

(様式2)

## 応募者実績調書

社名

印

発注者	業務名	業務概要	契約金額(千円)	契約年度

受託実績を証明する書類（業務委託契約書の写し及び仕様書の写し）を添付してください。

### ※記載要領

1. 本表は、令和3年4月1日以降で、国又は地方公共団体が発注した環境基本計画又は生物多様性地域戦略の策定支援業務など本業務と類似の業務を元請として受託し、完了した実績についてすべて記載してください。
2. 「契約金額」の額は消費税込みの金額を記載してください。
3. 業務が複数あり記入しきれない場合には、枠を追加し複数枚にわたって記入してください。
4. 1部は社名・社印あり、他の9部は社名・社印なしとしてください。
5. 受託実績を証明する書類（業務委託契約書の写し及び仕様書の写し）は社名・社印ありとなしの各1部を提出してください。