

標準清掃作業回数基準表

(1) 共用区域

(別表1)

| 作業種別              | 日常清掃                          |     |     |        |      |      |        |     |     |      |      |     |    |       |      | 定期清掃 |              |          |        |     |
|-------------------|-------------------------------|-----|-----|--------|------|------|--------|-----|-----|------|------|-----|----|-------|------|------|--------------|----------|--------|-----|
| 作業部位              | 床                             |     |     |        |      | 床以外  |        |     |     |      |      |     |    |       |      | 床    |              |          |        |     |
| 作業対象              | 弾性床                           | 硬性床 | 繊維床 | フロアマット | 畳・踏込 | 扉ガラス | 什器備品   | 金属類 | 手すり | 衛生容器 | 衛生陶器 | 洗面台 | 鏡  | 衛生消耗品 | 茶殻入れ | 流し台  | 館敷地          | E/Vカゴ内部  | 弾性床    | 硬性床 |
| 作業項目              | 除塵・ゴミ取り                       | 拭く  | 除塵  | 除塵・拭く  | 除塵   | 拭く   | 除塵又は拭く | 除塵  | 拭く  | 収集   | 洗浄   | 洗浄  | 拭く | 補充    | 茶殻収集 | 洗浄   | 散水・雑草除去・ごみ取り | 除塵又は拭く   | 洗浄ワックス | 剥離  |
| 玄関ホール・風除室 他       | 2                             | 1   | 2   | 2      |      | 1    |        | 1   |     |      |      |     |    |       |      |      |              |          |        |     |
| 廊下・ロビー・図書コーナー他    | 1                             | 1   | 1   |        |      |      | 1      |     |     |      |      |     |    |       |      |      |              |          |        |     |
| 階段                | 1                             | 1   | 1   |        |      |      |        |     | 1   |      |      |     |    |       |      |      |              |          |        |     |
| 全トイレ・洗面所          | 2                             | 2   |     |        |      |      |        |     | 1   | 1    | 1    | 2   | 1  | 1     |      |      |              |          |        |     |
| 湯沸室               | 1                             | 1   |     |        |      |      |        |     |     |      |      |     |    |       | 1    | 1    |              |          |        |     |
| エレベーター (設置館)      |                               |     |     |        |      |      |        |     |     |      |      |     |    |       |      |      |              |          |        | 適   |
| 館外敷地 (駐車場・自転車置場含) |                               |     |     |        |      |      |        |     |     |      |      |     |    |       |      |      | 適            |          |        |     |
| 窓ガラス              | 手の届く範囲のちり払い、必要に応じ清水で雑巾掛け 1回/日 |     |     |        |      |      |        |     |     |      |      |     |    |       |      |      |              | 水拭き後、仕上げ | 1回/年   |     |

標準清掃作業回数基準表

(2) 専用区域他

| 作業種別       | 日常清掃                          |     |     |        |      |      |        |     |     |      |      |     |    |       |      | 定期清掃 |              |          |        |     |
|------------|-------------------------------|-----|-----|--------|------|------|--------|-----|-----|------|------|-----|----|-------|------|------|--------------|----------|--------|-----|
| 作業部位       | 床                             |     |     |        |      | 床以外  |        |     |     |      |      |     |    |       |      | 床    |              |          |        |     |
| 作業対象       | 弾性床                           | 硬性床 | 繊維床 | フロアマット | 畳・踏込 | 扉ガラス | 什器備品   | 金属類 | 手すり | 衛生容器 | 衛生陶器 | 洗面台 | 鏡  | 衛生消耗品 | 茶殻入れ | 流し台  | 外周           | E/Vカゴ内部  | 弾性床    | 硬性床 |
| 作業項目       | 除塵・ゴミ取り                       | 拭く  | 除塵  | 除塵・拭く  | 除塵   | 拭く   | 除塵又は拭く | 除塵  | 拭く  | 収集   | 洗浄   | 洗浄  | 拭く | 補充    | 茶殻収集 | 洗浄   | 散水・雑草除去・ごみ取り | 除塵又は拭く   | 洗浄ワックス | 剥離  |
| 事務室        |                               |     |     |        |      |      |        |     |     |      |      |     |    |       |      |      |              |          |        |     |
| 講座室・研修室    | 1                             | 1   | 1   |        |      |      | 1      |     |     |      |      |     |    |       |      |      |              |          |        |     |
| 会議室<br>集会室 | 1                             | 1   | 1   |        |      |      | 1      |     |     |      |      |     |    |       |      |      |              |          |        |     |
| 料理講座室      | 1                             | 1   |     |        |      |      | 1      |     |     |      |      |     |    |       | 1    | 1    |              |          |        |     |
| 美術工芸室      | 1                             | 1   |     |        |      |      | 1      |     |     |      |      |     |    |       |      | 適    |              |          |        |     |
| 実技室        |                               | 1   | 1   |        |      |      |        |     |     |      |      | 1   |    |       |      |      |              |          |        |     |
| 和室・福祉室     |                               |     |     |        | 1    |      | 1      |     |     |      |      |     |    |       |      |      |              |          |        |     |
| その他        | 1                             | 1   |     |        |      |      | 1      |     |     |      |      |     |    |       |      |      |              |          |        |     |
| 窓ガラス       | 手の届く範囲のちり払い、必要に応じ清水で雑巾掛け 1回/日 |     |     |        |      |      |        |     |     |      |      |     |    |       |      |      |              | 水拭き後、仕上げ | 1回/年   |     |

日常清掃欄の数字は日当たりの清掃回数、定期清掃欄の数字は年当たりの清掃回数、適とは適切な時期に実施する清掃