

## 岡山市職員研修業務委託 評価基準（採点表）

評価項目		評価内容	配点
企画	基本方針	岡山市における人材育成の基本的な方針や、研修の目的・ねらいを正しく理解し、意識したカリキュラム構成となっているか	25
	業務目標	本研修受講によって得られる効果が明確に示されているか	
	提案力	地域環境や職員ニーズの変化をふまえた講義内容となっているか 受講者への支援など、効果的な提案や工夫がなされているか	
研修内容	受講者の特性	地方公務員（市職員）の特性を踏まえた提案となっているか	55
	難易度	受講者の職位、勤務年数等を意識したものになっているか	
	手法	研修の内容に応じた、効果的な手法が選択されているか	
	構成	各研修の関連を整理し、全体として一貫性を確保した上でカリキュラムが定められているか また、カリキュラムに対し、講義内容、講義の流れ、時間配分は適切か	
	テキスト	創造性に富み、分かりやすく作成されているか	
	研修効果	職場で実践できる内容となっているか	
	効果測定	研修効果、目標の達成度を測るための工夫がなされているか	
講師評価	選定	受講者層を意識した講師選定となっているか	15
	専門性の有無	研修内容に関連した高い専門性、資格などを持っているか	
	研修実績	国や地方公共団体職員を対象とした、豊富な研修実績を有しているか	
経済合理性		低廉な提案価格であるか	5