

令和 7 年度
第 次 申請

就学援助費交付申請書

	受
--	---

岡 山 市 教 育 委 員 会 様

年	月	日
---	---	---

フリガナ	
保護者氏名	
現住所	岡山市 区
電話番号	※日中につながりやすい電話番号を記入してください。
旧住所 (1月1日現在)	※令和7年1月1日の住所が他市町村の場合、記入してください。

【必ず下記の同意・委任事項をお読みのうえ申請してください。】

この申請に当たっては、住民登録上の世帯及びこの申請書に記載した全員の
①住民基本台帳の閲覧
②市民税課税資料の閲覧
③児童扶養手当受給情報の閲覧 についてその全員の同意を得ており、
教育委員会が関係部署に調査を求めることについて承諾します。また、認定後は
①就学援助費の請求・受領(保護者が直接援助費を受け取る必要がある場合を除く。)
②就学援助費の執行(校納金へ充当等)
③就学援助費過誤払金の返納 について在学校の校長に委任します。
また、岡山市立学校に在籍の場合、認定情報を給食費徴収事務のために使用することに同意します。

1. ご家庭の状況					人世帯
フリガナ 児童・生徒本人の氏名		世帯主 との続柄	生年月日	学 校 名	学 年
1			H . .	小 学 校 中	第 学 年
2			H . .	小 学 校 中	第 学 年
3			H . .	小 学 校 中	第 学 年
児 童 ・ 生 徒 以 外	氏 名		世帯主 との続柄	生年月日	現在の勤務先又は職業
	1		世帯主	S H . .	
	2			S H R . .	
	3			S H R . .	
	4			S H R . .	
	5			S H R . .	

【記入上の注意】
① 「ご家庭の状況」には、生計を一に(同じく)する者全員を記入してください。
② 勤務先又は職業欄には、具体的な内容を記入してください(臨時・パートの場合も含む)。

2. 振込口座

銀 行 名	支 店 名	種類	店番号	口座番号(右詰めで記入)	口座名義人(カタカナ) ※申請者欄の氏名と同一
銀行・金庫 組合・農協	店 所	普通 ・ ()			

口座の種類が普通以外の場合は、()の中に記入してください。
【申請にあたってのお願い】

- ★ 母子家庭・父子家庭等で、児童扶養手当を受給されている方は、証書のコピーを提出してください。
- ★ 障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳を持っている方は、手帳のコピーを添付してください。
- ★ 令和7年1月1日の住所が岡山市以外の方は、その市町村が発行する令和6年中の所得証明書を提出してください。

記入例

令和7年度
第 次申請

就学援助費交付申請書

受

岡山市教育委員会様

年

月

日

フリガナ	オカヤマ タロウ
保護者名	岡山 太郎
現住所	岡山市 北区 大供一丁目1-1
電話番号	※日中につきやすい電話番号を記入してください。 090-0000-XXXX
旧住所 (1月1日現在)	※令和7年1月1日の住所が他市町村の場合、記入してください。 倉敷市00一丁目1-1

記入年月日を記入してください。

実際に住んでいる住所

1/1の住所が現住所と異なる場合は、必ず記入してください。(市外の場合は所得証明書が必要で

【必ず下記の同意・委任事項をお読みのうえ申請してください。】

- この申請に当たっては、住民登録上の世帯及びこの申請書に記載した全員の
- ①住民基本台帳の閲覧
 - ②市民税課税資料の閲覧
 - ③児童扶養手当受給情報の閲覧
- についてその全員の同意を得ており、教育委員会が関係部署に調査を求めることについて承諾します。また、認定後は
- ①就学援助費の請求・受領(保護者が直接援助費を受け取る必要がある場合を除く。)
 - ②就学援助費の執行(校納金へ充当等)
 - ③就学援助費過誤払金の返納
- について在学校の校長に委任します。また、認定情報について給食費の徴収事務のため使用することに同意します。

世帯の人数を書いてください。

対象の児童・生徒を書ってください。氏名のフリガナも必ず書いてください。兄弟姉妹まとめて記載可能です。

父母、高校生以上の兄姉、就学前の弟妹、祖父母など、児童・生徒以外の、同じ世帯の家族を全員書いてください。

1. ご家庭の状況

			6		人世帯
フリガナ 児童・生徒本人の氏名		世帯主 との続柄	生年月日	学 校 名	学 年
1	オカヤマ イチコ 岡山 一子	子	H 21 . 10 . 3	〇〇 小 学校 中	第 3 学 年
	オカヤマ ジロウ 岡山 二郎		H 24 . 5 . 5	〇〇 小 学校 中	第 6 学 年
3			H . .	小 学校 中	第 学 年
児 童 ・ 生 徒 以 外	氏 名	世 帯 主 との続柄	生年月日	現在の勤務先又は職業	
	1	岡山 太郎	世帯主 S H R 52 . 6 . 23	〇〇商事(株)	
	2	岡山 花子	妻 S H R 55 . 9 . 15	〇〇ストアー	
	3	岡山 三郎	子 S H R 1 . 11 . 5	保育園	
	4	昭和 桃子	母 S H R 18 . 12 . 19	無職	
5			S H R . .		

【記入上の注意】

- ① 「ご家庭の状況」には、生計を一に(同じく)する者全員を記入すること。
- ② 勤務先又は職業欄には、具体的な内容を記入すること(臨時・パートの場合も含む)。

2. 振込口座

銀 行 名	支 店 名	種 類	店 番 号	口座番号(右詰めで記入)	口座名義人(カタカナ) ※申請者欄の氏名と同一
岡山 銀行・金庫 組合・農協	大供支 店 所	普通 ・ ()	〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	オカヤマ タロウ

上の申請者欄と同一名義の振込口座を記入してください。

口座の種類が普通以外の場合は、()の中に記入してください。

【申請にあたってのお願い】

- ★ 母子家庭・父子家庭等で、児童扶養手当を受給されている方は、証書のコピーを提出してください。
- ★ 障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳を持っている方は、手帳のコピーを添付してください。
- ★ 令和7年1月1日の住所が岡山市以外の方は、その市町村が発行する令和6年中の所得証明書を提出してください。