支援訪問サービス」又は  ○「介護保険法に基づく緩和された基準による第1号訪問事業」  〈生活支援通所サービスを記載する場合〉 ○「生活支援通所サービス」又は  ○「介護保険法に基づく緩和された基準による第1号通所事業」

【表1】

総合事業		老人福祉法	社会福祉法
区分	サービスの種類		
第1号訪問事業	介護予防訪問サービス (従来どおりのサービス)	老人居宅介護等事業	第2種社会福祉事業
	生活支援訪問サービス (新設された緩和型サービス)	-	公益事業
第1号通所事業	介護予防通所サービス (従来どおりのサービス)	老人デイサービス事業 老人デイサービスセンター	第2種社会福祉事業
	生活支援通所サービス (新設された緩和型サービス)	-	公益事業

※これまでにお知らせした内容

- ① 平成28年9月28日実施 説明会資料P68
- ② 平成29年2月21日実施 「平成28年度(地域密着型)通所介護/介護予防通所介護/療養通所介護/ 集団指導資料(本編)P74 定款の記載例」
- ③ 平成29年2月23日実施 「平成28年度訪問介護/介護予防訪問介護/ 集団指導資料(本編)P52 定款の記載例」
- ④ 上記②の29年度版(P171)
- ⑤ 上記③の29年度版(P67)

○月額包括報酬の日割り請求にかかる適用については以下のとおり。

- ・以下の対象事由に該当する場合、日割りで算定する。該当しない場合は、月額包括報酬で算定する。
- ・日割りの算定方法については、実際に利用した日数にかかわらず、サービス算定対象期間(※)に応じた日数による日割りとする。具体的には、用意された日額のサービスコードの単位数に、サービス算定対象日数を乗じて単位数を算定する。
- ※サービス算定対象期間：月の途中で開始した場合は、起算日から月末までの期間。  
 月の途中で終了した場合は、月初から起算日までの期間。

<対象事由と起算日>

月額報酬対象サービス	月途中の事由	起算日※2	
介護予防・日常生活支援総合事業 ・訪問型サービス(みなし) ・訪問型サービス(独自) ・通所型サービス(みなし) ・通所型サービス(独自)  ※月額包括報酬の単位とした場合	・区分変更(要支援Ⅰ⇔要支援Ⅱ) ・区分変更(事業対象者→要支援)	変更日	
	・区分変更(要介護→要支援) ・サービス事業所の変更(同一サービス種類のみ)(※1) ・事業開始(指定有効期間開始) ・事業所指定効力停止の解除	契約日	
	・利用者との契約開始	契約日	
	・介護予防特定施設入居者生活介護又は介護予防認知症対応型共同生活介護の退居(※1) ・介護予防小規模多機能型居宅介護の契約解除(※1)	退居日の翌日	
	・介護予防短期入所生活介護又は介護予防短期入所療養介護の退所(※1) ・公費適用の有効期間開始	退所日の翌日	
	・公費適用の有効期間開始	開始日	
	・生保単独から生保併用への変更 (65歳になって被保険者資格を取得した場合)	資格取得日	
	・区分変更(要支援Ⅰ⇔要支援Ⅱ) ・区分変更(事業対象者→要支援)	変更日	
	・区分変更(事業対象者→要介護) ・区分変更(要支援→要介護) ・サービス事業所の変更(同一サービス種類のみ)(※1) ・事業廃止(指定有効期間満了) ・事業所指定効力停止の開始	契約解除日 (廃止・満了日) (開始日)	
	・利用者との契約解除	契約解除日	
	・介護予防特定施設入居者生活介護又は介護予防認知症対応型共同生活介護の入居(※1) ・介護予防小規模多機能型居宅介護の利用者の登録開始(※1)	入居日の前日 サービス提供日(通い、訪問又は宿泊)の前日	
	・介護予防短期入所生活介護又は介護予防短期入所療養介護の入所(※1) ・公費適用の有効期間終了	入所日の前日 終了日	
	・公費適用の有効期間終了	終了日	
	日割り計算用サービスコードがない加算及び減算	・日割りは行わない。 ・月の途中で、事業者の変更がある場合は、変更後の事業者のみ月額包括報酬の算定を可能とする。(※1) ・月の途中で、要介護度に変更がある場合は、月末における要介護度に応じた報酬を算定するものとする。 ・月の途中で、利用者が他の保険者に転出する場合は、それぞれの保険者において月額包括報酬の算定を可能とする。 ・月の途中で、生保単独から生保併用へ変更がある場合は、生保併用にて月額包括報酬の算定を可能とする。	＝

※1 ただし、利用者が月の途中で他の保険者に転出する場合を除く。月の途中で、利用者が他の保険者に転出する場合は、それぞれの保険者において月額包括報酬の算定を可能とする。  
 なお、保険者とは、政令市又は広域連合の場合は、構成市区町村ではなく、政令市又は広域連合を示す。  
 ※2 終了の起算日は、引き続き月途中からの開始事由がある場合についてはその前日となる。

## 総合事業の日割り算定について

総合事業の第1号訪問事業及び第1号通所事業の日割り請求は、月の途中から利用開始の契約を行った場合、包括報酬でなく契約日を起算日とするなど、従来の予防給付と起算日が異なります。主な利用例を次に示しますが、詳しくは別添資料をご覧ください。

### (1) 月途中で新規に総合事業サービスを利用する場合

※利用者との契約日を起算日として日割算定を行います。ただし、利用者と事業者双方の合意があれば、利用開始予定日等を起算日としても差し支えありません。

7/1                                      7/10(契約日)                                      7/20(サービス開始予定日)                                      7/31



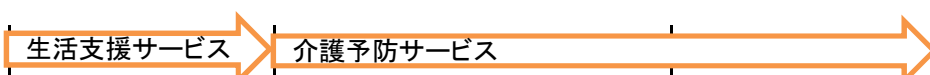
- ① 契約日(7/10)を起算日として日割り算定する場合：日割単位数 × 21日
  - ② 双方の合意によりサービス利用開始日(7/20)を起算日として日割り算定する場合：  
：日割単位数 × 12日
- ①、②のいずれの算定方法も可

### (2) 月途中で新規に生活支援サービスから介護予防サービスに変更した場合

(7月16日に生活支援サービスから介護予防サービスに変更した場合)

※利用者との契約日を起算日として日割り算定を行います。ただし、利用者と事業者双方の合意があれば、利用開始予定日等を起算日としても差し支えありません。

7/1                                      7/16(契約日)                                      7/20(サービス開始予定日)                                      7/31



- ① 契約日(7/16)を起算日として日割り算定する場合：  
生活支援サービス 日割単位数 × 15日  
介護予防サービス 日割単位数 × 16日
  - ② 双方の合意によりサービス利用開始日(7/20)を起算日として日割り算定する場合：  
生活支援サービス 日割単位数 × 19日  
介護予防サービス 日割単位数 × 12日
- ①、②のいずれの算定方法も可

## 人員基準欠如に該当する場合の所定単位数の算定について

介護給付費の減額が必要となる**人員基準欠如**についての取扱いが変更になりました。

人員基準欠如についての具体的な取扱いは次のとおりです。人員基準欠如による減算規定は、適正なサービスの提供を確保するための規定であり、通所介護事業者は、人員基準欠如の未然防止を図るよう努めるものとされています。

万が一**人員基準欠如に該当する場合は、必ず市にご連絡いただいた上で、減算の届出を行うとともに、速やかに人員基準欠如の解消を行ってください。**

### 【看護職員の人員基準欠如減算に係る取扱いの変更】

看護職員について、**一割の範囲内で減少した場合には、その翌々月から人員基準欠如が解消されるに至った月まで、利用者等の全員について所定単位数が減算される取扱いが新設されました**（ただし、翌月の末日において人員基準を満たすに至っている場合を除く。）。



#### 《事業運営のポイント》

**看護職員の人員基準欠如減算の取扱いが厳しくなりました。看護職員の休暇取得等に備え、代替の看護職員の配置ができる体制確保に努めてください。**

- 指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（訪問通所サービス、居宅療養管理指導及び福祉用具貸与に係る部分）及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について  
（平成12年老企第36号）（抄）

## 第二 居宅サービス単位数表

### 7 通所介護費

#### (14) 人員基準欠如に該当する場合の所定単位数の算定について

##### ① (略)

##### ② 人員基準欠如についての具体的な取扱いは次のとおりとする。

イ 看護職員の数は、一月間の職員の数の平均を用いる。この場合、一月間の職員の平均は、当該月のサービス提供日に配置された延べ人数を当該月のサービス提供日数で除して得た数とする。

ロ 介護職員等の数は、利用者数及び提供時間数から算出する勤務延時間数（サービス提供時間数に関する具体的な取扱いは、「指定居宅サービス等及び指定介護予防サービス等に関する基準について」（平成十一年九月十七日老企第二十五号）第三の六の1(1)を参照すること。）。この場合、一月間の勤務延時間数は、配置された職員の一月の勤務延時間数を、当該月において本来確保すべき勤務延時間数で除して得た数とする。

ハ 人員基準上必要とされる員数から一割を超えて減少した場合にはその翌月から人員基準欠如が解消されるに至った月まで、利用者全員について所定単位数が通所介護費等の算定方法に規定する算定方法に従って減算する。

・(看護職員の算定式)

$$\frac{\text{サービス提供日に配置された延べ人数}}{\text{サービス提供日数}} < 0.9$$

・(介護職員の算定式)

$$\frac{\text{当該月に配置された職員の勤務延時間数}}{\text{当該月に配置すべき職員の勤務延時間数}} < 0.9$$

二 一割の範囲内で減少した場合には、その翌々月から人員基準欠如が解消されるに至った月まで、利用者等の全員について所定単位数が通所介護費等の算定方法に規定する算定方法に従って減算される(ただし、翌月の末日において人員基準を満たすに至っている場合を除く。)

・(看護職員の算定式)【新設】

$$0.9 \leq \frac{\text{サービス提供日に配置された延べ人数}}{\text{サービス提供日数}} < 1.0$$

・(介護職員の算定式)【緩和】

$$0.9 \leq \frac{\text{当該月に配置された職員の勤務延時間数}}{\text{当該月に配置すべき職員の勤務延時間数}} < 1.0$$

③ 都道府県知事は、著しい人員基準欠如が継続する場合には、職員の増員、利用定員等の見直し、事業の休止等を指導すること。当該指導に従わない場合には、特別な事情がある場合をのぞき、指定の取消しを検討するものとする。

(15) 療養通所介護費について

①～③ (略)

④ 人員基準欠如に該当する場合の所定単位数の算定について

イ (略)

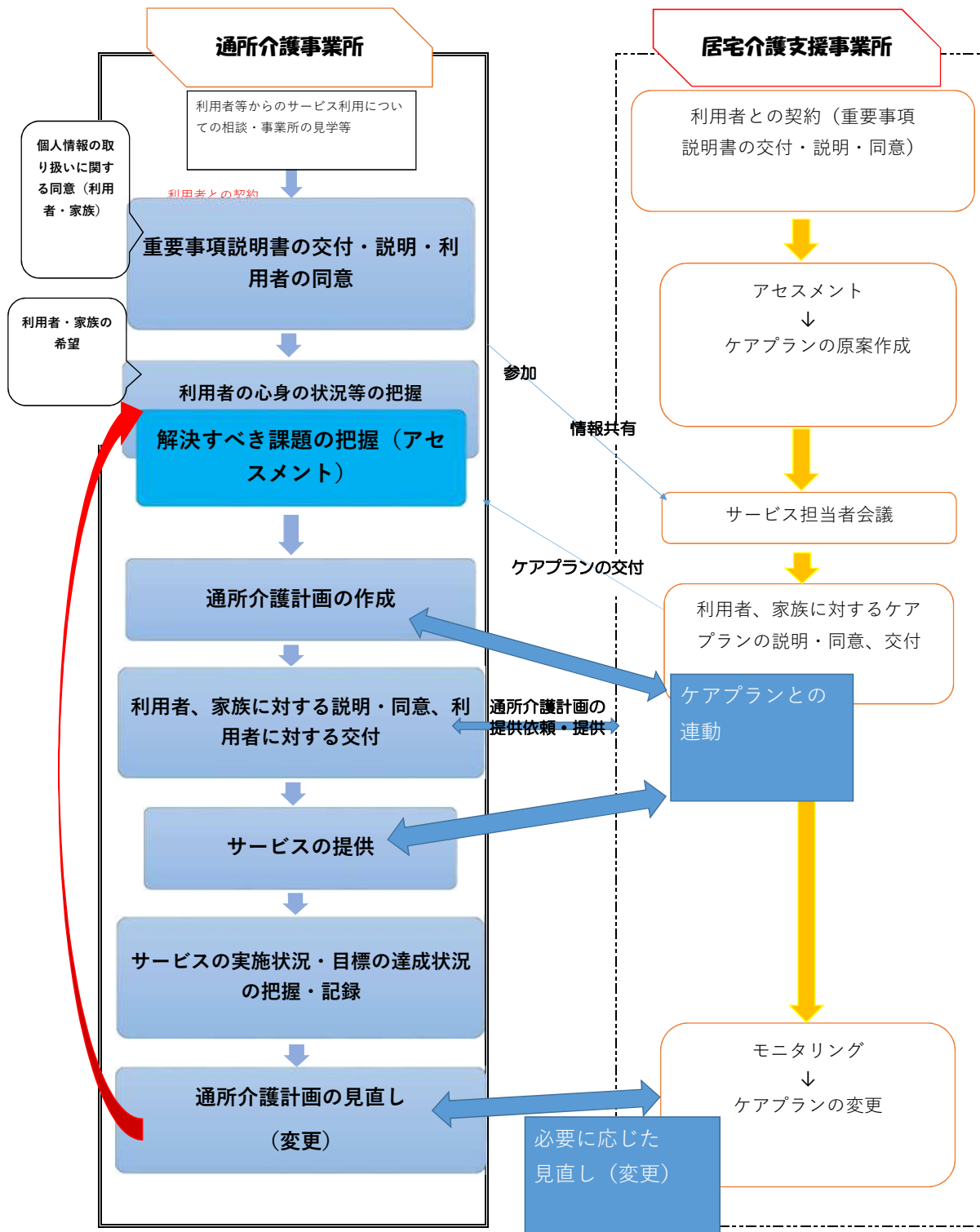
ロ 看護職員及び介護職員の配置数については、

i) 人員基準上必要とされる員数から一割を超えて減少した場合にはその翌月から人員基準欠如が解消されるに至った月まで、単位ごとに利用者等の全員について所定単位数が通所介護費等の算定方法に規定する算定方法に従って減算する。

ii) 一割の範囲内で減少した場合には、その翌々月から人員基準欠如が解消されるに至った月まで、単位ごとに利用者等の全員について所定単位数が通所介護費等の算定方法に規定する算定方法に従って減算される(ただし、翌月の末日において人員基準を満たすに至っている場合を除く。)

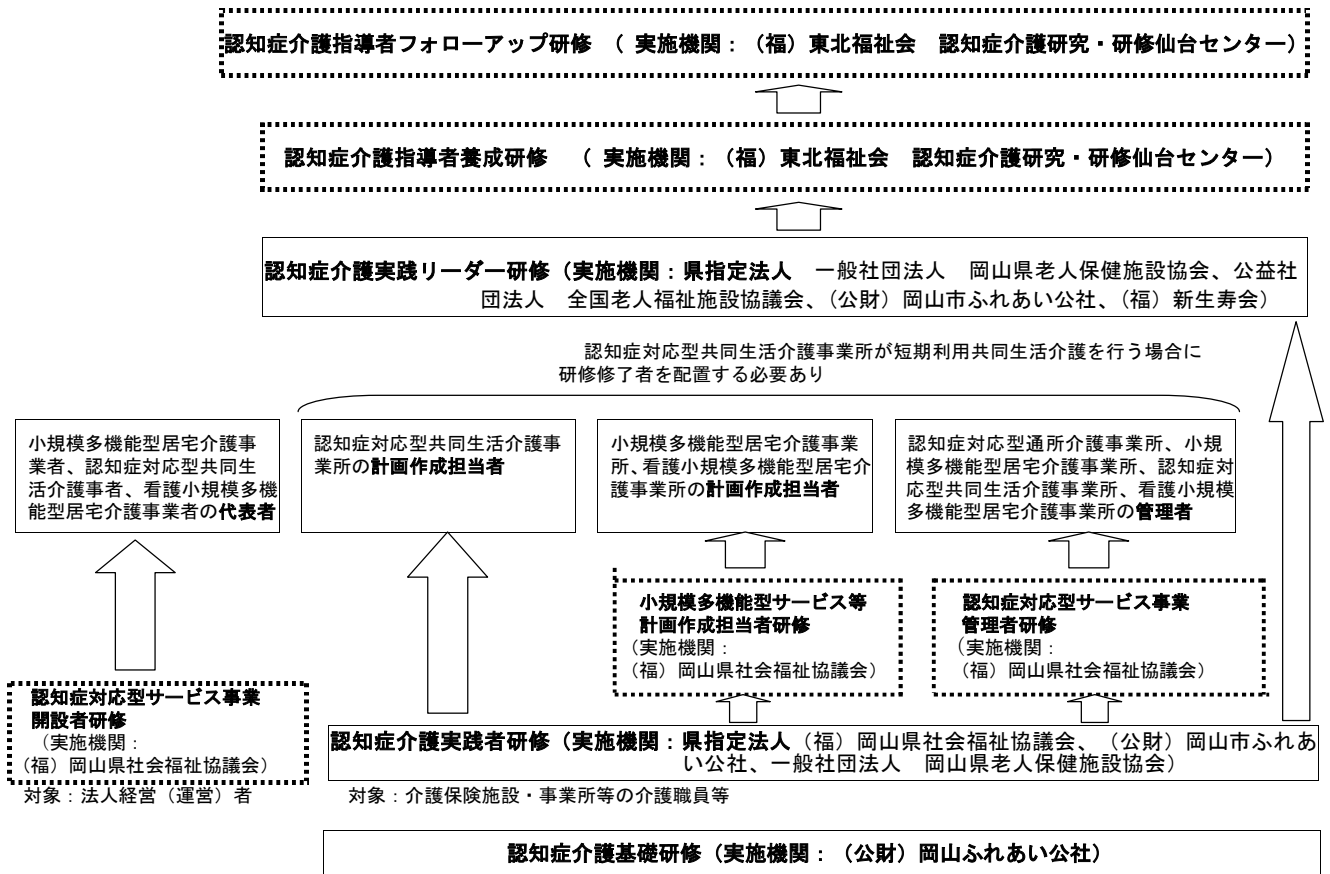
ハ (略)

## ■ 通所介護計画の作成手順



- アセスメント** 利用者について、その有する能力、既に提供を受けている指定居宅サービス等のその置かれている環境等の評価を通じて利用者が現に抱える問題点を明らかにし、利用者が自立した日常生活を営むことができるように支援す

## 認知症介護研修体系



## 各研修について

### 1 認知症介護基礎研修

認知症介護に携わる者が、その業務を遂行する上で基礎的な知識・技術とそれを実践する際の考え方を身につけ、チームアプローチに参画する一員として基礎的なサービス提供を行うことができるようにする。

対象者：介護保険施設・事業所等に従事する介護職員等  
標準カリキュラム（案）：講義・演習6時間(360分)

### 2 認知症介護実践者研修

施設、在宅に関わらず認知症の原因疾患や容態に応じ、本人やその家族の生活の質の向上を図る対応や技術を修得させる。

対象者：介護保険施設・事業所等に従事する介護職員等であって、一定の知識、技術及び経験を有する者（原則として身体介護に関する基本的知識・技術を修得している者であって、概ね実務経験2年程度の者）  
標準カリキュラム：講義・演習31.5時間(1,890分)、実習（課題設定240分、職場実習4週間、実習のまとめ180分）

### 3 認知症介護実践リーダー研修

ケアチームにおける指導的立場としてチーム員の知識・技術・態度を指導する能力及びチームリーダーとしてのチームマネジメント能力を修得させる。

対象者：介護保険施設・事業所等に従事する介護職員等であって、一定以上の期間の実務経験を有し、認知症介護実践者研修を修了している者（介護保険施設又は指定居宅サービス事業者及び指定地域密着型サービス事業者等において介護業務に概ね5年以上従事した経験を有している者であり、かつ、ケアチームのリーダー又はリーダーになることが予定される者）であって、認知症介護実践者研修を修了し1年以上経過している者）  
標準カリキュラム：講義・演習56時間(3,360分) 実習（職場実習4週間（課題設定420分、実習のまとめ420分を含む））

### 4 認知症介護指導者養成研修

認知症介護基礎・実践研修を企画・立案し、講義、演習、実習を担当することができる能力を身につけるとともに、介護保険施設・事業者等における介護の質の改善について指導することができる者を養成する。

対象者：実践リーダー研修を修了した者（H12通知に規定する専門課程等を修了した者を含む。）。その他要件あり。  
標準カリキュラム：講義・演習19.5日間(135時間)、実習（職場実習4週間、他施設実習3.5日（24時間）、実習のまとめ14時間）



## 共生型サービス提供可能事業所 相互関係表

介護保険サービス名	相互 関係	障害福祉サービス名
通所介護	⇔	児童発達支援  放課後等デイサービス  (注 主として重症心身障害児を通わせる事業所でそれぞれのサービスを提供する事業者を除く。)
地域密着型通所介護	⇔	
生活支援通所サービス	⇐	
小規模多機能型居宅介護	⇒	
看護小規模多機能型居宅介護		
介護予防小規模多機能型居宅介護		
訪問介護	⇔	居宅介護
生活支援訪問サービス	⇐	
訪問介護	⇔	重度訪問介護
生活支援訪問サービス	⇐	
通所介護	⇔	生活介護
地域密着型通所介護	⇔	
生活支援通所サービス	⇐	
小規模多機能型居宅介護	⇒	
看護小規模多機能型居宅介護		
介護予防小規模多機能型居宅介護		
短期入所生活介護	⇔	短期入所
介護予防短期入所生活介護	⇔	
小規模多機能型居宅介護	⇒	
看護小規模多機能型居宅介護		
介護予防小規模多機能型居宅介護		
通所介護事業所	⇔	自立訓練(機能訓練)(者)  自立訓練(生活訓練)(者)
地域密着型通所介護	⇔	
生活支援通所サービス	⇐	
小規模多機能型居宅介護	⇒	
看護小規模多機能型居宅介護		
介護予防小規模多機能型居宅介護		

(市様式)  
岡山市長 様

必要な技術的支援について  
(事業所名 ) において、令和 年 月 1 日  
から指定を受け、共生型 ( ) を実施するに当たり、利用者  
者に対して適切なサービスを提供するため、下記のとおり、指定  
( ) 事業所その他関係施設から、必要な技術的支援を受ける  
こととします。

1 支援をする主な事業所その他関係施設  
支援事業所1 事業所等名称： \_\_\_\_\_  
提供サービス： \_\_\_\_\_  
住所： \_\_\_\_\_  
支援事業所2 事業所等名称： \_\_\_\_\_  
提供サービス： \_\_\_\_\_  
住所： \_\_\_\_\_

2 支援内容  
○共生型サービスを適切に提供するために得るべき知識、技術等について、  
どんな支援を受けるか。  
(例)・利用者に対するコミュニケーション技術(言語的・非言語的)  
・介護技術(食事、着替え、入浴、排せつ、清拭等)  
・転倒等事故防止に対する知識・介護技術  
・認知症に対する知識・介護技術  
・介護・障害のそれぞれの制度の違い  
・サービスの質の確保に留意している点  
・事故等の安全面で注意している点

○その必要な知識や技術を得るために、1の支援事業所等からのような支  
援を受ける予定であるか。

1の支援事業所等が実施する研修や勉強会に参加する。  
(  月に1度、 数か月1度(1回/ か月)) )  
(主な研修の具体的内容：  
※当該支援事業所等の研修計画書の写しを添付することでも可。  
 1の支援事業所等における、現場見学・実習の実施  
・頻度 \_\_\_\_\_ 回/ (年・月)  
・1度の予定時間 \_\_\_\_\_ 時間程度  
・見学する職員数 \_\_\_\_\_ 人  
・見学することの主な目標 \_\_\_\_\_

1の支援事業所等からの助言・指導の助言・指導  
 職員に来てもらって助言・指導を受ける  
 電話、メール、文書等で指導を受ける

その他(具体的に記載すること)

令和 年 月 日  
申請者 所在地  
名 称  
代表者名  
印

(注意事項)

・本様式の内容については、指定後の実地指導等により、支援の進捗状況等の確認を行いま  
す。具体的な共生型サービスの実利用人数や、それに見合う対応が適切に行える体制が整  
えられているか、あるいは実際に行えているのかどうか等の観点から、聞き取りや書面に  
よる確認を行う予定です。  
・指定後1年を経過した時点で、別紙様式により報告を求めます。

(別紙様式)

必要な技術的支援について (報告)

(事業所名 ) において、令和 年 月 1 日から指定を受け、共生型 ( ) を実施しておりますが、利用者に対して適切なサービスを提供するために、事業所等名称: 指定( ) 事業所その他関係施設から受けた、必要な技術的支援等について報告します。

1 現時点での共生型サービス利用実人数 \_\_\_\_\_人

2 支援をする主な事業所その他関係施設から受けた技術的支援

当該支援事業所等が実施する研修や勉強会に参加。

参加年月	参加人数	具体的内容
令和 年 月	人	
令和 年 月	人	
令和 年 月	人	
令和 年 月	人	
令和 年 月	人	
令和 年 月	人	

当該施設等において、現場見学・実習を行った。

参加年月	参加人数・時間	見学・実習の内容
令和 年 月	人 時	
令和 年 月	人 時	
令和 年 月	人 時	
令和 年 月	人 時	
令和 年 月	人 時	
令和 年 月	人 時	

\* 表中にすべて記入できない場合は、別紙に記入して添付して下さい。

その他、当該支援事業所等から得た助言や指導、それによる問題解決の具体的内容等

3 2 の支援内容を踏まえ、自事業所における資質の向上等について

・支援により得られた知識や技術等を自事業所の職員間等で共有できているか。

(  できている  概ねできている  あまりできていない )

・共生型サービスを提供するに当たり、得られた知識や技術をどう活かされたか。

・共生型サービスを提供する中で、必要だ、あるいは不足していたと感じた知識や技術はあるか。また、その具体的な内容は何か。

・共生型サービスを提供するに当たり、事故や苦情は発生したか。また、その具体的な内容は何か。

4 ① 3 の内容を踏まえ、より適切な共生型サービスを提供する上で、どのような技術的支援等が必要と考えるか。

② 次年度の具体的な支援計画

支援をする主な事業所その他関係施設が実施する研修や勉強会に参加する。

(  月に1度、 数か月に1度(1回/か月) )  
 (主な研修の具体的内容： )

※当該施設等の研修計画書の写しを添付することでも可。

支援をする主な事業所その他関係施設における、現場見学の実施

- ・頻度 \_\_\_\_\_ 回/ (年・月)
- ・1度の予定時間 \_\_\_\_\_ 時間程度
- ・見学する職員数 \_\_\_\_\_ 人
- ・見学することの主な目標 \_\_\_\_\_

1の支援事業所等からの助言・指導の助言・指導

[  職員に来てもらって助言・指導を受ける ]  
 電話、メール、文書等で指導を受ける

その他(具体的に記載すること)

令和 年 月 日

所在地  
申請者 名称

代表者名

印

# 共生型サービス 指定申請提出書類について

今現在指定を受けている障害福祉サービス		・居宅介護 ・重度訪問介護	・生活介護 ・自立訓練 ・児童発達支援 ・放課後等デイサービス	・短期入所
		↓	↓	↓
これから指定を受けようとしている介護サービス		訪問介護	通所介護	短期入所
項番	提出書類			
1	<input type="checkbox"/> 指定・許可（更新）申請書	◎	◎	◎
2	<input type="checkbox"/> 事業所の指定に係る記載事項（付表）	◎	◎	◎
3	<input type="checkbox"/> 法人登記事項証明書	省略		
4	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	◎	◎	◎
5	<input type="checkbox"/> 資格証等の写し	◎	◎	◎
6	<input type="checkbox"/> 雇用契約書の写し・法人役員従事申立書	省略		
7	<input type="checkbox"/> 配置医師の契約書の写し			省略
8	<input type="checkbox"/> 組織体制図	◎	◎	◎
9	<input type="checkbox"/> サービス提供責任者経歴書	省略		
10	<input type="checkbox"/> 管理者就任承諾及び誓約書	◎	◎	◎

今現在指定を受けている障害福祉サービス		・居宅介護 ・重度訪問介護	・生活介護 ・自立訓練 ・児童発達支援 ・放課後等デイサービス	・短期入所
		↓	↓	↓
これから指定を受けようとしている介護サービス		訪問介護	通所介護	短期入所
項番	提出書類			
11	<input type="checkbox"/> サービス提供責任者就任承諾及び誓約書	◎		
12	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書（管理者）		○	○
13	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書（サービス提供責任者）	○		
14	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書（生活相談員）		○	
15	<input type="checkbox"/> 事業所の位置図	省略		
16	<input type="checkbox"/> 事業所の平面図	省略		
17	<input type="checkbox"/> 専用施設の写真	省略		
18	<input type="checkbox"/> 設備・備品等写真	省略	○※	省略
19	<input type="checkbox"/> 運営規程	◎	◎	◎
20	<input type="checkbox"/> 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	省略		
21	<input type="checkbox"/> サービス提供実施単位一覧表		◎	

今現在指定を受けている障害福祉サービス		・居宅介護 ・重度訪問介護	・生活介護 ・自立訓練 ・児童発達支援 ・放課後等デイサービス	・短期入所
		↓	↓	↓
これから指定を受けようとしている介護サービス		訪問介護	通所介護	短期入所
項番	提出書類			
22	<input type="checkbox"/> 建物登記事項証明書・賃貸借契約書の写し	省略		
23	<input type="checkbox"/> 損害賠償への対応が可能であることがわかる書類	◎	◎	◎
24	<input type="checkbox"/> 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙2）	◎	◎	◎
25	<input type="checkbox"/> 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）	◎	◎	◎
26	<input type="checkbox"/> 事業所規模に係る届出書		◎	
27	<input type="checkbox"/> 各種加算届出書その他請求に関する添付書類	◎	◎	◎
28	<input type="checkbox"/> 協力医療機関との契約書等の写し			省略
29	<input type="checkbox"/> 誓約書	◎	◎	◎
30	<input type="checkbox"/> 個別計画書の様式	◎	◎	
31	<input type="checkbox"/> 建築物関連法令協議記録報告書	◎	◎	◎
32	<input type="checkbox"/> パンフレット・リーフレット（チラシ）等	省略	省略	省略

今現在指定を受けている障害福祉サービス		・居宅介護 ・重度訪問介護	・生活介護 ・自立訓練 ・児童発達支援 ・放課後等デイサービス	・短期入所
		↓	↓	↓
これから指定を受けようとしている介護サービス		訪問介護	通所介護	短期入所
項番	提出書類			
33	<input type="checkbox"/> 指定更新申請に係る届出事項確認書	—	—	—
34	<input type="checkbox"/> 指定（更新）申請に係る自己点検表	◎	◎	◎
35	<input type="checkbox"/> 児童福祉法又は障害者総合支援法に基づく指定（更新）通知書の写し	◎	◎	◎

※指定児童発達支援事業所又は指定放課後等デイサービス事業所の場合は、必要な設備等について要介護者が使用するものに適したものとするよう配慮する必要があります。

※なお、その他必要な書類の提出を求める場合がありますので、予めご承知おきください。

「他の関係施設から、要介護高齢者の支援を行う上で、必要な技術的支援を受けていること」を確認するための書類（岡山市様式）等を求めます。

## 口腔に関する資料

「おいしく食べて、楽しくおしゃべり」  
～ “お口” からできる支援があります～

(公財) 岡山市ふれあい公社  
岡山市ふれあい介護予防センター

## 目 次

1. はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P1～2
2. 半年前に比べて固いものが食べにくく  
なりましたか・・・・・・・・・・・・・・・・ P3～8
3. お茶や汁物等でむせることがありますか・・ P9～15
4. お口の渇きが気になりますか・・・・・・・・ P16～22

※この資料について不明な点等ございましたら、以下の連絡先にお問い合わせください。  
(公財) 岡山市ふれあい公社 岡山市ふれあい介護予防センター 電話:086-274-5211

# 1. はじめに

なんだか最近…

- 「食事中におせるようになった」
- 「食事に時間がかかるようになった」
- 「食べ残しが多くなった」
- 「少しやせてきた」
- 「あまりしゃべらなくなった」…

職員がサービス提供をする際や、利用者、ご家族への説明にも、是非、ご活用ください。



といった、

サービス提供時に感じる些細な変化を見逃さず、支援につなげることで、おいしく食べたり、楽しくおしゃべりをしたりという、利用者の楽しみやいきがいを継続していただくことを目的に作成しました。

観察の視点や対策、体操等をまとめました。ご活用いただければ幸いです。

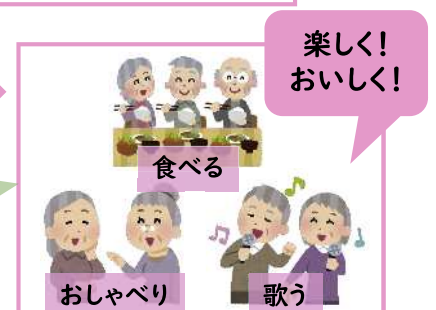
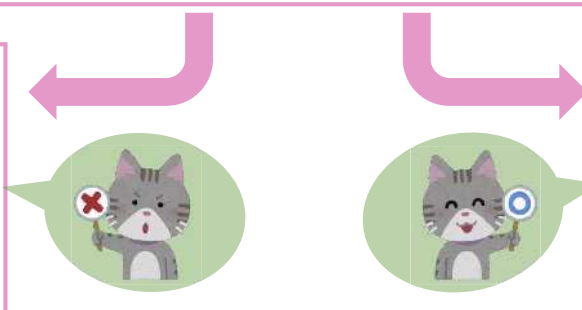
※この資料は脳血管疾患や神経疾患等の、急性疾患や進行性疾患等による摂食嚥下障害の方が対象ではありません。⇒ケアマネジャーや主治医、かかりつけ歯科医院へご相談ください。

1

# 1. はじめに

「おいしく食べて、楽しくおしゃべり～“お口”からできる支援があります～」

口の些細な変化



支援のポイント

咀嚼  
(嚙む)

嚥下  
(飲み込む)

乾燥  
(渴く)

2

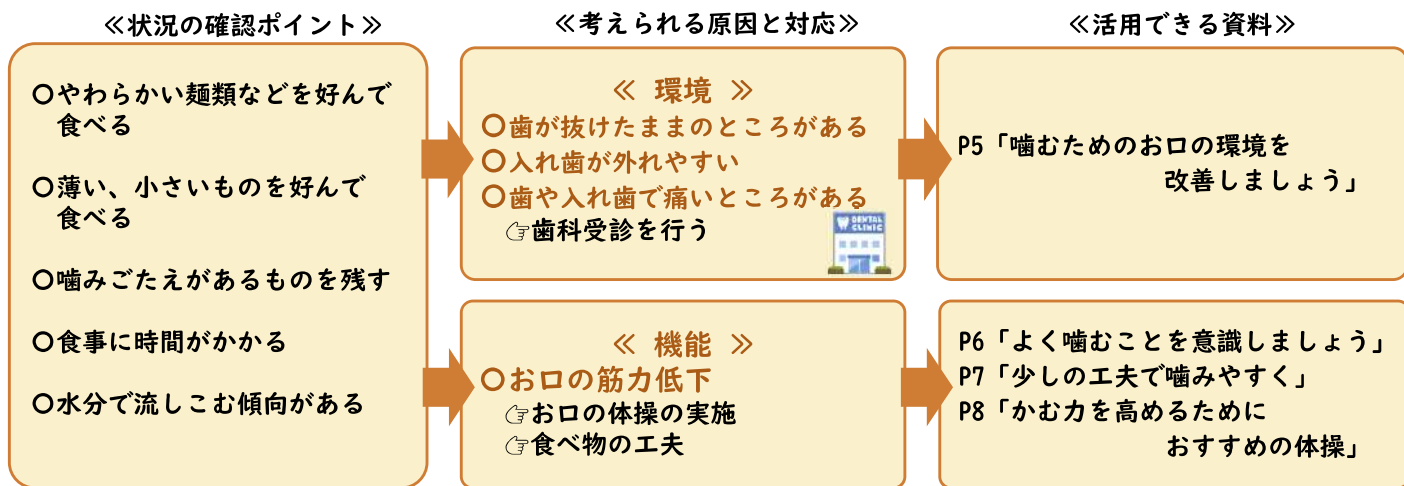


## 2. 半年前に比べて固いものが食べにくくなりましたか



お口の気になるサイン“噛みづらさ”について確認してみましょう！

口の中の状態が変化するにつれて、「以前より噛みづらい」「食べづらい」と感じることがあります。しっかり噛むためには歯の状態だけでなく、舌や頬などのお口周りの筋肉の働きがとても重要になります。筋肉は使わないと衰えていきますので、噛みづらいことに早めに気づき、対応することが大切です。



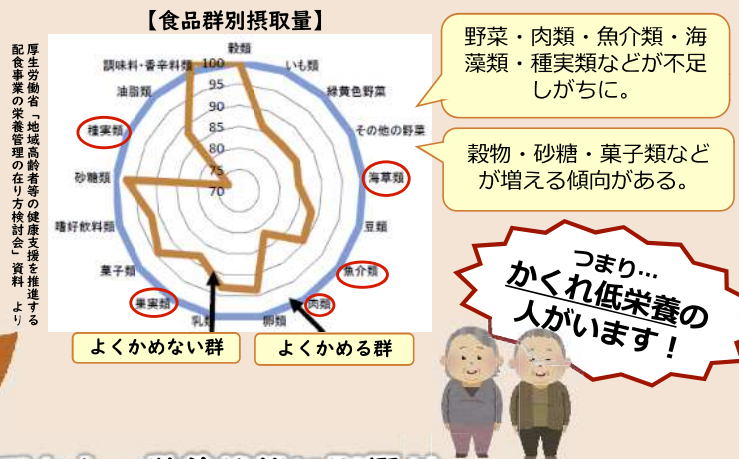
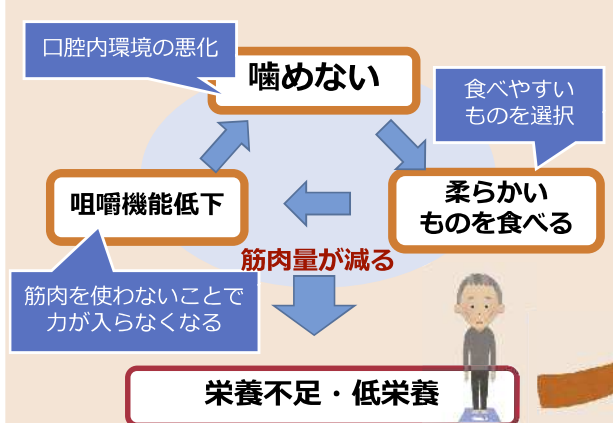
噛む機能を維持するためには、「噛める環境を整えること」「噛むためのお口の機能を保つこと」この2つが大切です。“噛みづらさ”の原因が、環境面からきているのか、機能面からきているのかにより対応が異なります。資料を活用しながら、お口の状況を確認してみましょう。

3

## 噛む力の低下が、全身の健康に影響する！？

【噛めないことによる口腔機能の負の連鎖】

実際に、「よく噛めない人」は栄養の偏りが起きています！



ささいな口腔機能の低下から、栄養状態に影響が...

全身の機能低下や要介護リスクの上昇につながります！

しっかり噛んでおいしく味わい、元気にしゃべって、しっかり呼吸する。  
すべてお口の健康が大もとです。



4

# 噛むためのお口の環境を改善しましょう

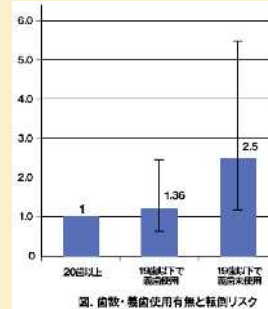
## 症状

- 歯が抜けたままのところがある
- 噛むと歯が痛む
- 動いている歯がある
- 入れ歯を装着すると痛い
- 入れ歯で食事をすると痛い
- 入れ歯が外れやすい



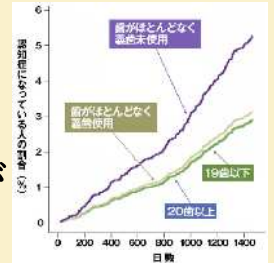
上記のような症状がある場合、噛み合わせが悪くなり固いものを噛みにくくなります。そのままにしているとも、改善は難しいです。

食べ物が噛めない！  
だけではありません！



転倒リスクが  
**2.5倍**に！

認知症発症リスクが  
**1.9倍**に！



yamamoto et al., Psychosomatic Medicine, 2012

\*また、発音が不明瞭になるためコミュニケーションも取りづらくなる！



お口の環境に問題があると思われる場合、できるだけ早く歯科医院を受診しましょう。お口の状態を確認してもらい、歯の治療、入れ歯の調整や作製をすることで、しっかり噛んでおいしく食べられる環境を整えましょう。

5

# よく噛むことを意識しましょう

## 1口30回、日々の食事が一番のトレーニング！

「よく噛んだほうがいい」ことはわかってはいるけれど…。しっかり、噛めていますか？日々の食事を振り返ってみましょう。もしかすると、昔より噛む回数が減っているかも。噛む回数を増やし、噛む機能を保つためには、食事に「噛み応え」をプラスすることがおすすめです。

### ●調理の工夫

- 食材は大きめに切る。
  - ・ぶつ切り
  - ・乱切りなど
- 加熱時間を短めにして、歯ごたえをのこす。
- 水分の少ない料理を取り入れる。
  - ・焼き物
  - ・炒め物
- やわらかい料理には噛み応えのある食材を混ぜる。
  - ・ハンバーグにれんこん
  - ・卵焼きにミックスベジタブル
  - ・混ぜご飯にきのこ など

### ●食材の選び方

- 噛み応えのある食材を選ぶ
  - ・根菜類…ごぼう、れんこん
  - ・切り干し大根
  - ・きのこ類
  - ・ナッツ類
  - ・果物…りんご、柿

### ●食べる時の工夫

- 一口の量を少なめにする。
- 飲み込んでから、次の食べ物を口に入れる。
- ゆっくりと時間をかけて食べる。
- ながら食べをしない。(テレビや新聞、本を見ながら)



6

# 少しの工夫で噛みやすく

しっかり噛めるように努力をすることは大切ですが、「噛めないから食べられない」という状況が、長期にわたると、低栄養を招きかねません。食材や、調理を工夫することで、しっかり栄養をとっていきましょう。

## 食材は食べやすいものを

### 肉

- ・やわらかい部位を選び、鶏肉は皮を取り除く  
(例)牛肉…ヒレ、サーロイン  
豚肉…ロース、もも  
鶏肉…ささ身、もも



### 魚

- ・身がやわらかくほぐしやすいもの  
(例)刺身は筋が無くやわらかいもの  
…マグロ、ハマチ  
小骨が少なく骨を取り除きやすいもの  
…鮭、タラ、カレイ、いわし、あなご



### 野菜

- ・できるだけ旬のもの  
(例)新鮮でやわらかく食べやすいもの…  
春(キャベツ)、夏(とうがん)、  
秋(かぶ)、冬(白菜)



## 調理のポイント

- やわらかくする  
焼く・炒めるより、煮込む・蒸す
- 細かく小さく切る  
繊維を断つ、格子状に切れ目をいれる
- 薄いものを重ねる  
とんかつは切り身の肉ではなく、薄切り肉を重ねる
- しっとりさせる  
牛乳や汁物にひたす
- なめらかにしてまとめる  
油脂(サラダ油、ごま油、マヨネーズ、生クリーム、ドレッシング、バターなど)を混ぜる、豆腐をつぶして和える、あんかけにする
- 取り除く  
トマトの皮や豆類の薄皮などは取る

7

# 噛む力を高めるためにおすすめの体操

## あごの体操



口を大きく開けて4秒間  
唇を閉じ奥歯でしっかり噛みしめて  
4秒間 交互に4回繰り返す

※口が開けにくい方や、開けると痛みのある方は控えてください。



## 舌の体操



上下・左右は2秒間ずつ  
前後は前に3秒間出して  
引く 全て4回ずつ動かす

## うがいの体操



頬に空気を入れ  
ぶくぶくと4回ずつ  
動かす



まずは一つからでも大丈夫です。少しずつ始めてみましょう。  
毎日行うタイミングを決めて、習慣にできるといいですね。

8

# 3. お茶や汁物等でむせることがありますか

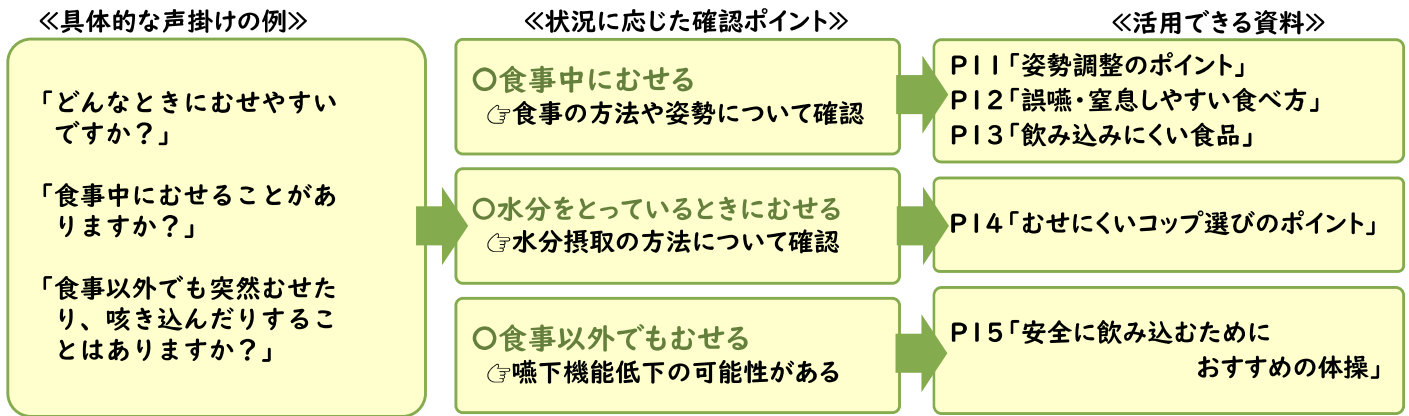
お口の気になるサイン“むせ”について確認してみましょう！

むせは、食物が気管に入り込む、いわゆる誤嚥による咳反射です。

むせていることは、嚥下機能の低下を疑います。

また、習慣化された環境・生活パターンが、高齢になると誤嚥のリスクを高める原因になることも。

本人への聞き取りや、むせやすい行動になっていないか観察することで、確認してみましょう。



むせることが原因で、食事量が減ったり、水分摂取を控えるなど、体を維持するための水分や栄養が不足したり、高齢者の多くが生きがいとさえ感じている「食べる楽しみ」が奪われたりすることにもつながります。

むせの状況を早めに確認し対応できるといいですね。

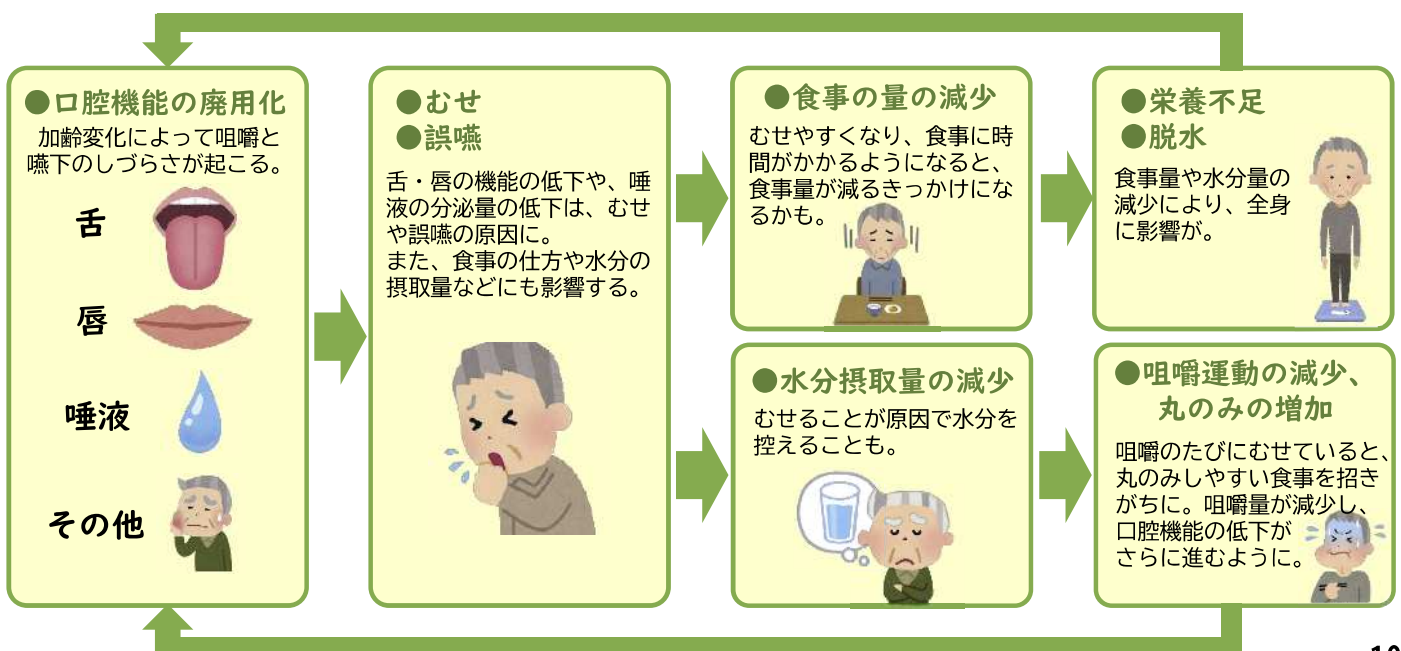
利用者やご家族への説明に、資料をご活用ください。



## 口腔機能の廃用化から起こる誤嚥リスクの悪循環

※廃用化：活動性が低下すること等によって引き起こされる、心身機能の低下

加齢による歯の喪失、筋力の低下、唾液分泌量の低下によって招かれた舌や口唇、唾液腺や咀嚼関連筋群の廃用化は、誤嚥リスクを高めます。口腔機能の廃用化を防ぐためには、日ごろからしっかり噛んで飲み込むことや、お口の体操が有効です。



# 姿勢調整のポイント

## 「むせ」などの原因は姿勢にあるかも？

実は、食べるときの姿勢を整えるだけでも、食べづらさ、飲み込みづらさを軽減することができます。「食べやすい姿勢」を参考に安全に食べるための姿勢を整えてみましょう。

**食べやすい姿勢**

- 1 背筋を伸ばしてあごを軽く引き、やや前かがみ
- 2 背もたれのあるいすに深く腰かける
- 3 テーブルの高さは、腕を乗せてひじが90度に曲がる程度
- 4 体とテーブルの間はこぶし一つくらい開ける
- 5 いすの高さはひざが90度に曲がる程度
- 6 足は床につける

**食べにくい姿勢(例)**

姿勢が安定しないと、食べ物が口に上手く運ばずこぼしたり、誤嚥につながる恐れがあります。

あごが上がっている  
飲み込みにくくなります。

背中が丸くなっている

体とテーブルの距離が遠い

いすとテーブルが高すぎたり低すぎたりする  
足が浮いており姿勢が不安定

前かがみの姿勢がとりにくくなります。

ヘルシーネットナビHPより

背中が曲がってしまう方は…

少し浅めに座り、クッションを背中に入れる

11

# 誤嚥・窒息しやすい食べ方

周りの人も気を付けて！



### 早食い

- ゆっくり噛み、唾液とよく混ぜ合わせてから飲み込みましょう。



### 食べている人に急に話しかける

- 飲み込んだことを確認してから話をしましょう。
- 後ろから声をかけるなど、食事中に驚かせるような行動は控えましょう。



口に食べ物が入ったままおしゃべりし、直後に息継ぎをする

- 食べることに集中しましょう。
- 飲み込んだ後にしゃべるようにしましょう。



テレビを見ながら食べたり、急に上を向く

- 食べることに集中しましょう。テレビを切るなどして、食事中に注意が散漫にならないよう環境を整えましょう。
- 姿勢が悪い状態で食べないようにしましょう。



奥歯がない状態での食事は、食べ物を細かくくだかれないまま飲み込むことにつながり、窒息の原因になります。専門家に相談して入れ歯を作るなど、奥歯でしっかり噛めるようにしましょう。

# 飲み込みにくい食品

むせやすいもの、食べづらそうなものなど、特定の苦手な食べ物を探し出し、食品の選び方や調理方法を工夫しましょう。一般的に食べづらいとされるものとして以下のようなものがあります。

## ●硬いもの



柔らかくする工夫をしましょう。

## ●パサつくもの



食べる前に水分をとったり、唾液腺のマッサージをするなどして、口の中を十分に湿らせてから口に含みましょう。

## ●バラバラになるもの



刻むだけでなく、あんかけにすると飲み込みやすくなります。

## ●さらさらした液体



味噌汁などは、具と汁を分けて食べるとむせにくくなります。必要に応じてトロミ剤などの活用をしましょう。

## ●はりつきやすいもの



パサつくものと同じように、お口の中を十分に湿らせてから口に含みましょう。

## ●べたつきが強いもの



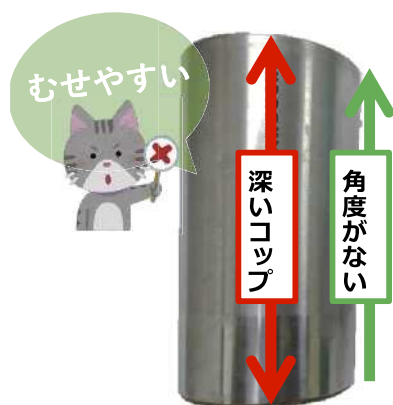
ゼリーなど流れのよいものと交互に食べると入りやすくなります。

食べづらいものを食べられるように工夫することはとても大事です。しかし、ある程度工夫しても難しければ、思い切って避けましょう。必要な栄養は他のもので補えるといいですね。

13

# むせにくいコップ選びのポイント

お水やお茶などを飲むときにおせやすい、という方は普段どんなコップで水分補給をすることが多いですか？実はコップによって、むせやすいコップとむせにくいコップがあります。ポイントは、水分を飲み込むときのあごの角度。あごを挙げる形はむせやすい姿勢になります。できる限り、あごを挙げずに飲み込むために、下の図を参考に、コップを選んでみてくださいね。



### ポイント1

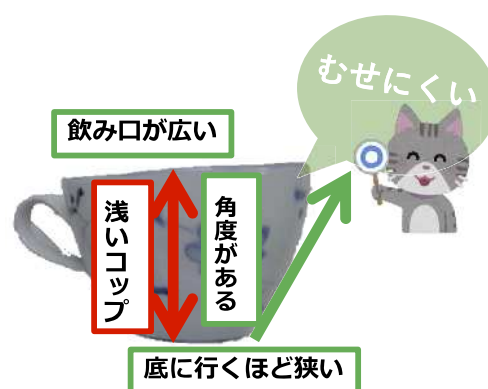
## コップの深さ

浅めのものを選びましょう！

### ポイント2

## コップの角度

飲み口の方が広く、底に向けて狭い角度のついたものを選びましょう！



ペットボトルでの水分補給は、あごを挙げた姿勢になりやすく、むせやすいためできれば避けましょう。ペットボトルにつけられるストローなどを使うのもおすすめです。



14

# 安全に飲み込むためにおすすめの体操

## 0.姿勢を整える



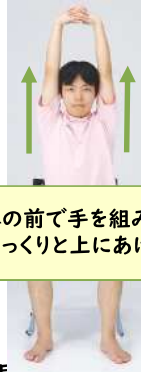
床にしっかり足の裏をつけ、背筋を伸ばす

## 1.深呼吸



鼻から息を吸い、口をすぼめて吸うときの倍の時間をかけて吐く

## 2.全身



体の前で手を組み、ゆっくりと上にあげる

## 3.首の後ろ



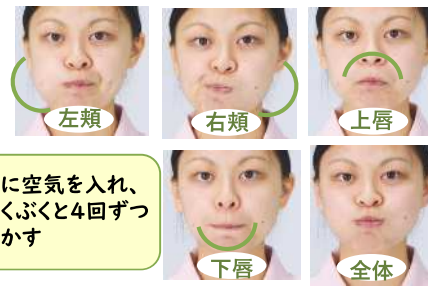
おでこで半円を描くように、ゆっくりと頭を左右に動かす

## 4.舌の体操



上下・左右は2秒間ずつ前後は前に3秒間出して引く 全て4回ずつ動かす

## 5.うがいの体操



頬に空気を入れ、ぶくぶくと4回ずつ動かす

## 6.唾液腺マッサージ



指で円を描くようにマッサージする

親指を真上に押し上げるようにマッサージする



まずは一つからでも大丈夫です。少しずつ始めてみましょう。  
おすすめのタイミングは「食前」です。  
食事の「慣らし運転」をして、安全においしく食事を楽しみましょう。

15

# 4. 口の渇きが気になりますか

お口の気になるサイン“口の渇き”について確認してみましょう！

高齢になると様々な原因から唾液の分泌量が減少していきます。「たかが口の渇き」と思っていると、そこから食欲が低下したり、外出を避けたり、と全身の機能低下につながる可能性があります。“口の渇き”の原因を知り、それぞれに合った改善方法を見つけましょう。

《状況に応じた確認ポイント》

- 口臭がある
- 入れ歯が外れやすい
- 乾いた食べ物が食べにくい
- 味がわからない
- 夜間に起きて水を飲む
- 舌がひりひりと痛む
- 唇の端に白い泡がたまる
- よく口が開いている
- 水分をあまりとっていない
- トイレの回数が少ない
- トイレの失敗を気にする

《考えられる原因》

- 口の環境が悪く噛めていない
- 噛む筋力が低下している
- 口呼吸になっている
- 水分摂取量が少ない
- 口の渇きにつながる疾患がある
- 口が渇きやすい薬、または6種類以上の薬を服用している

《活用できる資料》

- P18 「渇きを防ぐためのお口の環境を整えましょう」
- P19 「潤いのある口をつくるためにおすすめの体操」
- P20 「適切に水分をとりましょう」
- P21 「かかりつけの医師や薬剤師に相談しましょう」
- P22 「保湿剤について」

16

# 口の渇きによる全身や生活への影響

唾液には口の中を洗浄する作用や、歯・歯肉などの粘膜を保護するといった、口の環境を整える役割だけでなく、感染予防、飲み込みや消化、話をするのを助ける役割があります。

## 口の中に及ぼす影響

- 口腔内の細菌が増える  
むし歯や歯周病、口臭の原因になる



- 味がわかりにくい



- 歯ぐきや粘膜が傷つきやすくなる



## 全身に及ぼす影響

- 食べ物が飲み込みにくくなる  
→ 誤嚥性肺炎のリスクが上がる



- 食べ物が飲み込みにくくなる  
→ 栄養状態が悪くなる

- 滑舌が悪くなる



食欲低下や食事量の減少、外出やコミュニケーションの妨げとなる

心身機能や生活機能の低下につながる

17

# 渇きを防ぐためのお口の環境を整えましょう

口の環境が悪く噛めていない  
噛む筋力が低下している

噛むことで唾液が分泌されます。噛む環境が整っていないと、口の渇きを引き起こします。また、柔らかい物ばかりを噛んでいたりと、全身の筋力が低下したりする、と口の周りの筋力も低下しています。口の渇きを防ぐには、しっかり噛むことができるお口の環境と、口の周りの筋力が必要になります。

※対応は、資料「[噛むためのお口の環境を改善しましょう](#)」を参考にしてください。

## 口呼吸

唇を閉じる筋力が低下していると口が開いていることが多く、唾液が蒸発して口が渇きます。唇を閉じる力を高めるためには、お口の体操が有効です。

※アレルギーなどで鼻で呼吸がしにくい場合もありますので、その場合は、かかりつけの医師や耳鼻咽喉科を受診して、ご相談ください。

### うがいの体操



頬やくちびるの内側に空気を入れ、それぞれ4回ずつぶくぶくと動かす

### くちびるの体操



「いー」唇の両端を引き上げる  
「うー」唇をすぼめて突き出す  
※4秒間キープし繰り返す

18