

(様式4)

## 担当者実績調書

社名

印

| 配置予定の担当者氏名 |      |     |                      |              |
|------------|------|-----|----------------------|--------------|
| 自治体名       | 契約年度 | 業務名 | 担当業務<br>該当を○で囲んでください | 契約金額<br>(税込) |
|            |      |     | 業務責任者・主任技術者・担当者      |              |

### 記載要領

1. 本表は、令和3年4月1日以降で、国又は地方公共団体が発注した環境基本計画又は生物多様性地域戦略の策定支援業務など本業務と類似の業務を元請として受託し、完了した実績についてすべて記載してください。
2. 政令指定都市・中核市・特別区を含むすべての自治体での実績を記載してください。
3. 業務が複数あり記入しきれない場合には、枠を追加し複数枚にわたって記入してください。
4. 1部は社名・社印あり、他の9部は社名・社印なしとしてください。