

業務仕様書

1 業務名

乗継拠点完成及び支線バス「FLAt」車両お披露目式典運營業務委託

2 履行期間

契約締結日から令和8年4月10日（金）まで

3 事業目的

乗継拠点の一つである築港新町バス停の完成記念および FLAt 車両のお披露目のために式典を開催する。本業務は、本市が開催する式典を運営するものである。

4 式典概要

(1)日時：令和8年4月1日（水）11:00～11:30

(2)場所：天満屋ハピータウン岡南店前 駐車場

(3)参加人数：30名程度（うち6名によるテープカットを予定している。）

(4)式典当日タイムスケジュール（案）

8:30	式典会場設営開始
10:00	式典会場設営完了
10:30	受付開始
11:00	式典開始
11:15	テープカット
11:30	式典終了、片付開始
13:00	片付完了

5 業務内容

(1)運営スタッフの手配

ア) 司会者

式典の司会進行を行うにあたり、司会者を1名手配すること。

イ) 進行ディレクター

本業務を実施するにあたり、他のスタッフを統括するスタッフとして、進行ディレクターを1名配置すること。

ウ) 音響設備オペレーター

音響設備を操作する者を1名手配すること。

(2) 式典会場の設営

- ア) 司会者の司会進行及び列席者の挨拶に用いるマイク及びスピーカーを適正な位置に設置すること。
- イ) 列席者の受付場所として、テント1張(1.5間×2間程度)を設置すること。
- ウ) 式典会場として、テント1張(3間×5間程度)を設置すること。
- エ) イベント名等を記載した自立式の看板(H1,800mm×W900mm程度)1枚を作成し、委託者の指示に従い、これを設置すること。
- オ) テープカット時の足元に自立式ボードサイン(H450mm×W3600mm)1枚を作成し、設置すること。
- カ) 音響設備等に必要な電源は受託者が準備すること。

(3) 台本の作成

イベントの司会進行において使用する台本について、委託者と詳細を打ち合わせの上作成すること。

(4) 備品の手配

式典の運営に係る次の備品を委託者の負担により手配すること。

- ア) 受付に係るもの(テント、長机、パイプ椅子等)
- イ) 式典に係るもの(テント、パイプ椅子、演台、音響設備(電源含む)等)
- ウ) テープカットに係るもの(テープカットセット、足元サインボード、パンチカーペット等)

(5) 保険の加入

本業務に係る対物・対人事故等に対応する保険に加入すること。

6 提出物及び期限

(1) 会場レイアウト図および看板サインのデザイン案

委託者と打ち合わせの上、式典会場(駐車場なども含む)のレイアウト図及び各種看板デザイン案を作成し、契約後1週間以内にこれを提出すること。

(2) 台本

5(3)で作成した台本について、式典の5日前までに完成版を提出すること。

(3) 記録写真

業務終了後、速やかに提出すること。

7 その他

- (1) 受託者は、本業務の遂行にあたり、委託者と連絡を密にして作業を進め、疑義が生

じた場合には受託者と協議の上その指示に従うこと。

- (2) 受託者は、本業務の遂行にあたり、知り得た一切の事項について、他に漏らしてはならない。また、委託者が提供する資料等を第三者に提供し、もしくは目的外に使用してはならない。
- (3) 受託者は、業務管理を行う業務責任者を定め、その氏名その他必要な事項を委託者に通知する。
- (4) 本業務の遂行にあたり、発生した一切のトラブルについては、受託者の費用と責任で解決することとし、委託者に何らかの負担、損害を被らせないこと。
- (5) 雨天時の運営については別途委託者と相談すること。

8 担当課

岡山市都市整備局都市・交通部交通政策課

岡山市北区大供一丁目1番1号

担当：黒川 TEL (086) 803-1376