（様式⑥―１）

事業運営計画書

|  |
| --- |
| **項目１ （１）実施場所** |
| 拠点の名称（案） |  |
| 開設時間 | 　　時　　　分　から　　　時　　　分　まで（　　　時間） |
| 開設予定場所（住所） |  | （　　　　　）小・中学校区 |
| 開設希望曜日 | 日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土 |
| 拠点の形態 | ・空き店舗　・マンション，アパート　・民家　・社会福祉施設・教育施設　・その他（　　　　　　　　　　） |
| 拠点の構造 | ・RC　・鉄骨　・簡易耐火　・木造　・その他（　　　　　　　　） |
| 建築年月 | 昭和・平成・令和　　　　　年　　　　月 |
| 耐　震 | ①改修不要　②耐震診断の結果，改修不要　③改修済（②に該当：耐震診断報告書　③に該当：耐震補強工事実施済を証する書類が必要です。） |
| 拠点の所有関係 | ・自己所有　・賃貸借（契約済・契約予定）・無償貸与（貸与済・貸与予定）・法人関係者からの賃貸借・その他（　　　　　　　　　） |
| 利便性 | 最寄駅（バス停含む） |  | から徒歩 | 分 |
| 利用者専用駐車場 | （自転車）　　　　　　　台 | （車）　　　　　　　　　　　台 |
| 専用スペースの設置階 | 　　　階建の　　　階 |
| エレベータの設置（　有　・　無　）※設置階が2階以上の場合に記入 |
| 広さ等 | 専用スペースの面積 |  | ㎡ | （うち相談スペース： |  | ㎡） |
| ※独立区画として相談スペースを用意する場合に記入 |
| 拠点内の設備（[ ]内に○をつける）※現時点では設備を有しておらず，受託後設置を想定している場合は△をつける | [ ]授乳コーナー　　[ ]流し台　　 [ ]ベビーベッド　　[ ]便所 [ ]絵本（ ）冊[ ]遊具（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）その他設備（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（様式⑥―２）

|  |
| --- |
| **項目１ （２）スタッフの配置計画** |

週あたりの従事時間数が１時間以下のものは除く。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 従事時間数 | 子育て支援関連の経験 | 資格 | 常勤・非常勤 |
|  | 従事年数 |  | 取得年月 |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |
|  | 週　　　時間 |  | 年 |  |  |  |

※資格欄には，保育士，教員免許（幼稚園教諭，その他），看護師，栄養士，その他子育て支援に関連する資格に該当する場合もれなく記入すること。

　（関連する資格か判断つかない場合はもれなく記載して構いません）

（様式⑥―３）

事業運営計画書

|  |
| --- |
| **項目２　運営方針について** |
| **１　子育て支援を行う上での貴団体の理念，方針について記載してください。****２　拠点事業について**（１）当該拠点設置予定中学校区（小学校区）の子育て家庭が抱える課題，問題点についてどのようにとらえているかについて記載してください。（２）（１）の課題，問題点にどのように取り組んでいこうと考えているかについて記載してください。 |

（様式⑥―４）

事業運営計画書

|  |
| --- |
| **項目３　事業実施について** |
| 以下の事業について，当該中学校区（小学校区）の特性や課題を踏まえて，貴団体のこれまでの実績などを活かしどのように展開していくか，記載ポイントに従って記載してください。**（１）子育て親子の交流の場の提供及び交流の促進**　　・子育て親子が集う場として，どのようなことを工夫，配慮していくか　　・子育て親子が安心して居心地よく過ごすことができるよう，どのように環境を整えるか　　・親同士を結びつけるための取組，工夫をどのようにしていくか　 |
| **（２）子育て等に関する相談，援助の実施**　　・利用者が気軽に相談できるようにする工夫，プライバシーの配慮　　・専門的な相談への対応について，関係機関との連携 |

（様式⑥―５）

事業運営計画書

|  |
| --- |
| **（３）地域の子育て関連情報の提供**　　・地域の子育て関連情報をどのように収集するか　　・収集した情報及び当拠点の広報についての発信方法（媒体）及び頻度　　 |
| **（４）子育て及び子育て支援に関する講習等の実施（月１回以上）**　　・どのような目的，効果を期待して講習会を企画するか　　・予定する講習会のテーマ，対象者，開催頻度 |

（様式⑥―６）

事業運営計画書

|  |
| --- |
| **（５）地域支援，関係機関との協力，連携**　　・地域に開かれた拠点となるためどのように地域と関わっていくか・行政機関，その他の関係団体等とどのように協力，連携してくか |

（様式⑥―７）

事業運営計画書

|  |
| --- |
| **項目４　拠点内における利用者への安全配慮，事故防止及び清潔保持のための方策について** |
| **（１）拠点で安心して過ごしてもらうために安全面，事故防止，不審者対応，衛生面の観点から配慮することについて記載してください。****（２）拠点内での事故が発生した場合の対応方法について記載してください。** |

（様式⑥―８）

事業運営計画書

|  |
| --- |
| **項目５　支援の質の向上のための取組** |
| **（１）スタッフのスキルアップのための研修計画について記載してください。****（２）拠点運営における，スタッフ間の情報共有をどのようにしていくか，その方法等について記載してください。****（３）拠点運営について，どのように振り返り，今後の運営に反映させていくか，その方法等について記載してください。** |

（様式⑥―９）

事業運営計画書

|  |
| --- |
| **項目６　個人情報の保護のための体制・取組** |
| **個人情報取扱責任者**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 役職 |
|  |  |

取得した個人情報をどのように取り扱うのか，その方法等について記載してください（来園者名簿等による紙情報，保護者からの相談内容，スタッフ間の共有等）。 |