（様式３）

岡山市社会的養護自立支援拠点事業業務委託企画提案書

令和　　年　　月　　日

岡山市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

１　業務基本方針

２　業務実施体制等

（１）人員・組織体制等

　　①業務責任者および訪問支援予定者

　　　＊「雇用形態」は、常勤、非常勤のいずれかを○で囲んでください。

　　　＊「年齢」は、令和７年４月１日時点の年齢を記載してください。

　　　＊「主な経歴・資格」は、本業務の遂行に必要な専門的知識、経験を有することがわかる内容を記載し、資格を有している場合は、資格証の写しを添付すること。

　　　＊新たに募集し雇用する場合は、「新規雇用予定」と記載し、募集・選考において基準とする資格、経験等を「主な経歴・資格」欄に記載してください。

　　支援コーディネーター（管理者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  | 雇用形態 | 常勤 ・ 非常勤 |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 主な経歴  ・資格 |  | | |

生活相談支援員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  | 雇用形態 | 常勤 ・ 非常勤 |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 主な経歴  ・資格 |  | | |

　　就労相談支援員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  | 雇用形態 | 常勤 ・ 非常勤 |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 主な経歴  ・資格 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 |  | 雇用形態 | 常勤 ・ 非常勤 |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 主な経歴  ・資格 |  | | |

　 ②事業者の執行体制および財政状況

　　③支援の体制

④支援員の資質向上への取り組み

　（２）事業実施スケジュール

（３）個人情報の管理体制

３　支援等の実績

令和２年度以降において実施した対象者の自立に向けての支援の事業実績について対象者や業務内容等について記載してください。記載は最大５件までとします。なお、記載した事業実績がわかるものとして、契約書やそれにかわるものの添付をしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 実施年度 | 金額（千円） | 業務の概要（委託機関がある場合は枠内冒頭に記載） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

４　業務内容等

　（１）相互交流の場の提供

　（２）支援計画の策定

　（３）相談支援

（４）法律相談支援

（５）一時避難的かつ短期間の居場所の提供

（６）関係機関との連携

５　その他自由提案について

　　独自の取り組みや工夫、提案がある場合は記載してください。

企画提案書の記載について

●副本には、提案者が判別できるような記載等は行わないでください。

●原則としてＡ４版・縦置き・横書き・左綴じ・両面印刷とすること。

●必要に応じて欄を増減して記載してください。

●記載事項がない場合は、空欄としてください。

●表紙を除き１６ページ以内とし、ページ番号をつけること。

●表紙には企画提案内容を記載しないこと。