配　置　予　定　主　任　技　術　者　実　績　調　書

提案者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  氏　　名 | | | |  | | |
| 資　　格 | | | | 登録番号 | | 取得年月日 |
| □一級建築士 | | | |  | | 年 月 日 |
| □技術士（総合技術監理部門「都市及び地方計画」） | | | |  | | 年 月 日 |
| □技術士（建設部門「都市及び地方計画」) | | | |  | | 年 月 日 |
| 業　務　実　績 | 区分 | 業　務　名 | 業務概要 | | 契約年月日 | 発注者 |
| ☑ | ○○市営住宅建替基本計画策定業務 | 計画戸数  敷地面積 | |  |  |
| □ |  |  | |  |  |
| □ |  |  | |  |  |
| □ |  |  | |  |  |
| □ |  |  | |  |  |
| □ |  |  | |  |  |
| □ |  |  | |  |  |
| □ |  |  | |  |  |
| □ |  |  | |  |  |
| □ |  |  | |  |  |
| □ |  |  | |  |  |

※１　この調書は、主任技術者1名につき作成してください。

※２　「区分」欄には、主任技術者としての業務実績である場合、チェック「☑」を入れてください。

※３　資格確認のため免許証の写し、健康保険証の写し等、及び業務実績が確認できる書類（主任技術者としての業務実績である場合には、主任技術者としての業務実績が確認できる書類）を添付してください。

※４　この調書に記載した者は、業務完了するまで変更できません。ただし、病休、死亡、退職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であることの了解を岡山市より得なければなりません。