

## 企画提案書の作成について

企画提案書の作成にあたっては、項目ごとに以下のとおり留意すること。

### 【実施方針】

提案項目	業務を確実に遂行するための実施体制（役割分担・人員の確保・連絡体制・バックアップ体制など）についての提案。
留意点	相関図などを用いて視覚的に理解しやすいように工夫すること。
提案項目	妥当かつ現実的な作業計画（スケジュール・作業フロー）についての提案。
留意点	作業計画を工程表や作業フロー図などを用いて理解しやすいように工夫すること。

### 【技術的提案】

提案項目	事業地周辺の環境、景観、敷地条件（敷地形状、敷地の高低差）、岡山市民会館のメモリアル部材等の活用等を踏まえた、設計方針又はデザインコンセプトの提案。
留意点	平面計画(案)や導入する公園施設(案)、類似事例、利活用イメージなどをイメージ図やイラスト、写真等を用いて作成し、整備後の公園の利活用をイメージしやすいように工夫すること。
提案項目	民間事業者による維持管理運営への配慮及びコストマネジメント（イニシャルコスト及びランニングコストの低減等）についての提案。
留意点	他の都市公園における事例や過去の設計業務において実施した事例等を用いて具体的な提案を行うこと。

### 【その他の提案】

提案項目	提案者の経験や知見等を活かした、本業務の内容を充実させるための提案。（地域住民の合意形成を図るためのプロセス、地域住民との協働により設計を進めていく手法、市民が愛着を持てるような関わり方や手法など。）
留意点	他の都市公園や過去の設計業務において実施した事例などを用いて具体的な提案を行うこと。