

清掃区分及び作業内容 (別表2)

13

岡山市立上道公民館

所在地

岡山市北区東平島191

区分	清掃場所	床材	面積(m ²)	日常清掃	定期清掃
				作業内容	作業内容
1階	地域センター事務室	タイルカーペット敷き	—	1 カウンター・机上・椅子・窓ぎわ・テレビ・消火器等のはたきとぞうきんかけ	床洗い・床面 ワックス掛け 1. 床洗い 2. 床面ワックス掛け (床タイル部分については、洗剤で剥離及び水洗いを行い、樹脂ワックスで仕上げる。) ワックス作業箇所 1F 地域センター 待合コーナー " 会議室大 " 会議室小 市民ふれあいロビー 階段 2F 廊下 料理講座室・美術工芸室
	" 待合コーナー	ビニール床タイル	34.5	2 床面ふき・吸じん	
	" 会議室大	ビニール床タイル	49.5	3 汚れ箇所の水ふき・必要に応じ洗剤ふき	
	" 会議室小	ビニール床タイル	9.0	4 金具類の磨き	
	廊下	角タイル貼	30.8	5 汚れ箇所の薬品によるシミ抜き	
	授乳室	ビニール床タイル	2.7	6 ロッカー・キャビネット・ドア等のふきあげ	
	多目的トイレ1	長尺ビニール床シートB	4.5	7 床面モップふきあげ	
	汚物流し	長尺ビニール床シートB	1.7	8 便器・洗面器等の洗浄、ふきあげ	
	男子トイレ1	長尺ビニール床シートB	9.2	9 汚物入れの処理・消毒	
	女子トイレ1	長尺ビニール床シートB	9.3	10 トイレトペーパー・アルボース石けん液等の補充	
	公民館事務室	タイルカーペット敷き	—	11 鏡・鏡台のふきあげ	
	風除室	角タイル貼	8.0	12 倉庫内のはたき、吸じん(適宜)	
	市民ふれあいロビー	ビニール床タイル	158.0	13 湯沸器・湯沸台の洗浄、茶殻の処理	
	会議室	タイルカーペット敷き	9.0	14 ごみを所定の収集場所に出す	
	給湯室1	ビニール床タイル	1.5	15 資源化物回収箱(設置館のみ)は、適宜見回り、必要に応じ掃除	
実技室	複合フローリング	171.0			
階段	ビニール床タイル	18.9			
	面積計		517.6		
2階	第1講座室	長尺ビニール床シートA	75.0		* 倉庫内及び量等土足で利用できない部分は除く。
	第2講座室	長尺ビニール床シートA	56.6		
	第1研修室(和室)	畳	19.2		
	第2研修室(和室)	畳	25.2		
	踏込	ビニール床タイル	1.9		
	踏込・水屋・縁側	複合フローリング	10.6		
	美術工芸室	長尺ビニール床シートC	75.9		
	料理講座室	長尺ビニール床シートC	69.8		
	廊下	ビニール床タイル	43.4		
	給湯室2	ビニール床タイル	1.5		
	男子トイレ2	長尺ビニール床シートC	9.1		
	女子トイレ2	長尺ビニール床シートC	11.4		
	多目的トイレ2	長尺ビニール床シートC	5.1		
	汚物流し2	長尺ビニール床シートC	1.7		
		面積計		406.4	
館外	玄関ポーチ		500.0	1 汚れ箇所の水ふき	
	非常階段			2 床面掃き、散水・ごみ取り	
	駐車場			3 雑草の除去・落葉の処理	
				4 たばこの吸い殻の処理(ポイ捨て)	
ガラス			手の届く範囲でちり払い、必要に応じて適宜清水でぞうきんかけ	窓ガラス清掃 (洗剤による洗浄と拭きあげを行う)	

* 事務室(2箇所)を除く。