

分類	No	項目名	記載内容	評価基準	配点
基本事項	1	基本方針	本業務実施の背景・目的を踏まえ、本業務の基本的考え方、方針、取り組み姿勢、他社と比較した優位点、本市にとってのメリット、効果について記載すること。	目的の本旨である企業のマーケティング活動による売上向上に資する提案であるか。	10
	2	実施体制	どのような体制及び人員で実施するのか、体制図等記載すること。 また、スタッフの経歴・実績等、特記事項を記載すること。	本事業の目的達成のため十分な実施体制が採られているか。	15
	3	スケジュール	業務スケジュールを記載すること。	適切なスケジュール提案となっているか。	5
	4	類似業務の実績	概ね過去5年間（令和2年度から公示日まで）の類似業務の実績について記載すること。その中で支援した企業のその後の成果を記載すること。	業務が良好に履行されているか。 実績等が良好か。 支援結果が良好か。	10
	5	提案価格	本業務にかかる全ての経費について、詳細な項目、内訳、金額等を見積もること。	概算予算額に対する提案価格の割合で採点。	5
業務内容	6	調査及び解決手法整理	支援対象企業に対応した調査・解決方法の整理の手法や考え方、ポイントを具体的に記載すること。	支援対象企業の課題・解決方法の抽出・整理ができるものとなっているか。戦略の立案に資するもので、効果的なものになっているか。	20
	7	企業の戦略立案	企業のデジタルマーケティング戦略の立案、計画策定の方法について具体的に記載すること。	計画策定が問題なく可能な方法か。 戦略・計画策定方法は、一定以上の効果を見込める方法になっているか。 戦略・計画は企業が実行可能なものになるか。	15
	8	具体的な実行支援	企業がマーケティング活動を進める際の具体的な実行支援について、方法、アクション、内容、ポイント等詳細を記載すること。	実行支援によって、市内企業が具体的にマーケティング活動を進めることができそうか。 デジタルマーケティングに関して、本事業終了後の自走が見込めそうか。	20

合計

100