

令和 6 年度  
第 次申请

# 就学援助费交付申请书

受领

冈山市教育委员会

年 月 日

日语片假名 监护人 氏名	
现住址	岡山市 区
TEL	※ 请填写白天方便接听电话号码。

旧住址 (1月1日现在)	※ 令和6(2024)年1月1日时的住址如果在其他市町村, 请填写此栏。
-----------------	--------------------------------------

## 【申请前请仔细阅读下面的同意・委任事项。】

此申请必须经过住民登录家庭成员及此申请书中所记载的全部成员的同意, 并承诺允许教育委员会向相关部署申请, 要求实施调查。

- ①住民基本台账
  - ②市民税课税资料
  - ③儿童抚养补助领取情况
- 同时, 获得认定后要全权委托就读学校校长代理下述工作
- ①就学援助费的申请・领取 (须由监护人直接领取援助费时除外。)
  - ②就学援助费的执行 (扣抵学杂费等)
  - ③就学援助费因失误等造成超额付给后的退还

此外, 在籍于冈山市立学校的人士, 还需同意: 在征收伙食费事务工作时其认定信息可被使用。

## 1. 家庭成员情况

				人家庭	
日语片假名 儿童・学生本人姓名		与户主的 亲属关系	出生年月日	学校名	学年
			H	小 学 校	第 学 年
			H	小 学 校	第 学 年
			H	小 学 校	第 学 年
儿童・ 学生 以外	姓名	与户主的 亲属关系	出生年月日	现工作单位或职业	
	1	户主	S H		
	2		S H R		
	3		S H R		
	4		S H R		
5		S H R			

## 【填写时需注意】

- ① 「家庭成员情况」中请填写共同生计的全体家庭成员信息。
- ② 工作单位或职业一栏中请填写具体内容 (临时工或钟点工也需要具体填写)。

## 2. 银行账户

银行名	支店名	种类	店番号	口座番号	口座名义人 (片假名) ※要与申请者栏的姓名一致
銀行・金庫 組合・農協	店 所	普通 ( )			

银行账户的种类为普通以外时, 请在 ( ) 中注明。

## 【申请注意事项】

- ★ 母子家庭或父子家庭等单亲家庭, 如果正在领取儿童抚养补助, 请提交证书复印件。
- ★ 持有障碍者手册、疗育手册、精神障碍者保健福祉手册的人士, 请附上手册复印件。
- ★ 令和6(2024)年1月1日时住址在冈山市以外的人士, 请提交当时所在市町村发行的令和5(2023)年中的所得证明书。  
※如果同一家庭中有人在冈山没有地址, 需提供该人的收入证明。(单身赴任中的家庭成员)

# 填写例

令和 6 年度  
第 次 申请

## 就学援助费交付申请书

受領

冈山市教育委员会

年 月 日

日语片假名 监护人姓名	オカヤマ タロウ 岡山太郎
现住址	岡山市 北区 大供一丁目1-1
TEL	※ 请填写白方方便接听电话号码 090-○○○○-XXXX
旧住址 (1月1日现在)	※ 令和5(2023)年1月1日时的住址如果在其他市町村, 请填写此栏。 倉敷市○○一丁目1-1

此申请书的填写当日

实际生活所在住址

1月1日时的住址与现住址如果不同, 请务必填写此栏。(冈山市外的人士需提交所得证明书。)

【申请前请仔细阅读下面的同意·委任事项。】

此申请必须经过住民登录家庭成员及此申请书中所记载的全部成员的同意, 并承诺允许教育委员会向相关部署申请, 要求实施调查。

①住民基本台账

②市民税课税资料

③儿童抚养补助领取情况

同时, 获得认定后要全权委托就读学校校长代理下述工作

①就学援助费的申请、领取(须由监护人直接领取援助费时除外。)

②就学援助费的执行(扣抵学杂费)

③就学援助费因失误造成超标付给后的退还

此外, 在籍于冈山市立学校的人士, 还需同意: 在征收伙食费事务工作时其认定信息可被使用。

### 1. 家庭成员情况

日语片假名 儿童·学生本人姓名	与户主的 亲属关系	出生年月日	学校名	学年
オカヤマ イチコ 岡山 一子	子	H 21. 10. 3	○○ 小 中 学校	第 3 学 年
オカヤマ ジロウ 岡山 二郎	子	H 24. 5. 5	○○ 小 中 学校	第 6 学 年
		H	小 中 学校	第 学 年

  

姓 名	与户主的 亲属关系	出生年月日	现工作单位或职业
岡山 太郎	世帯主 S H R	52. 6. 23	○○商事(株)
岡山 花子	妻 S H R	55. 9. 15	○○ストアー
岡山 三郎	子 S H R	1. 11. 5	保育園
昭和 桃子	母 S H R	18. 12. 19	無職

填写家庭成员人数

申请就学援助费的对象儿童·学生姓名。姓名的片假名也必须填写。兄弟姐妹的姓名可一起填写。

填写父母、高中生以上的哥哥姐姐、就学前的弟弟妹妹、祖父母等, 儿童·学生以外的同一家庭中所有成员信息。

【填写时需注意】

①「家庭成员情况」中请填写共同生计的全体家庭成员信息。

②工作单位或职业一栏中请填写具体内容(临时工或钟点工也需要具体填写)。

### 2. 银行账户

银行名	支店名	种类	店番号	口座番号	口座名义人(片假名) ※要与申请者栏的姓名一致
岡山 銀行・金庫 組合・農協	大供支 店所	普通 ( )	○○○	○○○○○○○○○○	オカヤマ タロウ

填写与上述申请者栏中同一姓名人的银行账户信息

银行账户的种类为普通以外时, 请在( )中注明。

【申请注意事项】

★ 母子家庭或父子家庭等单亲家庭, 如果正在领取儿童抚养补助, 请提交证书复印件。

★ 持有障碍者手册、疗育手册、精神障碍者保健福祉手册的人士, 请附上手册复印件。

★ 令和6(2024)年1月1日时住址在冈山市以外的人士, 请提交当时所在市町村发行的令和5(2023)年中的所得证明书。

※如果同一家庭中有人在冈山没有地址, 需提供该人的收入证明。(单身赴任中的家庭成员)