

【清掃別紙9】清掃作業表(新庁舎等) ※施工中のため、変更になる場合がある。

＜作業場所ごとの清掃について＞

主な作業場所	主な床材等	日常清掃	定期清掃
執務室 ワークラウンジ 休憩室 会議室、ミーティングルーム 特別室 諸室	磁器質タイル ビニル床シート ビニル床タイル タイルカーペット ウイルトンカーペット	1 床面の拭き・掃き、又は吸塵 2 汚れ箇所の水・洗剤拭き並びに必要に応じてワックス塗布 3 汚れ箇所の薬品による染み抜き 4 ゴミ屑処理 5 机・椅子・テーブル・カウンター・案内表示板等の雑巾がけ 6 ロッカー・キャビネット・応接セット・ソファー・衝立て等備品什器の除塵 7 窓台の除塵 8 ドアの拭き掃除 9 流し台の清掃 10 金具等磨き上げ 11 巾木拭き 但し、特別室の内、議場・議場控室・記者室・及び傍聴席については、 議会開会日前日及び本会議開会日のみ実施とする。 *手すり及びドアノブ(取手・引手を含む)は、アルコールで消毒	樹脂ワックス仕上げ、補修 床面の洗浄 カーペット洗浄
更衣室	タイルカーペット ビニル床シート ウイルトンカーペット	1 床面の拭き・掃き、又は吸塵 2 汚れ箇所の水・洗剤拭き並びに必要に応じてワックス塗布 3 汚れ箇所の薬品による染み抜き 4 ゴミ屑処理 5 ドアの拭き掃除 6 鏡磨き上げ 7 流し台の清掃 8 水石鹼等の補給 9 金属等磨き上げ 10 巾木拭き *手すり及びドアノブ(取手・引手を含む)は、アルコールで消毒	樹脂ワックス仕上げ、補修 カーペット清掃

【清掃別紙9】清掃作業表(新庁舎等) ※施工中のため、変更になる場合がある。

主な作業場所	主な床材等	日常清掃	定期清掃
給湯室 トイレ シャワー室 授乳室 休憩室	ビニル床シート	1 床面のモップ拭き及び必要に応じて洗剤拭き、畳吸塵 2 ゴミ屑処理 3 腰壁・間仕切・ドア等の拭き掃除 4 流し台・シャワー室等の清掃 5 湯沸器の清掃 6 鏡・鏡台・衣服棚並びに脱衣場の拭き上げ 7 便器・洗面台等衛生陶器の清掃 8 トイレットペーパー・水石鹼等の補給 9 金属等磨き上げ 10 汚物入れの処理及び清掃並びに必要に応じて洗剤洗い 11 消毒用アルコール・便座除菌クリーナーの補充 *手すり及びドアノブ(取手・引手を含む)は、アルコールで消毒	樹脂ワックス仕上げ、補修 畳清掃
廊下 階段 ロビー、ラウンジ エントランスホール、待合ひろば エレベーターホール 風除室	磁器質タイル ビニル床シート ビニル床タイル タイルカーペット	1 床面の拭き・掃き又は吸塵 2 汚れ箇所の水・洗剤拭き及び必要に応じワックス塗布 3 汚れ箇所の薬品による染み抜き 4 ゴミ屑処理 5 机・椅子・テーブル・カウンター・案内表示板等の雑巾がけ 6 ソファー・消火器等備品什器の除塵 7 電話機の乾拭き 8 ドア並びに出入り口扉ガラス拭き清掃及び出入り口付近への散水 9 手摺の拭き掃除 10 金属等磨き上げ 11 巾木拭き 12 マットの清掃 13 消毒用アルコールの補充 *手すり及びドアノブ(取手・引手を含む)は、アルコールで消毒	樹脂ワックス仕上げ、補修 床面の洗浄 カーペット洗浄
エレベーター エスカレーター	ゴムタイル	1 床面及び手すりの掃き・拭き 2 内壁及び扉の洗剤拭き 3 金属等磨き上げ 4 巾木拭き 5 マットの清掃 6 扉の溝の清掃 *乗場押ボタンやカゴ内操作盤、手すりは、アルコールで消毒	樹脂ワックス仕上げ、補修

【清掃別紙9】清掃作業表(新庁舎等) ※施工中のため、変更になる場合がある。

主な作業場所	主な床材等	日常清掃	定期清掃
地下 屋上 公用二輪車置場等	ビニル床シート ゴムタイル 合成樹脂塗床 コンクリート	1 床面の掃き及び見廻り清掃 2 ドアの拭き掃除 3 手摺の拭き掃除 4 ガラス面や金属面の拭き掃除 5 排水口の土砂取り除き 6 吸殻拾い、灰皿清掃 * 手すり及びドアノブ(取手・引手を含む)は、アルコールで消毒	樹脂ワックス仕上げ、補修(駐車場部分などは除く)
構内庭園、中庭等		1 掃き及び見廻り清掃 2 排水口の土砂取り除き 3 淹水・除草等	
庁舎敷地周辺道路		1 枯れ葉等の清掃	
ごみ等集積・分別	1 庁内廃棄物等の回収、分別、圧搾荷造り及び指定場所への集積 2 缶・瓶・紙その他資源化物、廃プラスチック類の回収、分別、圧搾荷造り及び指定場所への集積 3 可燃ゴミ回収カートの配置と撤去	毎日 庁舎内廃棄物・資源化物集積場の状況を 適切に把握し庁舎内の清潔を保持すること。	

＜日常清掃特記事項＞

主な作業場所	主な作業内容
2階カフェ、臨時窓口スペース2 15階レストラン(図面上は「レストラン」と表記しているが、実際は レストランではなく、飲食可能なラウンジである。以下同様)	飲食を伴う箇所となるため、昼食ピーク時(※)は30分に1回程度、テーブルや椅子を拭き上げる。 ※ 午前11時30分～午後1時30分を想定
2階カフェ、臨時窓口スペース2 M2階休憩室M2-1 15階レストラン	台拭き用布巾が設置されている場合、台所用漂白剤等を使用して清潔にしたものと適切な頻度で交換及び洗濯する。
15階レストラン 2階待合ひろば、12階執務室12-1などのキッズスペース	ポットや電子レンジがある場合(コンビニエンスストアのものを除く)、清潔を保つよう手入れをする。 日に2回以上の清掃をする。
2階執務室2-2、5階親子傍聴席などのベビーラック及びベビーベ	使用されているシーツやタオル類を、週に1回程度(汚れた時は適宜)交換及び洗濯する。

【清掃別紙9】清掃作業表(新庁舎等) ※施工中のため、変更になる場合がある。

＜定期・特別清掃について＞

清掃の種類	主な作業内容	実施回数
(定期清掃) 樹脂ワックス仕上げ、補修	1 適性洗剤を使用し、機械による表面洗浄 2 モップによる水分拭き取り 3 床面乾燥後、樹脂ワックスを2回以上塗布仕上げ 4 年1回剥離剤で洗浄後、樹脂ワックス4回塗布による被膜再生	年間2回実施
(定期清掃) 床面の洗浄	1 適性洗剤を使用し、機械による表面洗浄 2 モップによる水分拭き取り	年間3回実施
カーペット洗浄	1 真空掃除機、カーペットスイーパーによるゴミ吸引 2 しみの性質と繊維素材に適したしみ抜き剤を使用し、しみを除去する 3 汚れの激しい箇所は前処理剤を噴霧する 4 カーペット床全面を洗浄し、丁寧に汚れを除去する	年間2回の実施
畳清掃	1 畳に適した方法でのゴミ吸引 2 しみの性質と畳に適した方法で、しみを除去する 3 畳に適した方法で、拭き上げ	年間2回実施
ブラインド清掃	1 適性洗剤による洗浄及び拭き上げ	年間1回実施
ガラス清掃	1 窓ガラス内外面:適性洗剤による洗浄及び水垢が残らないよう拭き上げ 2 サッシ:適性洗剤による洗浄及び拭き上げ	年間1回実施

【清掃別紙9】清掃作業表(保健福祉会館等) ※現況と相違がある場合は、現況優先とする。

＜作業場所ごとの清掃について＞

主な作業場所	主な床材等	日常清掃	定期清掃
事務室	タイルカーペット、ビニールシート (OAフロアー)	1 床面の拭き・掃き、又は吸塵 2 汚れ箇所の水・洗剤拭き並びに必要に応じてワックス塗布 3 汚れ箇所の薬品による染み抜き 4 吸い殻拾い・灰皿清掃並びにゴミ屑処理 5 机・椅子・テーブル・カウンター・案内表示板等の雑巾掛け 6 ロッカー・キャビネット・応接セット・ソファー・衝立て等備品什器の除塵 7 窓台の除塵 8 ドアの拭き掃除 9 金具等磨き上げ 10 巾木拭き *手すり及びドアノブ(取手・引手を含む)は、アルコールで消毒	1 カーペット洗浄 2 ワックス仕上げ・補修 (畳を除く)
諸室	タイルカーペット ビニールシート ビニール床タイル 畳敷き フローリング床材		
会議室	タイルカーペット (一部 OAフロアー)		
浴室	ビニールシート(アスファルト防水下地) 磁器質タイル	1 床面の拭き・掃き、又は吸塵 2 浴槽の洗浄 3 汚れ箇所の水・洗剤(アルコール類を含む)拭き 4 ガラス、扉等の拭き上げ *手すり及びドアノブ(取手・引手を含む)は、アルコールで消毒	1 ワックス仕上げ・補修
市民ふれあい広場	花崗岩(床暖房)、タイルカーペット	1 床面の掃き・吸塵及び出入り口マットの清掃、マット洗い	1 床面洗浄
風除室	花崗岩	2 水・洗剤拭き並びに必要に応じてワックス塗布	2 カーペット洗浄
附室(1階)	花崗岩・ビニールシート	3 出入り口扉のガラス及び床面、金具の磨き上げ	3 ワックス仕上げ・補修
附室	タイルカーペット	4 汚れ箇所の薬品による染み抜き	
廊下	花崗岩、タイルカーペット	5 エレベーター前のゴミ入れのゴミ屑処理	
	ビニールシート(一部分)	6 机・椅子・テーブル・カウンター・窓台、電話台、案内表示板等拭き	
階段	タイルカーペット	7 ソファー・消化器・火災報知設備・吸気口等備品什器の除塵	
エレベーターロビー	ビニールシート	8 手摺、誘導ブロック、滑り止め拭き 9 展示ケースガラス拭き 10 電話機の乾拭き 11 傘立ての水拭き 12 金具等磨き上げ 13 巾木拭き 14 ゴミ回収箱の設置 15 傘袋の設置(雨天時) 16 消毒用アルコールの補充 *手すり及びドアノブ(取手・引手を含む)は、アルコールで消毒	

【清掃別紙9】清掃作業表(保健福祉会館等) ※現況と相違がある場合は、現況優先とする。

主な作業場所	主な床材等	日常清掃	定期清掃
倉庫	ビニール床タイル	1 床面の掃き・拭き、又は吸塵 2 汚れ箇所の水・洗剤拭き並びに必要に応じてワックス塗布 3 扉等の拭き上げ * 手すり及びドアノブ(取手・引手を含む)は、アルコールで消毒	1 ワックス仕上げ・補修
更衣室	ビニール床タイル		
更衣室	ビニールシート(特)	1 床面モップ拭き並びに必要に応じて洗剤拭き	1 床面洗浄
湯沸室	ビニールシート	2 便器、洗面器等衛生陶器、手摺の洗浄、水の流れの確認	2 ワックス仕上げ・補修
便所	大理石(塗装防水) ビニールシート(塗装防水) (ガラスクロス入り)	3 便器、洗面器等取り付け金具の拭き上げ 4 汚物入れ(男女・多目的)の処理及び清掃並びに必要に応じて洗剤洗い 5 ベビーチェア、ベビーシート拭き 6 石鹼水、トイレットペーパー等の補充 7 壁、間仕切り、ドア等の拭き上げ 8 鏡及び鏡台の拭き上げ 9 屑入れ、汚物入れのゴミ屑処理 * 手すり及びドアノブ(取手・引手を含む)は、アルコールで消毒	
ゴミ置き場	コンクリート	1 床面の掃き及び巡回清掃	
ゴミ庫			
ゴミ庫(中央福祉事務所)(3階)	ビニールシート		
古紙集積場			
エレベーター	タイルカーペット ビニールシート	1 床面の掃き・拭き 2 内壁及び扉・鏡の洗剤 3 金具の磨き上げ 4 マットの清掃、洗い 5 扉の溝の清掃 * 乗場押ボタンやカゴ内操作盤は、アルコールで消毒	1 カーペット洗浄 2 ワックス仕上げ・補修
地下立体駐車場	複合塗床防水	1 床面の掃き・拭き	
ホール(地下1階の一部)		2 排水口の土砂取り除き	
屋上		1 掃き掃除	
1階駐車場		1 掃き・見回り清掃	
駐輪場		2 排水口の土砂取り除き 3 キャノピ一部柱金具拭	

【清掃別紙9】清掃作業表(保健福祉会館等) ※現況と相違がある場合は、現況優先とする。

主な作業場所	主な床材等	日常清掃	定期清掃
庁舎周辺の敷地の道路		1 枯れ葉等の清掃	
ごみ等集積・分別	1 庁内廃棄物等の回収、分別、圧搾荷造り及び指定場所への集積 2 缶・瓶・紙その他資源化物、廃プラスチック類の回収、分別、圧搾荷造り及び指定場所への集積 3 可燃ゴミ回収カートの配置と撤去	毎日 庁舎内廃棄物・資源化物集積場の状況を適切に把握し庁舎内の清潔を保持すること。	

＜定期・特別清掃について＞

清掃の種類	主な作業内容	実施回数
(定期清掃) 樹脂ワックス仕上げ、補修	1 適性洗剤を使用し、機械による表面洗浄 2 モップによる水分拭き取り 3 床面乾燥後、樹脂ワックスを2回塗布仕上げ 4 必要に応じ剥離剤で洗浄後、樹脂ワックス4回塗布による被膜再生	年間2回実施
(定期清掃) 床面の洗浄	1 適性洗剤を使用し、機械による表面洗浄 2 モップによる水分拭き取り	年間3回実施
カーペット洗浄	1 真空掃除機、カーペットスイーパーによるゴミ吸引 2 しみの性質と繊維素材に適したしみ抜き剤を使用し、しみを除去する。 3 汚れの激しい箇所は前処理剤を噴霧する。 4 カーペット床全面を洗浄し、丁寧に汚れを除去する。	年間2回実施
畳清掃	1 畳に適した方法でのゴミ吸引 2 しみの性質と畳に適した方法で、しみを除去する 3 畳に適した方法で、拭き上げ	年間2回実施
ブラインド清掃	1 適性洗剤による洗浄及び拭き上げ	年間1回実施
ガラス清掃	1 窓ガラス内外面:適性洗剤による洗浄及び水垢が残らないよう拭き上げ 2 サッシ:適性洗剤による洗浄及び拭き上げ	年間1回実施